

CON 595

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग

अधिसंख्य सहायक जिल्हाधिकारी, परिवीक्षाधीन उप जिल्हाधिकारी व परिवीक्षाधीन
तहसीलदार / परिवीक्षाधीन नायब तहसीलदार यांच्याकरिता विभागीय परीक्षा

मुंबई, मंगळवार, दिनांक ३० ऑक्टोबर २०१२

[वेळ : सकाळी १०-०० ते दुपारी १-००]

(एकूण गुण—१००)

पेपर क्रमांक १

महाराष्ट्र लॅण्ड रेव्हेंयू कोड व रूल्स वगैरेवरील रेव्हेंयू प्रश्न

(पुस्तकांशिवाय)

सूचना.—(१) उजवीकडील समासातील अंक पूर्ण गुण दर्शवितात.

(२) प्रश्न क्रमांक एक सोडविणे अनिवार्य आहे.

(३) इतर कोणतेही चार प्रश्न सोडवा.

	गुण
१. थोडक्यात स्पष्ट करा (कोणतेही चार) :—	२०
(अ) जमीन महसूल	
(ब) महाराष्ट्र महसूल न्यायाधिकरण	
(क) सझा	
(ड) अधिकार अभिलेख	
(इ) रीतसर चौकशी	
२. टिपा लिहा (कोणत्याही दोन) :—	२०
(अ) अपील, पुनरीक्षण व पुनर्विलोकन	
(ब) फेरफार नोंदवही व विवादात्मक प्रकरण नोंदवही	
(क) जमीन धारण करणाऱ्या व्यक्तींचे वर्ग.	
३. महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ व त्याखालील नियमांतर्गत धारण जमिनीचे विभाजनाच्या तरतुदी विशद करा.	२०
४. सरकारी जमिनीची विल्हेवाट लावणे नियम, १९७१ मधील कृषि प्रयोजनार्थ जमिनीची विल्हेवाट लावणेबाबत नियम स्पष्ट करा.	२०
५. पिकांच्या नोंदवहीत नोंदी करण्याची कार्यपद्धती अधिकार अभिलेख व नोंदवह्या (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम, १९७१ नुसार लिहा.	२०
६. अनुसूचित जमातीच्या व्यक्तींच्या जमिनीचे भोगाधिकार अनुसूचित जमाती नसलेल्या व्यक्तींकडे हस्तांतरण करण्याबाबत कोणते निर्बंध आहेत ते नियमांसह स्पष्ट करा.	२०

MAHARASHTRA PUBLIC SERVICE COMMISSION

**DEPARTMENTAL EXAMINATION FOR SUPERNUMERARY ASSISTANT
COLLECTORS, PROBATIONARY DEPUTY COLLECTORS AND
PROBATIONARY TAHSILDARS / PROBATIONARY NAIB TAHSILDARS**

MUMBAI, TUESDAY, 30TH OCTOBER 2012

[TIME—10-00 A.M. TO 1-00 P.M.]

(FULL MARKS—100)

PAPER I

**PAPER ON THE MAHARASHTRA LAND REVENUE CODE, 1966 AND
RULES THEREUNDER.**

(Without Books)

N.B.—(1) The marks for each question are indicated in the margin.

(2) Question No. *one* is *compulsory*.

(3) Solve any other *four* questions.

	Marks
1. Explain in brief (any <i>four</i>) :—	20
(a) Land Revenue	
(b) Maharashtra Revenue Tribunal	
(c) Saza	
(d) Record of Rights	
(e) Formal Enquiry.	
2. Write notes (any <i>two</i>) :—	20
(a) Appeal, Revision and Review	
(b) Register of mutations and Register of disputed cases.	
(c) Classes of persons holding land.	
3. Explain provisions for partition of share in the holding under Maharashtra Land Revenue Code, 1966 and rules thereunder.	20
4. Explain disposal of Land for Agricultural purposes under Maharashtra Land Revenue (Disposal of Government Lands) Rules, 1971.	20
5. Write procedure of making entries in Register of Crops under Record of Rights and Registers Preparation and Maintenance Rules, 1971.	20
6. What are the restrictions on transfer of land held by Schedule Tribe persons to non-tribal person ? Explain with relevant Rules.	20

CON 596

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग

अधिसंख्य सहायक जिल्हाधिकारी, परिवीक्षाधीन उप जिल्हाधिकारी व परिवीक्षाधीन तहसीलदार / परिवीक्षाधीन नायब तहसीलदार यांच्याकरिता विभागीय परीक्षा

मुंबई, मंगळवार, दिनांक ३० ऑक्टोबर २०१२

[वेळ : दुपारी २-३० ते सायंकाळी ५-३०]

(एकूण गुण—१००)

पेपर क्रमांक २

महाराष्ट्र लॅण्ड रेव्हिन्यू मॅन्युअल, व्हॉल्युम दोन व तीनवरील प्रश्न

(पुस्तकांसह)

सूचना.—(१) पुस्तकातून सरसकट नक्कल केल्यास गुण कमी केले जातील.

(२) प्रत्येक प्रश्नाचे गुण समासात दर्शविले आहेत.

(३) कोणतेही पाच प्रश्न सोडवा.

	गुण
१. महाराष्ट्र जमीन महसूल (गौण खनिजे-काढणे व हलविणे) नियम, १९६८ च्या तरतुदी स्पष्ट करा.	२०
२. (अ) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ अंतर्गत फेरफार प्रमाणित करण्याची कार्यपद्धती स्पष्ट करा.	१०
(ब) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ चे कलम ८५ अन्वये धारण शेतजमिनीच्या विभाजनाची कार्यपद्धती वर्णन करा.	१०
३. महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ नुसार चौकशीचे प्रकार व त्यासाठी अनुसारावयाची कार्यपद्धती स्पष्ट करा.	२०
४. संज्ञा स्पष्ट करा :— पुनर्रिक्षण व पुनर्विलोकन.	२०
५. थोडक्यात टिपा लिहा :—	
(अ) नवीन गावठाणांतील भूखंड प्रदान करणे	१०
(ब) मळईची जमीन.	१०
६. महसुली प्रकरणांची नोंदणी व विल्हेवाट याबाबत सविस्तर टिप्पणी लिहा.	२०

MAHARASHTRA PUBLIC SERVICE COMMISSION

**DEPARTMENTAL EXAMINATION FOR SUPERNUMERARY ASSISTANT
COLLECTORS, PROBATIONARY DEPUTY COLLECTORS AND
PROBATIONARY TAHSILDARS / PROBATIONARY NAIB TAHSILDARS**

MUMBAI, TUESDAY, 30TH OCTOBER 2012

[TIME—2-30 P.M. TO 5-30 P.M.]

(FULL MARKS—100)

PAPER II

**PAPER ON THE MAHARASHTRA LAND AND REVENUE MANUAL
VOLUME II AND III, ETC.**

(*With Books*)

- N.B.*—(1) Indiscriminate copying of the authority will be discounted.
(2) Marks for each question are indicated in the margin.
(3) Attempt any *five* questions.

	Marks
1. Describe the provisions of Maharashtra Land Revenue (Extraction and Removal of minor minerals) Rules, 1968.	20
2. (a) What is the procedure of certification of mutation under the provisions of Maharashtra Land Revenue Code, 1966 and Rules thereunder.	10
(b) Explain the procedure for partition under section 85 of Maharashtra Land Revenue Code.	10
3. Describe the types and procedure for enquiries provided in the Maharashtra Land Revenue Code, 1966.	20
4. Explain the terms Revision and Review.	20
5. Write short notes on :—	
(a) Grant of plots in new village sites	10
(b) Alluvion.	10
6. Write detailed note on registration and disposal of revenue cases.	20

CON 597

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग

अधिसंख्य सहायक जिल्हाधिकारी, परिवीक्षाधीन उप जिल्हाधिकारी व परिवीक्षाधीन तहसीलदार / परिवीक्षाधीन नायब तहसीलदार यांच्याकरिता विभागीय परिक्षा.

मुंबई, बुधवार, दिनांक ३१ ऑक्टोबर २०१२

[वेळ : सकाळी १०-०० ते दुपारी १-००]

(एकूण गुण—१००)

पेपर क्रमांक ३

महाराष्ट्र लॅण्ड रेव्हेंयू मॅन्युअल, व्हॉल्युम चार व पाचवरील प्रश्न

(पुस्तकांसह)

सूचना.—(१) प्रश्न क्रमांक एक अनिवार्य आहे.

(२) इतर कोणतेही चार प्रश्न सोडवा.

	गुण
१. थोडक्यात टिपा लिहा :—	२०
(अ) वार्षिक प्रतिवृत्त	
(ब) अधिकार अभिलेख	
(क) पिकांची नोंदवही	
(ड) जमीन महसुलाची थकबाकी वसूल करण्याच्या पद्धती	
(इ) तालुका जमाबंदी.	
२. ठरावबंद म्हणजे काय ? तसेच तालुका ताळेबंद म्हणजे काय ? ठरावबंद (खतावणी, जमाबंदी) तयार करणेची पद्धती विशद करा तसेच तालुका ताळेबंद तयार करण्याची पद्धती विशद करा.	२०
३. “मंडल अधिकारी व मंडल निरीक्षक यांची रोजनिशी” याबाबत थोडक्यात स्पष्ट करा तसेच मंडल अधिकारी यांची महत्त्वाची १० कर्तव्ये विशद करा.	२०
४. वादग्रस्त नोंदवही याबाबत थोडक्यात माहिती द्या व महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिकार अभिलेख आणि नोंदवह्या (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम, १९७१ मधील कलम ३० व ३१ बाबत करावयाच्या कार्यवाहीबाबत विस्तृत वर्णन करा.	२०
५. सर्व तालुका नमुन्यांची नावे लिहा व तालुका नमुना एक संबंधी सविस्तर माहिती द्या.	२०
६. (अ) “अधिकार अभिलेख पुन्हा लिहिणे” याबाबत थोडक्यात माहिती द्या तसेच नोटीस बजावण्याच्या रितीबाबत थोडक्यात माहिती द्या.	१०
(ब) हिंदू उत्तराधिकारी अधिनियम, १९५६ मधील अधिकार अभिलेख व्यवस्थित ठेवण्याचे कामाशी संबंधित असलेल्या महत्त्वाच्या तरतुदी स्पष्ट करा.	१०

MAHARASHTRA PUBLIC SERVICE COMMISSION

**DEPARTMENTAL EXAMINATION FOR SUPERNUMERARY ASSISTANT
COLLECTORS, PROBATIONARY DEPUTY COLLECTORS AND
PROBATIONARY TAHSILDARS / PROBATIONARY NAIB TAHSILDARS.**

MUMBAI, WEDNESDAY, 31ST OCTOBER 2012

[TIME— 10-00 A.M. TO 1-00 P.M.]

(FULL MARKS—100)

PAPER III

**PAPER ON THE MAHARASHTRA LAND REVENUE MANUAL
VOL-IV AND V, ETC.**

(With Books)

N.B.—(1) Question No. **one** is compulsory.

(2) Solve any other **four** questions.

	Marks
1. Explain in brief:— (a) Annual report (b) Record of Right (c) Crop Register (d) Procedure of recovery of arrears of land revenue (e) Taluka Jamabandi	20
2. What is mean by 'Tharavaband' ? as well as what is mean by 'Taluka Taleband'. Explain the procedure of preparation of Tharavaband and Taleband.	20
3. Explain in brief "The Diary of Circle Officer and Circle Inspector". Give the ten important duties of Circle Officer.	20
4. Explain regarding disputed entry. Explain details regarding the Procedure of section 30 and 31 of Maharashtra Land Revenue Record of Rights and registers (Preparation and Maintainance) Rules, 1971.	20
5. Give the names of all the Taluka Forms and explain Taluka Form No. 1 in detail.	20
6. (a) Explain in brief about "rewriting of Record of Rights" and give the details of procedure about the service of notice.	10
(b) Explain the important provisions of Hindu Succession Act, 1956 relating the work of maintainance of Record of Rights.	10

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग

अधिसंख्य सहायक जिल्हाधिकारी, परिवीक्षाधीन उप जिल्हाधिकारी व परिवीक्षाधीन तहसीलदार / परिवीक्षाधीन नायब तहसीलदार यांच्याकरिता विभागीय परीक्षा.

मुंबई, बुधवार, दिनांक ३१ ऑक्टोबर २०१२

[वेळ : दुपारी २-३० ते सायंकाळी ५-३०]

(एकूण गुण—१००)

पेपर क्रमांक ४

महाराष्ट्र लॅण्ड अॅक्विझिशन अॅक्ट, १८९४ आणि रुल्स, वगैरे आणि बॉम्बे टेनन्सी आणि अॅग्रिकल्चरल लॅण्डस् अॅक्ट, १९४८ ; बॉम्बे टेनन्सी अॅक्ट, १९५८ ; अॅग्रिकल्चरल लॅण्डस् (विदर्भ विभाग) व हैद्राबाद टेनन्सी अॅण्ड अॅग्रिकल्चरल अॅक्ट, १९५० वरील प्रश्न.

(पुस्तकांसह)

सूचना.—(१) प्रत्येक प्रश्नासाठी गुण समासात दर्शविण्यात आले आहेत.

(२) पुस्तकातून सरसकट नक्कल केल्यास गुण कमी केले जातील.

भाग एक	गुण
१. मामलतदार कोर्ट अॅक्ट, १९०६ अन्वये मामलेदाराने सुनावणीचे वेळी विचारात घ्यावयाचे मुद्दे, निर्णय देणे, निर्णयाची अंमलबजावणी करणे व कब्जा देणे या बाबी तरतुदीसह विशद करा.	२०
२. कमाल जमीन धारणा कायद्याच्या प्रयोजनासाठी संपादन केलेल्या कोणत्याही जमिनीबद्दल भरपाई देण्याबाबतच्या तरतुदी स्पष्ट करा.	२०
३. भूसंपादन अधिनियम, १८९४ अंतर्गत संपादित करावयाच्या जमिनी संदर्भात नुकसान भरपाई ठरवितांना कोणत्या बाबी विचारात घेतात व कोणत्या बाबी दुर्लक्षित करावयाच्या असतात ते स्पष्ट करा.	२०
४. टिपा लिहा (कोणत्याही चार) :—	२०
(अ) अनुसूचित जमातीच्या व्यक्तींना प्रत्यार्पित केलेल्या शेतजमिनीचा ताबा मिळेपर्यंत द्यावयाची नुकसानभरपाई	
(ब) झाडे तोडण्यासंदर्भातील प्रतिबंधात्मक तरतुदी	
(क) केबल टेलिव्हिजन व सेटटॉप बॉक्स	
(ड) मुंबई जमिनीचे तुकडे पाडण्यास प्रतिबंध करण्याबाबत व त्यांचे एकत्रिकरण करणेबाबत कायदा, १९४७ अन्वये योजनेत फेरफार करण्याचा किंवा रद्द करण्याचा अधिकार.	
(इ) संपादित करावयाच्या जमिनीचे प्राथमिक सर्व्हेक्षण व असे सर्व्हेक्षण करण्याचे अधिकार.	

भाग दोन

हैद्राबाद कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम, १९५० अन्वये शेतजमिनीच्या हस्तांतरणावरील निर्बंधाबाबतच्या तरतुदी स्पष्ट करा.

किंवा

मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन (विदर्भ विभाग) अधिनियम, १९५८ नुसार शस्त्रदलात नोकरी करणाऱ्या व्यक्ती आहेत किंवा होत्या अशा जमीन मालकांनी कुळवहिवाट समाप्त करण्याबाबत व त्यांच्या जमिनी कुळांनी खरेदी करण्याबाबतच्या विशेष तरतुदी स्पष्ट करा.

MAHARASHTRA PUBLIC SERVICE COMMISSION**DEPARTMENTAL EXAMINATION FOR SUPERNUMERARY ASSISTANT COLLECTORS, PROBATIONARY DEPUTY COLLECTORS AND PROBATIONARY TAHSILDARS / PROBATIONARY NAIB TAHSILDARS.**MUMBAI, WEDNESDAY, 31ST OCTOBER 2012

[TIME— 2-30 P.M. TO 5-30 P.M.]

(FULL MARKS—100)

PAPER IV**PART I (COMMON FOR THREE REGIONS)**

THE LAND ACQUISITION ACT, 1894 AND RULES THEREUNDER.
THE BOMBAY PREVENTION OF FRAGMENTATION AND
CONSOLIDATION OF HOLDING ACT, ETC.

PART II (SEPARATE FOR EACH REGION)

THE BOMBAY TENANCY AND AGRICULTURAL LANDS ACT, 1948
(BOM. LXVII OF 1948).

THE BOMBAY TENANCY AND AGRICULTURAL LANDS
(VIDARBHA REGION) ACT, 1958 (BOM. ACT No. XCIX OF 1958),
THE HYDERABAD TENANCY AND AGRICULTURAL LANDS ACT, 1950
(HYDERABAD ACT No. XXI OF 1950)

(With Books)

- N.B.*—(1) The Marks for each question are indicated in the margin.
(2) Copying from relevant section of the Act will be discounted.

PART I	Marks
1. Explain the points to be decided at the time of hearing and procedure to execute the decision and to give possession under Mamalatdar's Court Act, 1906.	20
2. Explain the procedure for giving compensation for the lands acquired under Maharashtra Agricultural Lands (Ceilings on holding) Act, 1961.	20
3. What are the matters to be considered in determining compensation at the time of acquisition of lands under Land Acquisition Act, 1894.	20
4. Short Notes (Solve any <i>four</i>):—	20
(a) Damages for occupation of lands restored to tribal transferee	
(b) Restriction on felling of trees	
(c) Cable Television and Settop Box	
(d) Powers to change and cancellation of Land consolidation scheme.	
(e) Powers of officers to carry out preliminary survey of Lands.	

PART II

- | | |
|---|----|
| 5. Explain the provisions under which Landlord has right to terminate | 20 |
|---|----|

What are the restrictions on transfer of agricultural Lands under Hyderabad Tenancy and Agricultural Act, 1950? 20

OR

What are the special provisions regarding termination of tenancy by Landlords working in defence or worked in defence organization and explain the procedure to purchase such Lands by tenant. 20

CON 600

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग

अधिसंख्य सहायक जिल्हाधिकारी, परिवीक्षाधीन उप जिल्हाधिकारी व परिवीक्षाधीन
तहसीलदार / परिवीक्षाधीन नायब तहसीलदार यांच्याकरिता विभागीय परीक्षा

मुंबई, गुरुवार, दिनांक १ नोव्हेंबर २०१२

[वेळ : सकाळी १०-०० ते दुपारी १-००]

(एकूण गुण—१००)

पेपर क्रमांक ५

क्रिमिनल प्रोसिजर कोड, १९७३ ; बॉम्बे पोलीस ॲक्ट ; आर्म्स ॲक्ट ;

इंडियन एव्हीडन्स ॲक्ट वगैरेंवरील ज्युडीशियल प्रश्न

(पुस्तकांसह)

सूचना.—(१) सर्व प्रश्न सोडवा.

(२) प्रत्येक प्रश्नाचे गुण समासात दर्शविलेले आहेत.

(३) पुस्तकातून सरसकट नक्कल केल्यास गुण कमी केले जातील.

१. संक्षिप्त टिपा लिहा (कोणत्याही पाच) :—

(अ) पहिली खबर

(ब) आवाहनपत्र (समन्स केस) व अधिपत्र (वॉरन्ट केस)

(क) ओळख परेड

(ड) शस्त्र इ. आयात-निर्यात करणेसाठी परवाना

(इ) हत्यारांच्या कायद्यांतर्गत अपराध व शास्ती

(फ) कबुली (स्वीकृती) व कबुली जबाब

(ग) अव्वल पुरावा व दुय्यम पुरावा

(ह) बॉम्बे पोलीस कायद्यांतर्गत पोलीस अधिकाऱ्यांची कर्तव्ये

(य) सार्वजनिक दस्तऐवज व खाजगी दस्तऐवज

(र) जामिनपात्र व अजामिनपात्र गुन्हा.

२. पोलीस पाटलांची नियुक्ती, पारिश्रमिक आणि इतर सेवाशर्ती व त्यांच्या कर्तव्याबाबतची तरतूद नमूद करा.

किंवा

महाराष्ट्र पोलीस ॲक्ट अंतर्गत पोलीस पाटलाचे अधिकार व कर्तव्ये स्पष्ट करा.

३. परवाने बदलणे, स्थगित करणे व रद्द करणे याबाबत हत्यारांच्या कायद्यातील तरतूद स्पष्ट करा.

किंवा

परवाने प्रदान करणे किंवा नाकारणे याबाबतची तरतूद नमूद करा व परवान्यांचे प्रकार स्पष्ट करा.

४. साक्षीदाराच्या तपासणी संदर्भातील भारतीय पुराव्याच्या कायद्यातील तरतूद नमूद करा.

Con 600

2

५. जमीन किंवा पाणी यासंबंधीच्या तंट्यामुळे शांततेचा भंग होण्याची शक्यता वाटल्यास त्याबाबत कार्यकारी दंडाधिकारी यांचेकडून घेण्यात येणाऱ्या कार्यवाहिची प्रक्रीया सांगा.

किंवा

गावात अनैसर्गिक किंवा आकस्मिक मृत्यू घडल्यास किंवा शव सापडल्यास चौकशी कशी करावी ?

MAHARASHTRA PUBLIC SERVICE COMMISSION

**DEPARTMENTAL EXAMINATION FOR SUPERNUMERARY ASSISTANT
COLLECTORS, PROBATIONARY DEPUTY COLLECTORS AND
PROBATIONARY TAHSILDARS / PROBATIONARY NAIB TAHSILDARS**

MUMBAI, THURSDAY, 1ST NOVEMBER 2012

[TIME—10-00 A.M. TO 1-00 P.M.]

(FULL MARKS—100)

PAPER V

**JUDICIAL QUESTIONS ON THE BOMBAY POLICE ACT, THE
MAHARASHTRA VILLAGE POLICE ACT, CRIMINAL PROCEDURE
CODE, 1973 ; HIGH COURT CRIMINAL MANUAL, ETC.**

(With Books)

- N.B.*—(1) All questions are *compulsory*.
(2) Marks for each question are indicated in the margin.
(3) Indiscriminate copying of the authority will be discounted.

- | | Marks |
|--|--------------|
| 1. Write short notes on (any <i>five</i>) :— | 20 |
| (a) First Information Report | |
| (b) Summons case and Warrant case | |
| (c) Test Identification Parade | |
| (d) Licence for export and import of arms | |
| (e) Offences and penalties under Arms Act | |
| (f) Admission and confession | |
| (g) Primary and Secondary evidence | |
| (h) Duties of Police Officers under the Bombay Police Act | |
| (i) Public document and Private document | |
| (j) Bailable and Non-bailable offences. | |
| 2. State the provisions regarding appointment, remuneration and other conditions of service and duties of Police Patil. | 20 |
| <i>OR</i> | |
| Explain the powers and duties of Police Patil under the Maharashtra Village Police Act, 1967. | |
| 3. Explain the provisions regarding variation, suspension and revocation of licence under the Arms Act, 1959. | 20 |
| <i>OR</i> | |
| Explain the provisions regarding grant and refusal of licences and elaborate the kinds of licences under the Arms Act, 1959. | |
| 4. Explain the provisions relating to examination of witnesses under the Indian Evidence Act. | 20 |

5. What is the procedure to be adopted by the Executive Magistrate where dispute concerning land or water is likely to cause breach of peace.

OR

How investigation is to be carried out in cases of unnatural or sudden death or corpse found within village.

CON 601

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग

अधिसंख्य सहायक जिल्हाधिकारी, परिवीक्षाधीन उप जिल्हाधिकारी व परिवीक्षाधीन तहसीलदार / परिवीक्षाधीन नायब तहसीलदार यांच्याकरिता विभागीय परीक्षा.

मुंबई, गुरुवार, दिनांक १ नोव्हेंबर २०१२

[वेळ : दुपारी २-३० ते सायंकाळी ५-३०]

(एकूण गुण—१००)

पेपर क्रमांक ६

फायनान्शियल रुल्स, बॉम्बे सिव्हिल सर्व्हिसेस रुल्स मॅन्युअल वगैरेंवरील प्रश्न

(पुस्तकांसह)

सूचना.—(१) कोणतेही पाच प्रश्न सोडवा.

(२) सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

(३) पुस्तकातील मजकूर जसाच्या तसा उतरविल्यास गुण कमी दिले जातील.

(४) प्रत्येक प्रश्नाचे गुण समासात दर्शविलेले आहेत.

	गुण
१. शासकीय कर्मचाऱ्यास अनुज्ञेय असलेले रजेचे विविध प्रकार सविस्तर स्पष्ट करा.	२०
२. टिपा लिहा (कोणत्याही चार) :—	२०
(अ) लोकलेखा समिती	
(ब) वित्तीय औचित्याची सूत्रे	
(क) वार्षिक अर्थसंकल्पीय अंदाज	
(ड) स्वीयेतर सेवा	
(इ) तपशीलवार देयक.	
३. (अ) धन विधेयक म्हणजे काय ? ते पारित कसे होते स्पष्ट करा.	१०
(ब) ग्रीन बुक, व्हाईट बुक आणि ब्ल्यू बुक म्हणजे काय ? ते स्पष्ट करा.	१०
४. भारताचे नियंत्रक व महालेखापालाचे कर्तव्य व जबाबदाऱ्या सविस्तर विशद करा.	२०
५. (अ) वित्त आयोगाची रचना आणि कार्यपद्धती स्पष्ट करा.	१०
(ब) फरक स्पष्ट करा.	१०
(१) असाधारण व अर्जित रजा.	
(२) राज्याचा एकत्रित व आकस्मिक निधी.	
६. निवृत्ती वेतनाच्या विविध प्रकारांची सविस्तर माहिती द्या.	२०

MAHARASHTRA PUBLIC SERVICE COMMISSION

**DEPARTMENTAL EXAMINATION FOR SUPERNUMERARY ASSISTANT
COLLECTORS, PROBATIONARY DEPUTY COLLECTORS AND
PROBATIONARY TAHSILDARS / PROBATIONARY NAIB TAHSILDAR.**

MUMBAI, THURSDAY, 1ST NOVEMBER 2012

[TIME— 2-30 P.M. TO 5-30 P.M.]

(FULL MARKS—100)

PAPER VI

**PAPER ON BOMBAY FINANCIAL RULES, 1959 ; MAHARASHTRA
CONTINGENT EXPENDITURE RULES, 1965 ; MAHARASHTRA
BUDGET MANUAL VOL-I ; THE BOMBAY CIVIL SERVICE
RULES ; MANUAL, ETC.**

(With Books)

N.B.—(1) Solve any *five* questions.

(2) All questions carry *equal* marks.

(3) Indiscriminate copying of an authority will be discounted.

(4) The marks each question are indicated in the margin.

	Marks
1. What are the different kinds of leave admissible to Government Servant ?	20
2. Write short notes (any <i>four</i>) :—	20
(a) Public Accounts Committee	
(b) Cannons of Financial Propriety	
(c) Annual Budget Estimate	
(d) Foreign Service	
(e) Detailed Bill.	
3. (a) What is Money Bill ? Explain how it is passed ?	10
(b) Briefly describe Green Book, White Book and Blue Book.	10
4. Explain in detail the duties and responsibilities of the Auditor and Comptroller General of India.	20
5. (a) What are the duties and functions of Finance Commission.	10
(b) Distinguish—	10
(i) Extraordinary leave and earned leave.	
(ii) Contingent and consolidated fund of state.	
6. Elaborate in detail the different kinds of pension.	20