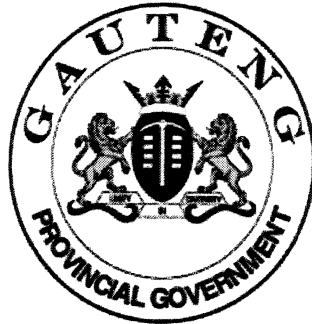


**SENIOR CERTIFICATE
EXAMINATION
SENIORSERTIFIKAAT-EKSAMEN**



**OCTOBER / NOVEMBER
OKTOBER / NOVEMBER**

2004

COMPUTER STUDIES

REKENAARSTUDIE

**(First Paper)
(Eerste Vraestel)**

SG

724-2/1

**9 pages
9 bladsye**

COMPUTER STUDIES SG: Paper 1 (Practical)



724 2 1

SG

**COPYRIGHT RESERVED / KOPIEREG VOORBEHOU
APPROVED BY UMALUSI / GOEDGEKEUR DEUR UMALUSI**



GAUTENGSE DEPARTEMENT VAN ONDERWYS
SENIORSERTIFIKAAT-EKSAMEN

REKENAARSTUDIE SG
(Eerste Vraestel: Prakties)

TYD: 3 uur

PUNTE: 150

INSTRUKSIES:

- Hierdie vraestel bestaan uit 9 bladsye. Maak seker dat jou vraestel volledig is.
- Jy sal 'n eksamendisket met 'n plakker op en 'n vou-lêer van die toesighouer ontvang. Vul jou eksamennommer duidelik op die plakker in en voltooi die voorblad van die lêer.
- ALLE vrae is VERPLIGTEND.
- Stoor jou werk met gereelde tussenposes – elke 10 minute - op die gegewe disket.
- Jy kan die volle tyd wat toegelaat word (3 uur) gebruik om die vrae te beantwoord. Addisionele tyd word gegee om drukwerk te doen. Geen veranderinge mag gedurende die druktyd aan enige dokument aangebring word nie.

•

Volg die instruksies aan die einde van elke vraag noukeurig met betrekking tot die inhandiging van drukstukke en die lêers wat op die eksamendisket gestoor moet word. Die lêers en drukstukke wat ingehandig moet word, word aan die einde van elke vraag in 'n raampie soortgelyk aan hierdie een aangedui.

- Rangskik jou drukstukke in volgorde volgens die vraagnommers. Maak seker dat jou eksamennommer op elke bladsy geskryf of gedruk is. Plaas al die bladsye in die gegewe lêer en kram dit in die boonste linkerkantste hoek aan die lêer vas, met die bladsye aan die binnekant van die flap wat invou.
 - Plaas jou disket in die sakkie aan die binnekant van die voorblad van die lêer en verstewig dit deur die sakkie aan die voorblad, net langs die disket, vas te kram. **WEES VERSIGTIG OM NIE DIE DISKET TE BESKADIG NIE.**
-
-

**GAUTENG DEPARTMENT OF EDUCATION
SENIOR CERTIFICATE EXAMINATION**

**COMPUTER STUDIES SG
(First Paper: Practical)**

TIME: 3 hours

MARKS: 150

INSTRUCTIONS:

- This paper consists of 9 pages. Check that your paper is complete.
 - You will receive an examination disk with a label on it and a folder from the invigilator. Write your examination number clearly on the label and complete the cover of the folder.
 - ALL questions are COMPULSORY.
 - Save your work on a regular basis – every 10 minutes – on the given disk.
 - You may use the full allocated time (3 hours) to answer the questions. Additional time will be allowed for printing. No changes may be made to any document during the printing time.
 - | |
|--|
| Diligently follow the instructions at the end of each question in connection with the handing in of printouts and the files that need to be saved on the examination disk. The files and the printouts that need to be handed in are indicated at the end of each question in a frame similar to this one. |
|--|
 - Arrange your printouts according to the question numbers. Ensure that your examination number is written or printed on each page. Place all the pages in the given file and staple them to the top left hand corner of the file, with the pages on the inside of the flap folding in.
 - Place your disk in the pocket inside the front page of the file and secure it by stapling the pocket, next to the disk, to the front page. **BE CAREFUL NOT TO DAMAGE THE DISK.**
-
-

Jy het jou hulp aangebied om die opvoeders te help met take wat op die rekenaar gedoen moet word. Hulle het die volgende take aan jou gegee om te doen:

VRAAG 1
WOORDVERWERKING

Voor die November-eksamen ontvang elke leerder eksameninstruksies vir elk van sy/haar vakke. Die Rekenaarstudie-opvoeder het reeds sy instruksies opgestel, maar vra jou om die volgende veranderinge aan te bring:

Laai jou woordverwerkerprogram en maak die bestaande lêer **XSAMEN** op jou eksamendisket oop.

REKENAARSTUDIE GRAAD 11 HG *vetdruk (bold), sentreer*

≠

EKSAMENINSTRUKSIES *onderstreep*

voeg in:

'n Praktiese vraestel van 2½ uur en 'n Teorie vraestel van 2 uur sal geskryf word.

Prosedures, Funksies, Units, Skikkings, Lêerhantering

TEORIE VRAESTEL

Stel regslyn op 13 cm

Stel linkslyn by 1.5 cm

ONDERWERP	PUNTETELLING
1. Datavoorstelling	10
2. Argitektuur	15
3. Stelselprogrammatuur	20
4. Datakommunikasie	25
5. Sosio-ekonomiese implikasies	10
6. Turbo Pascal Algoritmes en Implementering	50
<ul style="list-style-type: none"> • Prosedures • Funksies <i>bullets + inkeping</i> • Units • Skikkings • Lêerhantering 	

[PRAKTIESE VRAESTEL]

Ontleding van Graad 11 Rekenaarstudie punte

skrifgrootte 14 pt

Voeg tabel in

<i>Italic</i>	<i>Teorie</i>	130	<i>Punte regslyn</i>
	<i>Prakties</i>	70	
	CASS	100	<i>onderstreep</i>
	<i>Finale Gr 11 punt</i>	<u>300</u>	

You have offered to assist your educators with computerised tasks. They have assigned the following tasks to you:

QUESTION 1
WORD PROCESSING

Prior to the November examination each learner receives examination instructions for each of his/her subjects. The educator for Computer Studies has already compiled the instructions for his subject but asks you to make a few changes.

Load your word processing program and open the existing file **EXAM** from your examination disk.

COMPUTER STUDIES GRADE 11 HG *bold, centre*

EXAMINATION INSTRUCTIONS *underline*

Insert:
A Practical paper of 2½ hours and a Theory paper of 2 hours will be written.

Procedures, Functions, Units, Arrays, File handling

THEORY PAPER

Left align at 1.5 cm

Right align at 13 cm

TOPIC	MARKS
1. Data representation	10
2. Architecture	15
3. Systems Software	20
4. Data Communications	25
5. Socio-economic implications	10
6. Turbo Pascal Algorithms and Implementation	50
<ul style="list-style-type: none"> • Procedures • Functions <i>bullets + indents</i> • Units • Arrays • File handling 	

[PRACTICAL PAPER]

Analysis of Grade 11 Computer Studies marks *Font size 14 pt*

insert table

<i>Italic</i>	<i>Theory</i>	130	<i>Marks right aligned</i>
	<i>Practical</i>	70	
	<i>CASS</i>	100	
	<i>Final Gr 11 mark</i>	<u>300</u>	

underline

- 1.1 Verwyder die bladsybreek ("*page break*"). (1)
- 1.2 Bring die veranderinge op die dokument aan soos aangedui. (16)
- 1.3 Tik jou eksamennommer in die bladsyopskrif ("*header*"). (1)
- 1.4 Gebruik 'n funksie en voeg vandag se datum in die voetskrif ("*footer*") by. Die huidige datum moet vertoon word. Stel die datum regslyn ("*right align*"). (3)
- 1.5 Stel die kantlyne ("*margins*") soos volg:
Linker- en Regterkantlyne 3 cm.
Boonste en Onderste kantlyne 2 cm. (4)
- 1.6 Voeg die tabel ("*table*") by en formateer dit soos aangedui op bladsy 3 van die vraestel. Gebruik skrif tipe Arial en skrifgrootte 12 pt in die tabel. (5)
- 1.7 Verander die hele dokument se lynspasiëring na 1.5. (2)
- 1.8 Voeg 'n bladsyraam ("*page border*") by. (2)

Stoor die gewysigde dokument as 'n woordverwerkers lêer op jou eksamendisket as **XSAMENXX** waar XX die eerste letters van jou naam en van is.

Jy hoef nie 'n drukstuk te maak nie.

[34]

VRAAG 2 WOORDVERWERKING

Die Graad 9-leerders het op 20 November vanaf 9:00 tot 11:00 'n entrepreneursdag by die skool en die opvoeder wat dit reël, vra jou om 'n uitnodiging te ontwerp wat hulle na elke leerder se huis kan stuur. Die uitnodiging moet A5-grootte wees (148.5 mm x 210 mm) en dit moet die volgende inligting bevat:

- Datum van die entrepreneursdag
 - Tipe stalletjies
 - Nommer van elke stalletjie
 - Plek en tyd van die entrepreneursdag
 - Kontaknommer
- } Hierdie inligting moet verkry word vanaf die lêer **STAL** op jou eksamendisket

Die volgende tegnieke moet gebruik word:

Verskillende skrifgroottes en skrif tipes; WordArt, 'n geskikte prentjie en inlynstelling van teks.

Hierdie vraag sal op die rekenaar nagesien word. Kleur en grafika moet gebruik word, al kan jou drukker dit nie druk nie.

Tik jou eksamennommer in die bladsyopskrif ("*header*").

Stoor jou dokument as **ENTREPXX** waar XX die eerste letters van jou naam en van is.

Jy hoef nie 'n drukstuk te maak nie.

[10]

- 1.1 Remove the page break. (1)
- 1.2 Make the changes to the document as indicated. (16)
- 1.3 Type your examination number in the header. (1)
- 1.4 Use a function and add today's date in the footer. The current date must be displayed. Right align the date. (3)
- 1.5 Set the margins as follows:
 - Left and Right margins 3 cm.
 - Top and Bottom margins 2 cm.
 (4)
- 1.6 Add the table and format it as indicated on page 3 of the examination paper. Use font type Arial and font size 12 pt in the table. (5)
- 1.7 Change the line spacing of the entire document to 1.5. (2)
- 1.8 Add a page border. (2)

*Save the changed document as a word processing file on your examination disk as **EXAMXX** where **XX** represents the first letters of your name and surname.*

You do not have to make a printout.

[34]

QUESTION 2 WORD PROCESSING

The Grade 9 learners are hosting an entrepreneur day at the school on 20 November from 9:00 to 11:00 and the educator responsible for the arrangements of the day requests you to design an invitation to be sent to each learner's home. The invitation must be size A5 (148.5 mm x 210 mm) and must contain the following information:

- Date of the entrepreneur day
 - The type of stalls
 - The number of each stall
 - Venue and time of the entrepreneur day
 - Contact number
- } *This information must be obtained from the file **STALL** on your examination disk.*

The following techniques must be used:

Different font sizes and types; WordArt; a suitable picture and text alignment.

This question will be marked on the computer. Colour and graphics must be used even if your printer can not print them.

Type your examination number in the header.

*Save your document as **ENTREPXX** where **XX** represents the first letters of your name and surname.*

You do not have to make a printout.

[10]

**VRAAG 3
SIGBLAD**

Die Biologie-opvoeder wil 'n sigblad gebruik om punteberekenings te doen. Hy het reeds al die name en punte ingesleutel en vra jou om hom verder te help.

Laai die bestaande lêer **PUNTE** vanaf jou eksamendisket in jou sigbladprogram en bring die volgende veranderings aan:

3.1 Verander die kolomwydtes sodat die kolomopskrifte duidelik leesbaar is. (1)

3.2 Maak die kolomopskrifte vetdruk ("*bold*") en trek 'n dubbelraam rondom die kolomopskrifte. (3)

3.3 Voeg 'n ekstra reël aan die bokant van die sigblad by.

- Voorsien die sigblad van die opskrif: BIOLOGIE GRAAD 11
- Die opskrif moet in 'n groter skrif as die res van die sigblad wees.
- Sentreer die opskrif oor die kolomme sodat dit soos volg sal lyk:

BIOLOGIE GRAAD 11					
NAAM	CASS	TERMYN 1	TERMYN 2	TERMYN 3	JAARPUNT

3.4 Sorteër die sigblad alfabeties volgens die NAAM-kolom. (4)

3.5 Bereken die Jaarpunt van elke leerder in kolom F soos volg:
Die jaarpunt is die gemiddeld van Cass, Termyn 1, Termyn 2 en Termyn 3 se punte. Rond die jaarpunt af tot 1 desimale plek. (3)

3.6 Gebruik telkens 'n funksie om die volgende onderaan die kolomme te bepaal: (voeg geskikte byskrifte by)

- Die gemiddeld van elk van die volgende punte: Cass, Termyn 1, Termyn 2, Termyn 3 en Jaarpunt. Die gemiddeldes moet afgerond word tot 2 desimale syfers. (3)
- Die hoogste jaarpunt (2)
- Die tweede hoogste jaarpunt (2)
- Die totale aantal leerders (2)

3.7 Gebruik 'n IF-stelling en vertoon elke leerder se simbool volgens sy /haar jaarpunt in kolom G. (Alle punte is ≥ 60)

80 – 100 A
70 – 79 B
60 – 69 C (7)

3.8 Gebruik 'n funksie en voeg vandag se datum in die bladsyvoetskrif ("*footer*") in.

- Die huidige datum moet vertoon word.
- Sentreer die datum in die bladsyvoetskrif. (3)

3.9 Tik jou eksamennommer in die bladsyopskrif ("*header*") in. (1)

Stoor die sigbladlêer as **PUNTEXX** waar XX die eerste letters van jou naam en van is.
Jy hoef nie 'n drukstuk te maak nie.

[33]

QUESTION 3
SPREADSHEET

The Biology educator wishes to use a spreadsheet for calculating marks. He has typed in all the names and marks and requests you to assist him further.

Load the existing file **MARKS** from your examination disk in your spreadsheet program and make the following changes:

- 3.1 Change the column widths so that the column headings are clearly legible. (1)
- 3.2 Bold the column headings and draw a double frame around the column headings. (3)
- 3.3 Insert an extra line at the top of the spreadsheet.
 - Supply the spreadsheet with the heading: BIOLOGY GRADE 11
 - The heading must be in a larger font size than the rest of the spreadsheet.
 - Centre the heading across the columns to look as follows:

BIOLOGY					
GRADE 11					
NAME	CASS	TERM 1	TERM 2	TERM 3	YEAR MARK

- 3.4 Sort the spreadsheet alphabetically according to the NAME column. (4)
- 3.5 Determine the year mark of each learner in Column F as follows:
 The year mark is the average of the Cass, Term 1, Term 2 and Term 3 marks.
 Round off the Year Mark to 1 decimal place. (3)
- 3.6 Use a function in each case to determine the following at the bottom of the columns: (add suitable captions)
 - The average of each of the following marks: Cass, Term 1, Term 2, Term 3 and the Year Mark. The averages must be rounded off to 2 decimal places. (3)
 - The highest year mark (2)
 - The second highest year mark (2)
 - The total number of learners (2)
- 3.7 Use an IF statement and display each learner's symbol according to his/her year mark in Column G (All marks are ≥ 60)
 - 80 – 100 A
 - 70 – 79 B
 - 60 – 69 C
 (7)
- 3.8 Use a function and add today's date in the footer.
 - The current date should be displayed.
 - Centre the date in the footer. (3)
- 3.9 Type your examination number in the header. (1)

Save the spreadsheet as **MARKSXX** where **XX** represents the first letters of your name and surname.

You do not have to make a printout.

[33]

**VRAAG 4
SIGBLAD EN GRAFIEKE**

Die Biologie-opvoeder wil die punte grafies voorstel en vra jou om die volgende grafieke te skep:

Gebruik die sigblad **PUNTEXX** en skep die grafieke in dieselfde werkblad ("*worksheet*").

- 4.1 Stel die punte van elke leerder vir Termyn 2 en Termyn 3 op 'n kolomgrafiek voor.
- Voorsien die grafiek van die opskrif: BIOLOGIE GRAAD 11
 - Benoem die asse soos volg: X-as: NAAM
Y-as: PUNT
 - Die skaal van die Y-as moet in eenhede van 25 verdeel wees.
 - Die randskrifte ("*legends*") moet duidelik aandui dat dit die punte vir Termyn 2 en Termyn 3 voorstel.

(7)

Stoor die sigblad **PUNTEXX** waar **XX** die eerste letters van jou naam en van is.

Jy hoef nie 'n drukstuk te maak nie.

- 4.2 Die Biologie-opvoeder moet 'n verslag van die punte aan die hoof voorlê.
- Kopieer die kolomgrafiek na jou woordverwerker.
 - Voorsien die dokument van die volgende opskrif :

VERSLAG VAN BIOLOGIEPUNTE VIR TERMYNE 2 EN 3

- Die grafiek en opskrif moet 'n vol A4-grootte bladsy wees en die oriëntasie moet landskap ("*landscape*") wees.
- Tik jou eksamennommer in die bladsyopskrif ("*header*") in.

(6)

Stoor die dokument as 'n woordverwerkerslêer as **BIOLXX** waar **XX** die eerste letters van jou naam en van is.

Jy hoef nie 'n drukstuk te maak nie.

- 4.3 Gebruik enige metode en skep 'n sirkelgrafiek ("*pie chart*") in die werkblad **PUNTEXX** wat duidelik aantoon watter persentasie leerders 'n A-, B- en C-simbool behaal het. Voorsien die grafiek van die opskrif SIMBOOL-VERSPREIDING.

(5)

Stoor die sigblad **PUNTEXX** waar **XX** die eerste letters van jou naam en van is.

Jy hoef nie 'n drukstuk te maak nie.

[18]

QUESTION 4
SPREADSHEET AND GRAPHS

The Biology educator wishes to display the marks graphically and requests you to create the following graphs:

Use the spreadsheet **MARKSXX** and create the graphs in the same worksheet.

- 4.1 Represent the marks of each learner in Term 2 and Term 3 on a column chart.
- Supply the chart with the heading: BIOLOGY GRADE 11
 - Name the axes as follows: X-axis: NAME
Y-axis: MARK
 - The scale of the Y-axis must be divided into units of 25.
 - The legends must clearly indicate that it represents the marks for Term 2 and Term 3.

(7)

*Save the spreadsheet **MARKSXX** where XX represents the first letters of your name and surname.*

You do not have to make a printout.

- 4.2 The Biology educator must submit a report of the marks to the principal.
- Copy the column chart to your word processor.
 - Supply the document with the heading:
BIOLOGY MARKS REPORT FOR TERMS 2 AND 3
 - The graph and heading must be full A4 and the orientation must be landscape.
 - Type your examination number in the header.

(6)

*Save the document as a word processor file as **BIOLXX** where XX represents the first letters of your name and surname.*

You do not have to make a printout.

- 4.3 Use any method to create a pie chart in the worksheet **MARKSXX** to indicate clearly the percentage of learners who obtained A, B and C symbols.
Supply the graph with the heading SYMBOL DISTRIBUTION.

(5)

*Save the spreadsheet **MARKSXX** where XX represents the first letters of your name and surname.*

You do not have to make a printout.

[18]

**VRAAG 5
SIGBLAD**

Die Biologie-opvoeder wil die samestelling van die punte verander en wil bepaal hoe dit die jaarpunte sal verander. Laai die sigblادلêer **PUNTEXX** en bring die volgende veranderings aan:

- 5.1 In dieselfde werkboek, kopieer al die leerders se CASS, Termyn 1, Termyn 2 en Termyn 3 se punte (kolomme A, B, C, D en E) na 'n nuwe werkblad ("sheet"). Verander die naam van die werkblad ("*rename*") na **NUWE**. (2)
- 5.2 Voorsien die sigblad van die opskrif GRAAD 11 JAARPUNTE in Ry 1. (1)
- 5.3 Voorsien kolom F met die opskrif NUWE JAARPUNT en bereken die Jaarpunt soos volg: (CASS + gemiddeld van Termyn 1, Termyn 2 en Termyn 3)/2. Rond die jaarpunt af na 'n heelgetal. (3)

Stoor weer die sigblادلêer **PUNTEXX** waar XX die eerste letters van jou naam en van voorstel.

Jy hoef nie 'n drukstuk te maak nie.

[6]

**VRAAG 6
DATABASIS**

Die bemerkingsbeampte van die skool het reeds die besonderhede van voornemende Graad 8-leerders in 'n databasis ingetik en vra jou om hom verder te help.

Laai die bestaande lêer **GRAAD8**, tabel **LEERDERS** vanaf jou eksamendisket in jou databasisprogram.

- 6.1 Verander die naam van die tabel ("*rename*") **LEERDERS** na **LEERDERSXX** waar XX die eerste letters van jou naam en van voorstel. (1)
- 6.2 Voeg die volgende besonderhede van leerders onderaan die tabel by:
SMITH ANDREW M LOWPARK 400
JANSEN SUSAN V LINBURG 200 (2)
- 6.3 Voeg 'n primêre sleutel ("*primary key*") NOM by wat die rekords outomaties vanaf 1 af nommer. (2)
- 6.4 Verander die kolom REGISTRASIEGELD sodat dit die geldeenheid ("*currency*") in Rand vertoon. (2)
- 6.5 Voeg 'n kolom GEBDATUM by en sleutel vir elke leerder enige geboortedatum in. Die datatipe moet DATE wees (bv. 90/10/28 – formaat YY/MM/DD). Al die Graad 8 leerders is in 1989, 1990 of 1991 gebore. (2)
- 6.6 STEFAN OPPERMAN het besluit om na 'n ander hoërskool te gaan en sy rekord moet geskrap word. (1)

**QUESTION 5
SPREADSHEET**

The Biology educator wishes to change the structure of the marks and determine how the year marks may change. Load the spreadsheet file **MARKSXX** and make the following changes:

- 5.1 In the same workbook, copy the CASS, Term 1, Term 2 and Term 3 marks (Columns A, B, C, D and E) to a new sheet. Change the name of the sheet (rename) to **NEW**. (2)
- 5.2 Supply the spreadsheet with the heading **GRADE 11 YEAR MARKS** in Row 1. (1)
- 5.3 Supply Column F with the heading **NEW YEAR MARK** and determine the Year Mark as follows: $(\text{CASS} + \text{average of Term 1, Term 2 and Term 3})/2$. Round off the year mark to a whole number (integer). (3)

Save the spreadsheet as **MARKSXX** where **XX** represents the first letters of your name and surname.

You do not have to make a printout .

[6]

**QUESTION 6
DATABASE**

The marketing official of the school has typed the information of prospective Grade 8 learners into a database and requests you to assist him further.

Load the existing file **GRADE8**, table **LEARNERS** from your examination disk into your database program.

- 6.1 Change the name of the table ("**rename**") **LEARNERS** to **LEARNERSXX** where **XX** represents the first letters of your name and surname. (1)
- 6.2 Add the following information on learners to the bottom of the table:

SMITH ANDREW	M	LOWPARK	400
JANSEN SUSAN	F	LINBURG	200

(2)
- 6.3 Add a primary key **NUM** to number the records from 1 automatically. (2)
- 6.4 Change the column **REGISTRATION FEE** to show the currency in Rand. (2)
- 6.5 Add a column **DATE OF BIRTH** and type in any date of birth for each learner. The data type must be **DATE** (e.g. 90/10/28 – format **YY/MM/DD**). All the Grade 8 learners were born in 1989, 1990 or 1991. (2)
- 6.6 **STEFAN OPPERMAN** decided to go to another high school and his record must be deleted. (1)

- 6.7 Voeg 'n geldigheidstoets by die veld GESLAG.
Die geslag mag slegs 'n M of 'n V wees. (Bestaande data moenie nie vir geldigheid getoets word nie.)
'n Teksboodskap moet vertoon word as 'n ongeldige karakter ingesleutel word. (4)

Stoor die databasislêer weer as **GRAAD8** (Tabel LEERDERSXX)
Jy hoef nie 'n drukstuk te maak nie.

- 6.8 Skep 'n navraag ("query") wat al die dogters wat in Laerskool Linburg of in Laerskool Amasia is, sal vertoon.
Vertoon kolomme met VAN en NAAM. Sorteër die navraag alfabeties volgens van. (9)

Stoor die navraag as **SKOOLXX** waar XX die eerste letters van jou naam en van is.

- 6.9 Stel 'n verslag ("report") op van al die voornemende Graad 8-leerders.
- Die verslag moet die VAN, NAAM, GESLAG en LAERSKOOL bevat. Groepeer die verslag volgens geslag.
 - Voorsien die verslag van die opskrif GRAAD 8-LEERDERS. Die opskrif moet gesentreer wees.
 - Gebruik 'n funksie onderaan die verslag om die aantal leerders in elke groep te bepaal. Die aantal moet vertoon word met 'n gepaste byskrif.
 - Die seuns en dogters se rekords moet op aparte bladsye wees. (Jy moet dus 'n bladsybreek ("page break") invoeg.)
 - Voeg jou eksamennommer as 'n voetskrif ("page footer") by. (12)

Stoor die verslag as **GROEPEXX** waar XX die eerste letters van jou naam en van is.
Maak 'n drukstuk van die verslag.

- 6.10 Skep 'n navraag ("query") waarin bepaal kan word hoeveel registrasiegeld elke voornemende Graad 8-leerder nog verskuldig is. Die registrasiegeld wat deur elke leerder betaal moet word, is R400.

Die kolomopskrif moet BEDRAG VERSKULDIG wees.
Kolomme met VAN, NAAM en BEDRAG VERSKULDIG moet vertoon word. (5)

Stoor die navraag as **REGISXX** waar XX die eerste letters van jou naam en van is. [40]

- 6.7 Add a validity test to the field SEX.
The sex must be M or F (existing data must not be tested for validity).
A text message must be displayed when an invalid character is typed in. (4)

Save the database file again as **GRADE8** (Table LEARNERSXX)

You do not have to make a printout.

- 6.8 Create a query to display all the girls in Linburg Primary or in Amasia Primary.
Display columns SURNAME and NAME. Sort the query alphabetically according to SURNAME. (9)

Save the query as **SCHOOLXX** where XX represents the first letters of your name and surname.

- 6.9 Compile a report of all prospective Grade 8 learners. (12)
- The report must contain the SURNAME, NAME, SEX and PRIMARY SCHOOL.
Group the report according to sex.
 - Supply the report with the heading GRADE 8 LEARNERS.
Centre the heading.
 - Use a function at the bottom of the report to determine the total number of learners in each group. The total must be shown with a suitable caption.
 - The records of the boys and girls must be on separate pages.(You must therefore insert a page break.)
 - Add your examination number as a page footer.

Save the report as **GROUPSXX** where XX represents the first letters of your name and surname.

You must make a printout of the report .

- 6.10 Create a query to determine the amount of registration fees still owed by each of the prospective Grade 8 learners. The registration fee to be paid by all the learners is R400. (5)
- The column header must be AMOUNT OWED.
The columns SURNAME, NAME and AMOUNT OWED must be displayed.

Save the query as **REGISXX** where XX represents the first letters of your name and surname. [40]

**VRAAG 7
DATABASIS EN SIGBLAD**

Die atletiekorganiseerder van die skool wil 'n sigblad skep wat hulle vir die atletiekuitdunne kan gebruik en vra jou om hom te help.

- 7.1 Skep 'n nuwe sigblad met die volgende kolomme:
VAN NAAM GEBOORTEDATUM (1)
- 7.2 Voorsien die sigblad van die opskrif GRAAD 8-SEUNS in Ry 1. (1)
- 7.3 Gebruik die tabel LEERDERS en kopieer die nodige inligting van al die seuns na die sigblad. (3)
- 7.4 Tik die datum 05/01/01 in sel E1 (Tipe YY/MM/DD) (1)
- 7.5 Voeg 'n ekstra kolom OUDERDOM by en gebruik sel E1 om elke seun se ouderdom op 1 Januarie 2005 te bereken. Die ouderdom moet as 'n heelgetal vertoon word. (3)

Stoor die sigblad as **SEUNSXX** waar **XX** die eerste letters van jou naam en van is.

Jy hoef nie 'n drukstuk te maak nie.

[9]

TOTAAL: 150

EINDE

QUESTION 7
DATABASE AND SPREADSHEET

The organiser of the school's athletics wishes to create a spreadsheet to be used for the trials and requests you to assist him.

- 7.1 Create a new spreadsheet with the following columns:
SURNAME NAME DATE OF BIRTH (1)
- 7.2 Supply the spreadsheet with the heading GRADE 8 BOYS in Row 1. (1)
- 7.3 Use the table LEARNERS and copy the necessary information on all the boys to the spreadsheet. (3)
- 7.4 Type the date 05/01/01 in Column E1 (Type YY/MM/DD). (1)
- 7.5 Add an extra column AGE and use cell E1 to determine the age of each boy on 1 January 2005. The age must be displayed as a whole number. (3)

*Save the spreadsheet as **BOYSXX** where XX represents the first letters of your name and surname.*

You do not have to make a printout.

[9]

TOTAL: 150

END