



basic education

Department:
Basic Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIONALE SENIOR SERTIFIKAAT

GRAAD 12

REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE V2

(TEORIE)

FEBRUARIE/MAART 2011

MEMORANDUM

PUNTE: 150

Hierdie memorandum bestaan uit 14 bladsye.

AFDELING A**VRAAG 1: PASITEMS**

1.1	H	✓	(1)
1.2	G	✓	(1)
1.3	M	✓	(1)
1.4	F	✓	(1)
1.5	C	✓	(1)
1.6	N	✓	(1)
1.7	B	✓	(1)
1.8	P	✓	(1)
1.9	R	✓	(1)
1.10	E	✓	(1)
Totaal: 10			

VRAAG 2: MEERVOUDIGEKEUSE-VRAE

2.1	D	✓	(1)
2.2	D	✓	(1)
2.3	D	✓	(1)
2.4	B	✓	(1)
2.5	C	✓	(1)
2.6	A	✓	(1)
2.7	B	✓	(1)
2.8	C	✓	(1)
2.9	D	✓	(1)
2.10	C	✓	(1)
Totaal : 10			

TOTAAL AFDELING A: 20

AFDELING B**VRAAG 3**

3.1		<ul style="list-style-type: none"> • SVE/verwerker ✓ • ETG/LSG('RAM')/geheue ✓ • Hardekyf ✓ 		3
3.2		<ul style="list-style-type: none"> • Mobiliteit/draagbaarheid/makliker om te gebruik vir aanbiedings • Kan vir 'n tyd met batterye loop as die krag af is • Gebruik minder spasie as 'n skootrekenaar ('desktop PC'), ens. (Enige 2) ✓✓ 		2
3.3		<ul style="list-style-type: none"> • Tipe battery • Verwagte batterylewe • Gewig • Of 'n dratas ingesluit word, ens. <p><i>(Moenie antwoorde aanvaar wat van toepassing op 'n tafelrekenaar is nie, en ook nie kostes bv. versekering, ens. nie)</i></p> <p>(Enige 2) ✓✓</p>		2
3.4	3.4.1	<ul style="list-style-type: none"> • Grootte van skerm • Resolusie/kwaliteit van grafiek • Verfrissingstempo • Hoek waarteen na die skerm gekyk word • Kontrasverhoudings, ens. <p><i>(Moenie antwoorde aanvaar wat na 'n keuse tussen CRT en platskermmonitors verwys nie.)</i></p> <p>(Enige 2) ✓✓</p>	2	
	3.4.2	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik minder krag • Weeg minder • Neem minder spasie, ens. <p><i>(Aanvaar beter resolusie/kwaliteit van beeld/grafiek.)</i> <i>(Moenie beter aansighoeke ('viewing angles') aanvaar nie.)</i></p> <p>(Enige 2) ✓✓</p>	2	4
3.5	3.5.1	Ergonomie verwys na die studie/ontwerp van toerusting ✓ sodat dit gemaklik/maklik/veilig vir die gebruiker is om te gebruik. ✓	2	

	3.5.2	<ul style="list-style-type: none"> • Sagte-aanrakingstoetse • Sleutelbord/toetse teen 'n gemakliker hoek • Gewrig-/palmrus • Toegewyde toetse vir algemeen/dikwels gebruikte funksies • Geboë sleutelbord, ens. <p>(Enige 2) ✓✓</p>	2	
	3.5.3	Draadloos/'Bluetooth'/Infrarooi ✓	1	
	3.5.4	<ul style="list-style-type: none"> • Groter kans om gesteel te word • Benodig batterye om te werk • Steuring/verlies van sein, ens. <p>(Enige 2) ✓✓</p>	2	7
3.6	3.6.1	Laserdrukker OF laser ✓ <i>(Aanvaar ook enige antwoord wat na 'n genetwerkte fotokopiëring-tipe van drukker verwys.)</i>	1	
	3.6.2	Inksputdrukker OF inksput ✓ <i>(Aanvaar ook enige antwoord wat na 'n 'photo-smart' tipe van drukker of kleurkopieerder verwys.)</i>	1	
	3.6.3	<ul style="list-style-type: none"> • Spoed • Kwaliteit/resolusie van die drukker • Papiergroottes/media wat kan gebruik word • Of die drukker aan 'n netwerk gekoppel kan word • Versoenbaarheid met bedryfstelsels • Waarborg, ens. <p><i>(Moenie antwoorde aanvaar wat na aankoopsprys verwys nie.)</i></p> <p>(Enige 3) ✓✓✓</p>	3	5
3.7	3.7.1	Biometriese (toestelle) ✓	1	
	3.7.2	Sodat slegs die gemagtigde/erkende gebruiker toegang tot die data op die flashdisk het. ✓	1	
	3.7.3	<ul style="list-style-type: none"> • Stemherkenning • Gesigsherkenning • Iris-/oogherkenning <p>(Enige 1) ✓</p>	1	3
	Totaal			26

VRAAG 4

4.1	4.1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Verskaf 'n koppelvlak aan die gebruiker om met die rekenaar/apparatuur te werk • Verantwoordelik vir die toekenning van apparatuurhulpbronne • Ko-ordineer alle aktiwiteite van die stelsel • Voorsien basiese sekuriteitsfunksies • Voorsien toegang tot 'n stoormedium • Beheer van laaiproses • Beheer die programme wat in die geheue loop, ens. <p><i>(Aanvaar relevante voorbeelde wat enige van die gelyste punte verduidelik.)</i></p> <p>(Enige 3) ✓✓✓</p>	3	
	4.1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Benodig/vereis nie die addisionele eienskappe wat in Windows 7 voorkom nie • Verskillende koppelvlakke om mee te worstel/mag verdere opleiding benodig/vaardighede moet opgedateer word • Rekenaar mag stadiger loop as met die oorspronklike bedryfstelsel • Probleme met verkryging van versoenbare drywers vir apparatuur • Nie genoeg ETG/LSG ('RAM') beskikbaar nie • Nie genoeg hardeskyfspasie beskikbaar nie • Verwerker nie goed genoeg vir nuwe pakkette nie, ens. <p><i>(Moenie enige antwoord aanvaar wat na programmatuur verwys nie.)</i></p> <p>(Enige 3) ✓✓✓</p>	3	
	4.1.3	<p>Oopbron programmatuur laat toegang (tot die bronkode) toe om veranderinge aan die program self te maak. ✓</p> <p><i>(Moenie antwoorde aanvaar wat na lisensies of koste verwys nie.)</i></p>	1	
	4.1.4	Linux ✓	1	8
4.2	4.2.1	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruiker hoef nie te kontroleer dat hulle al die nuutste opdaterings het nie. • Onervare gebruikers hoef nie besluite te neem oor watter opdaterings geïnstalleer moet word nie. • Vereis geen tyd/moeite van die gebruiker nie, ens. <p>(Enige 1) ✓</p>	1	
	4.2.2	Skakel die opsie om opdaterings outomaties af te laai en te installeer af. ✓	1	

	4.2.3	<ul style="list-style-type: none"> • Maak sekuriteitsskuiwergate toe (bv. teen virusse) • Voorsien opgedateerde drywers • Maak programfoute reg in the (kode van die) bedryfstelsel • Voorsien nuwe eienskappe in die bedryfstelsel • Opdaterings laat die stelsel glad verloop, ens. <p>(Moenie vae antwoorde soos 'hou die stelsel op datum' aanvaar nie.)</p> <p>(Enige 2) ✓✓</p>	2	
	4.2.4	<ul style="list-style-type: none"> • Aanlynopdatering mag baie 'cap'/bandwidth/aflaaityd gebruik • Terwyl dit aan die gang is sal/kan dit die rekenaar stadiger maak • Verlang nie die eienskappe wat saam met die opdateringsprogramme kom nie • Gebruikers mag kies watter opdateringsprogramme hulle wil installeer • 'n Stabiele stelsel kan soms onstabiel raak, ens. <p>(Enige 2) ✓✓</p>	2	6
4.3	4.3.1	<p>'n Virus is programmatuur/kode ✓ wat geskryf word om 'n negatiewe impak op 'n rekenaar te hê/sekuriteitsswakhede uit ✓ te buit en is ontwerp om self te versprei.✓</p> <p>(Moenie antwoorde soos dit is 'n programfout ('bug') aanvaar nie.)</p>	3	
	4.3.2	<ul style="list-style-type: none"> • Installeer antivirusprogrammatuur • Hou die antivirusprogrammatuur op datum • Maak die selfloop ('auto run') eienskappe van die flitsskywe onbruikbaar • Maak seker dat die bedryfstelsel gereeld/outomaties opgedateer word • Skandeer alle draagbare stoormedia voordat dit gebruik word • Vermy aflaaigebruik van roefprogrammatuur • Skandeer aanhangsels wanneer/voor hulle oopgemaak word • Moenie aanhangsels van onbekende/verdagte hulpbronne oopmaak nie • Moenie op opwipvensters ('pop-ups') reageer/kliek nie, ens. <p>(Enige 3) ✓✓✓</p>	3	
	4.3.3	<p>Nee ✓ virusse kan hulself installeer op stelsels via enige draagbare stoormedia (flitsdrywer, ens).✓</p>	2	8

4.4	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik 'n verwyderingsprogram ('uninstaller') (wat saam met die program kom) • Gebruik die bedryfstelsel om die program af te haal (bv. 'Add/Remove programs' in 'Control Panel' in 'Windows') (Enige 1) ✓ 		1
4.5	<ul style="list-style-type: none"> • Stoor in 'n vorige/laer weergawe • Maak op 'n rekenaar waarop die korrekte programmatuur geïnstalleer is oop (bv. Office 2007/10) • Laai 'n bywerkprogram ('patch') af en installeer dit op die rekenaar • Probeer in 'n ander program oop te maak bv. 'Open Office', ens. (Enige 2) ✓ ✓ 		2
4.6	Professionele uitgawes het meer eienskappe as tuisuitgawes. ✓		1
	Totaal		26

VRAAG 5

5.1	5.1.1	<ul style="list-style-type: none"> 'n LAN strek oor 'n beperkte (geografiese) afstand waar 'n WAN (Wye Area Network) oor 'n groot afstand uitstrek. ✓ Enige voorbeeld van 'n WAN (bv. Internet, landswye banknetwerk, ens.)✓ 	2	
	5.1.2	Netwerkkaart/Netwerkkoppelkaart (interface) ('NIC') ✓	1	
	5.1.3	<ul style="list-style-type: none"> Gebruikersname/wagwoorde Stel toegangs-/groepregte vir gebruikers in Plaas gebruikersgroepe op verskillende segmente van die netwerk, ens. <p>(Moenie antwoorde aanvaar wat na fisiese toegang tot rekenaars verwys nie.)</p> <p>(Enige 1) ✓</p>	1	
	5.1.4	<ul style="list-style-type: none"> Meer stoorplekke beskikbaar op die netwerk/addisionele (netwerk) aandrywers beskikbaar (<i>aanvaar spesifieke aandrywerletters bv. X, OF nie-lokale aandrywers bv. U-, T-, Z-aandrywers bv. , ens.)</i> Toegang tot apparatuur wat nie aan die rekenaar gekoppel is nie (bv. gedeelde drukker, ens.) Kan met ander gebruikers op die netwerk kommunikeer, ens. <p>(Enige 2) ✓✓</p>	2	6
5.2	5.2.1	<ul style="list-style-type: none"> Spoed van konneksie 'Cap-' limiet Indien die diens in jou area beskikbaar is Reputasie van ISP, ens. <p>(Enige 2) ✓✓</p>	2	
	5.2.2	<ul style="list-style-type: none"> Inbelkonneksiekoste word vir konneksietyd bereken (telefoonkoste) ✓ Breëbandkonneksiekoste word gebaseer op die volume data oorgedra oor 'n tydperk ✓ 	2	4
5.3	5.3.1	Gebruik om videos te huisves/aanskou/vertoon ✓	1	
	5.3.2	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik 'n program wat spesifieke tipe webtuistes sal blokkeer (<i>Aanvaar handelsname soos iCop, Net Nanny of NetOp, ens.)</i>) Gebruik 'proxy'-bediener/brandmuur om webtuistes te blok (<i>Aanvaar slegs 'proxy' of slegs bediener'</i>) <p>(Enige 1) ✓</p>	1	

	5.3.3	Hoë bandwyte nodig/verminder 'cap' vinnig ✓ <i>(Moenie antwoorde wat na koste verwys aanvaar nie.)</i>	1	
	5.3.4	<ul style="list-style-type: none"> • Leerders mors tyd • Leerders word potensieël blootgestel aan onwenslike materiaal • Leerders kan potensieël onwenslike materiaal pos • Kan gesien word as bandwydteverkwisting • Potensiële blootstelling van leerders aan aanlyn boewe/pedofile • Ouers mag nie daarvan hou nie, ens. <i>(Moenie enige antwoorde wat na 'cap'/bandwydte verwys aanvaar as dit in die vorige antwoord voorkom nie.)</i> (Enige 2) ✓✓	2	
	5.3.5	<ul style="list-style-type: none"> • Laai videomateriaal elders af ✓ • Pos video in 'n gedeelte aandrywer/in leerder se aandrywer/demonstreer met 'n projekter, ens. ✓ 	2	7
5.4	5.4.1	<ul style="list-style-type: none"> • Vorige/ou kopie van die webblad is gestoor/in die plaaslike kas ('cache') op die rekenaar gestoor ✓ • Moet verfris word/laai webblad af ✓ <i>(Aanvaar druk F5 vir verfris van webblad.)</i>	2	
	5.4.2	<ul style="list-style-type: none"> • RSS laat opgedateerde/nuwe data van 'n verskeidenheid van webtuistes/bronne outomaties afgelaai na die gebruiker gestuur word ✓ • Spaar tyd en moeite want nuwe inhoud is outomaties afgelaai ✓ <i>(Moenie 'Really Simple Syndication' op sy eie as 'n antwoord aanvaar nie.)</i>	2	4
5.5	5.5.1	URL verwys na die adres van 'n webtuiste/bladsy/hulpbron ✓ <i>(Moenie 'Uniform Resource Locator' as 'n antwoord op sy eie aanvaar nie.)</i>	1	
	5.5.2	<ul style="list-style-type: none"> • Kyk deur die deurblaaiergeskiedenis ('browse'). • Bookmerke • 'Favourites' (Enige 2) ✓✓	2	
	5.5.3	'n Soekenjin is 'n program/webwerf wat deur 'n databasis van geregistreerde tuistes/webbladsye ✓ soek vir passende teks/woorde wat deur die gebruiker ingesleutel is. ✓	2	5
	Totaal			26

VRAAG 6

6.1	6.1.1	https verwys daarna dat dit 'n beveiligde ('secure') webtuiste is/maak gebruik van enkripsie om aanlyntransaksies te beskerm ✓ <i>(Moenie die uitbreiding van die akroniem as 'n antwoord aanvaar nie)</i>	1	
	6.1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Banke maak nie kontak met hul kliente via e-pos om te vra dat hulle op hul webtuiste aanteken of om hul besonderhede te updateer nie • Spelfoute in die e-pos • Kom voor as 'n tipiese 'phishing'-skema, ens. (Enige 2) ✓✓	2	
	6.1.3	<ul style="list-style-type: none"> • Kontak die bank • Kontroleer die eintlike webadres deur te kyk na die eienskappe ('properties') van die hiperskakel • Gaan aanlyn en sien of soortgelyke skemas die rondtes doen, ens. (Enige 2) ✓✓	2	
	6.1.4	'Phishing' ✓	1	
	6.1.5	<ul style="list-style-type: none"> • Moenie op die hiperskakel klik om toegang tot bankwebtuistes te kry nie • Tik self die naam van die bank se 'URL' in die deurblaaier ('web browser') in • Maak seker dat sekuriteitsprogrammatuur op jou rekenaar geïnstalleer is • Maak seker dat die sekuriteitsprogrammatuur/-stelsel op jou rekenaar gereeld updateer word • Gebruik goeie wagwoordpraktyk • Wees versigtig waar en hoe jy jou persoonlike inligting uitgee • Lees na oor die nuutste neigings in 'phishing', ens. (Enige 2) ✓✓	2	8
6.2	6.2.1	<ul style="list-style-type: none"> • Kan te enige tyd gedoen word (24/7/365) • Hoef nie fisies na die winkel toe te gaan nie • Kan maklik pryse vergelyk • Moontlike laer pryse • Kan oorsigte/aanbevelings van ander lesers lees/sien • Aankope word afgelewer, ens. (Enige 2) ✓✓	2	

	6.2.2	<ul style="list-style-type: none"> • Laer drakostes ('overhead costs') (personeel, geboue, ens.) • Kan boeke potensieel teen laer kostes verskaf teenoor gewone winkels • Hoef nie 'n groot voorraad aan te hou nie • Wyer markte (Internetteenwoordigheid) • Maklik bemarkbaar • Kan neigings makliker raaksien • Kan koper se voorkeure pas met dié van ander kopers • Hele stelsel kan gerekenariseer word/automaties • Minder slegte skuld (slegs kredietkaarte word aanvaar) <p>(Enige 2) ✓✓</p>	2	
	6.2.3	<ul style="list-style-type: none"> • Kennisgewing van transaksies word deur SMS gestuur • Sekuriteitseienskappe soos wagwoorde/PIN nommers • Sleutelbord op die skerm ('On-screen key pad') om PIN nommers in te tik (omseil 'keyboard loggers') • 'Eenmalige' wagwoorde word per sessie gebruik en na klant se selfoon gestuur • Gebruik van sekuriteitsprotokolle ('https'/'SSL') • Outomatiese afteken van klant na 'n spesifieke tyd in 'n sessie, ens. <p>(Enige 2) ✓✓</p>	2	6
6.3	6.3.1	<p>Gemorspos ('spam') is ongevraagde e-pos wat produkte adverteer, ens. ✓</p> <p><i>(Aanvaar ook elektroniese gemorspos as 'n antwoord.)</i></p>	1	
	6.3.2	<ul style="list-style-type: none"> • Waak teen die uitgee van e-posadresse waar moontlik • Maak gebruik van verskillende e-posadresse • Installeer gemorsposverhinderingsprogrammatuur ('anti-spam programs') • Gebruik die gemorsposfilters ('spam filters') van jou e-pos program • Maak gebruik van 'n Internetdiensverskaffer/'ISP' wat filters vir gemorspos gebruik, ens. <p>(Enige 2) ✓✓</p>	2	3
6.4	6.4.1	<ul style="list-style-type: none"> • Jy hoef nie die program waarin die dokument opgestel is te hê om die dokument te lees nie • Die program ('Adobe Reader') wat benodig is om die dokumente te lees is gratis beskikbaar • Gebruikers kan nie (maklik) veranderinge aan die dokument maak nie • 'Adobe Reader' is vryelik beskikbaar, ens. <p>(Enige 2) ✓✓</p>	2	

	6.4.2	<ul style="list-style-type: none"> • Elke dokument (werkstuk) wat gedruk moet word is in 'n tou ✓ (per drukker) op die skyf geplaas • Dit sal wys of drukwerk nog steeds in die tou wag, of dit sal 'n foutboodskap vertoon. ✓ 	2	
	6.4.3	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroleer dat daar papier in die drukker is • Kontroleer dat die drukker aanlyn is • Kontroleer of daar papieropeenhopings ('paper jams') is • Kontroleer of die papier in die regte papierlaai ('feeder tray') is • Kontroleer dat daar 'toner'/ink in die inkhouders is, ens. (Enige 2) ✓✓ 	2	6
6.5		<ul style="list-style-type: none"> • Kruisverwys die inligting met ander bronne • Kontroleer of die publikasiedatum onlangs is • Kontroleer of die inligting van 'n geloofwaardige bron kom • Kyk krities na die spelling en gramatika vir geloofwaardigheid • Kontroleer om te sien of die dokument nie bevooroordeel ('biased') of op mening gebaseer is nie • Kontroleer die geloofwaardigheid van die skrywer(s) • Kontroleer die skakels wat na ander bronne verwys, ens. (Enige 3) ✓✓✓ 		3
		Totaal		26

VRAAG 7

7.1	<ul style="list-style-type: none"> Die taal is as 'US/American English' ingestel ✓ Verander taalinstelling na 'UK' of 'South African English' ✓ 			2
7.2	<ul style="list-style-type: none"> Program is op die oortikmodus ('overtyp mode') ingestel ✓ waar bestaande karakters vervang word deur nuut ingetikte karakters. Verander na byvoegmodus ('insert mode') ✓ <p><i>(Aanvaar ook verduidelikings oor hoe om uit die oortikmodus 'overtyp mode' uit te kom bv. dubbelklik op die 'OVR' op die statusbalk.)</i></p>			2
7.3	<ul style="list-style-type: none"> Boekmerke Hiperskakels Gebruik Vind/Vervangopsie ('Find/Replace') as die teks bekend is (Enige 2) ✓✓ 			2
7.4	<p>Gebruik die 'match case' opsie ✓ sodat slegs die woorde wat met die gespesifiseerde hoofletters ooreenstem, vervang word.</p> <p><i>(Aanvaar ook die gebruik van die Vind- en Vervangfunksie ('Find and Replace function') om elke woord afsonderlik te vervang.)</i></p>			1
7.5	<ul style="list-style-type: none"> Die onderskrifte ('captions') word altyd konsekwent geplaas Die formaat van die onderskrifte is altyd konsekwent Onderskrifte word opgedateer wanneer enige relevante verandering in die dokument aangebring is Sal wys in enige inhoudsopgawe van prentjies(beelde)/grafieke /tabelle Onderskrifte word outomaties opeenvolgend genommer (Enige 2) ✓✓ 			2
7.6	7.6.1	SUM ✓	1	
	7.6.2	COUNTIF ✓	1	
	7.6.3	COUNT ✓	1	
	7.6.4	LEFT of MID ✓	1	
	7.6.5	MODE ✓	1	5
7.7	<ul style="list-style-type: none"> Verander bladsyoriëntering van portret na landskap (of andersom) Kies die 'fit to one page' drukopsie Verminder die groottes van die kantlyne Gebruik die outomatiese breedte-opsie ('auto-width')/maak kolomme nouer Probeer om opskrifte te woordomvou ('word wrap') waar moontlik (Enige 2) ✓✓ 			2

7.8	7.8.1	'n Gidsprogram ('wizard') is 'n stap vir stap ✓ gids/program wat jou lei om jou eie dokument/vorm/report, ens. op te stel ✓ (Moenie slegs 'program' as 'n antwoord aanvaar nie.)	2	
	7.8.2	<ul style="list-style-type: none"> • Kan instruksies byvoeg oor hoe om rekords in te tik (watter formaat om te gebruik, ens.) • Kan 'n vorm skep as 'n spieëlbeeld van die drukstuk om datavaslegging te fasiliteer • Kan die velde waarin die gebruiker kan/moet data intik beperk • Makliker om mee te werk as slegs een rekord op 'n slag vertoon is • Kan aftuimellyste ('drop down lists', ens.) byvoeg om datavaslegging te fasiliteer, ens. (Enige 2) ✓✓	2	
	7.8.3	'n Numeriese veld sal voorafgaande nulle weggooi ✓ (waar 'n teksveld die voorafgaande nulle sal behou)	1	
	7.8.4	<ul style="list-style-type: none"> • Geen rekords sal vertoon word nie ✓ • Geen waarde kan tegelykertyd groter as 10 en kleiner as of gelyk aan 1 op wees nie ✓ 	2	7
7.9	7.9.1	Sal die aantal rekords vertoon ✓ wat in die report gelys is ✓	2	
	7.9.2	Sal die aantal rekords per groep ✓ vertoon (van die veld waarop die rekords gegroepeer is)	1	3
	Totaal			26

TOTAAL AFDELING B: 130
GROOTTOTAAL: 150