

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग

अधिसंख्य सहायक जिल्हाधिकारी, परिवीक्षाधीन उप जिल्हाधिकारी व
परिवीक्षाधीन तहसीलदार/नायब तहसीलदार यांच्याकरिता विभागीय परीक्षा

मुंबई, मंगळवार, दिनांक १७ डिसेंबर २०१३

[वेळ : सकाळी १०-०० ते दुपारी १-००]

(एकूण गुण-१००)

पेपर क्रमांक १

महाराष्ट्र लॅण्ड रेव्हिन्यू कोड, १९६६ व नियम

(पुस्तकांशिवाय)

सूचना.—(१) सर्व प्रश्न अनिवार्य आहेत.

(२) समासातील अंक पूर्ण गुण दर्शवितात.

- | | गुण |
|---|-----------------|
| १. खालील व्याख्या स्पष्ट करा (कोणत्याही चार) :- | २० |
| (अ) दुमाला | (ब) संयुक्तधारक |
| (क) शेतातील इमारत | (ड) जमीन महसूल |
| (इ) कृषी वर्ष व महसुली वर्ष. | |
| २. खालीलपैकी कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा :- | २० |
| (अ) जमीन धारण करणाऱ्या व्यक्तींचे वर्ग किती ? प्रत्येक वर्गाबाबत थोडक्यात स्पष्टीकरण लिहा. | |
| (ब) हद्दीवरून असलेल्या रस्त्याच्या अधिकाराबाबत थोडक्यात माहिती लिहा. | |
| (क) कलम १५५ खालील लेखन प्रमादांच्या दुरुस्ती करण्याच्या बाबतीतल्या तरतुदी स्पष्ट करा. | |
| ३. कलम ३६ व ३६ अ मधील तरतुदीनुसार अनुसूचित जमातीच्या व्यक्तींच्या वहिवाटीच्या हस्तांतरणावर असलेल्या निर्बंधांचे स्पष्टीकरणात्मक विवेचन करा. | २० |
| ४. अपिले, पुनरीक्षण व पुनर्विलोकनविषयक तरतुदी विस्ताराने स्पष्ट करा. | २० |
| ५. जमिनीच्या खऱ्याखऱ्या औद्योगिक वापरासंदर्भात असलेल्या कलम ४४-अ च्या तरतुदी स्पष्ट करा. | २० |

MAHARASHTRA PUBLIC SERVICE COMMISSION

**DEPARTMENTAL EXAMINATION FOR SUPERNUMERARY ASSISTANT
COLLECTORS, PROBATIONARY DEPUTY COLLECTORS AND
PROBATIONARY TAHSILDARS / NAIB TAHSILDARS**

MUMBAI, TUESDAY, 17TH DECEMBER 2013

[TIME—10-00 A.M. TO 1-00 P.M.]

(FULL MARKS—100)

PAPER I

THE MAHARASHTRA LAND REVENUE CODE, 1966 AND RULES

(*Without Books*)

- N.B.*— (1) All questions are *compulsory*.
(2) Figures in the right margin indicate marks.

	Marks
1. Explain following definitions. (any four) :—	20
(a) Alienated (b) Joint-holders	
(c) Farm building (d) Land Revenue	
(e) Agricultural year and Revenue year.	
2. Attempt any two of the following :—	20
(a) How many are the classes of persons holding land ? Explain each class in brief.	
(b) Write a brief note on "Right of way over boundaries".	
(c) Explain the provisions regarding "Correction of Clerical Errors" under section 155.	
3. Explain in detail about restrictions on transfer of Occupancies by Tribals under section 36 and 36 'A'.	20
4. Explain in detail provisions regarding Appeals, Revision and Review.	20
5. Explain provisions regarding bonafide industrial use of land under section 44 'A'.	20

१. महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ मधील अधिलेखन, पुनरिक्षण आणि पुनर्विलोकनाच्या तरतुदी स्पष्ट करा.
२. " फाईल अ " आणि " फाईल ब " म्हणजे काय? सविस्तर माहिती द्या.
३. (अ) स्वयंनिर्देशक कायदी. (ब) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ अंतर्गत जमीन महसूलाची शक्यतेत एकूण वसूल करण्याच्या तरतुदी.
४. शोचण्यात टिपा लिहा :-
५. दुसऱ्या व्यक्तीच्या जमिनीमधील जलमग्न बांधण्यासाठी परवानगीची कायदापद्धती विवक्षित करा.
६. स्थानीय कायद्यांतर्गत अतिरिक्त म्हणून घोषित केलेली जमीन प्रदान करताना अर्जसरावण्याची कायदापद्धती विवक्षित करा.
७. भूस्वामी (आणवारी) निरिधत करण्याची कायदापद्धती विवक्षित करा.
८. पुस्तकार्जन सरसकट नक्कल केल्यास गुण कमी केले जातील.
९. (२) प्रत्येक प्रश्नाचे गुण समाप्तात दर्शविले आहेत.
१०. सूचना-१-(१) कोणतेही पाच प्रश्न सोडवा.

गुण

(पुस्तकांसह)

महाराष्ट्र लॅण्ड रेव्हिन्यू मॅन्युअल, व्हॉल्यूम दोन व तीनवरील प्रश्न

एप्र कमांक २

(एकूण गुण-१००)

[वेळ : दुपारी २-३० ते सायंकाळी ५-३०]

मुंबई, मंगळवार, दिनांक १७ डिसेंबर २०१३

परिक्षाधीन तहसीलदार/नायब तहसीलदार यांच्याकरिता विभागीय परीक्षा अधिसूच्य सहायक निदेशिका, परिक्षाधीन उप निदेशिका आणि व

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग

MAHARASHTRA PUBLIC SERVICE COMMISSION**DEPARTMENTAL EXAMINATION FOR SUPERNUMERARY ASSISTANT COLLECTORS, PROBATIONARY DEPUTY COLLECTOR, PROBATIONARY TAHSILDARS / NAIB TAHSILDARS**MUMBAI, TUESDAY, 17TH DECEMBER 2013

[TIME—2-30 P.M. TO 5-30 P.M.]

(FULL MARKS—100)

PAPER II**THE MAHARASHTRA LAND AND REVENUE MANUAL
VOLUME II AND III, ETC.***(With Books)**N.B.*— (1) Attempt any *five* questions.

(2) Marks for each question are indicated in the margin.

(3) Indiscriminate copying of the authority will be discounted.

	Marks
1. Describe the procedure for fixation of paisewari (Annewari).	20
2. Describe the procedure for distribution of surplus land under Ceiling Act.	20
3. Describe the procedure for permission of water course through the land belonging to other person.	20
4. Write short notes :—	20
(a) Self indexing files.	
(b) Provisions under Maharashtra Land Revenue Code, 1966 for recovery of arrears of Land Revenue.	
5. What is mean by “ file A ” and “file B ” ? Describe in detail.	20
6. Describe the provisions under Maharashtra Land Revenue Code, 1966 Regarding appeal, Revision and Review.	20

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग

अधिसंख्य सहायक जिल्हाधिकारी, परिवीक्षाधीन उप जिल्हाधिकारी व
परिवीक्षाधीन तहसीलदार/नायब तहसीलदार यांच्याकरिता विभागीय परीक्षा

मुंबई, बुधवार, दिनांक १८ डिसेंबर २०१३

[वेळ : सकाळी १०-०० ते दुपारी १-००]

(एकूण गुण-१००)

पेपर क्रमांक ३

महाराष्ट्र लॅण्ड अँड रेव्हिन्यू मॅन्युअल, व्हॉल्युम चार व पाचवरील प्रश्न
(पुस्तकांसह)

सूचना.—(१) पुस्तकातून सरसकट नक्कल केल्यास गुण कमी केले जातील.

(२) प्रत्येक प्रश्नाचे गुण समाप्तात दर्शविले आहेत.

- | | गुण |
|---|-----|
| १. टिपा लिहा :- | २० |
| (अ) पोट खराबा | |
| (ब) पिकांची नोंदवही | |
| (क) संकीर्ण जमीन महसूल | |
| (ड) गाव नमुना नं. ७ ब | |
| (इ) जिल्हा नमुना दोन. | |
| २. सर्व गाव नमुन्याची नांवे लिहा व गांव नमुना ७/१२ चे सविस्तर वर्णन करा. | २० |
| ३. (अ) “ मंडल अधिकारी व मंडल निरीक्षक यांची रोजनिशी ” याबाबत थोडक्यात स्पष्ट करा. मंडल अधिकारी यांची महत्त्वाची १० कर्तव्ये विशद करा. | १० |
| (ब) हिंदु उत्तराधिकारी अधिनियम, १९५६ मधील अधिकार अभिलेख व्यवस्थित ठेवण्याचे कामाशी संबंधित असलेल्या महत्त्वाच्या तरतुदी लिहा. | १० |
| ४. (अ) जिल्हा आदर्श तक्त्याबाबत माहिती द्या. | १० |
| (ब) अधिकार अभिलेख पुन्हा लिहिणे याबाबत थोडक्यात माहिती द्या. | १० |
| ५. तलाठ्यांची कर्तव्ये याबाबत माहिती द्या. | २० |

MAHARASHTRA PUBLIC SERVICE COMMISSION

**DEPARTMENTAL EXAMINATION FOR SUPERNUMERARY ASSISTANT
COLLECTORS, PROBATIONARY DEPUTY COLLECTORS AND
PROBATIONARY TAHSILDARS / NAIB TAHSILDARS**

MUMBAI, WEDNESDAY, 18TH DECEMBER 2013

[TIME—10-00 A.M. TO 1-00 P.M.]

(FULL MARKS—100)

PAPER III

**THE MAHARASHTRA LAND AND REVENUE MANUAL
VOLUME IV AND V, ETC.**

(With Books)

- N.B.*— (1) Indiscriminate copying of the authority will be discounted.
(2) Marks for each question are indicated in the margin.

	Marks
1. Write short notes :—	20
(a) Pot Kharaba.	
(b) Crop Register.	
(c) Miscellaneous Land Revenue	
(d) Village Form No. 7 B.	
(e) District Form No. 2.	
2. Give the names of all the village forms and explain village form No. 7/12 in detail.	20
3. (a) Explain in short the Diary of Circle Officer and Circle Inspector give the ten important duties of Circle Officers.	10
(b) Explain important provisions of Hindu Sucession Act, 1956. Relating to the work of maintainance of Record of Rights.	10
4. (a) Explain the District Adarsh Takta.	10
(b) Write in short about rewriting of Record of Right.	10
5. Discuss the duties of Talathis.	10

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग

अधिसंख्य सहायक जिल्हाधिकारी, परिवीक्षाधीन उप जिल्हाधिकारी व
परिवीक्षाधीन तहसीलदार/नायब तहसीलदार यांच्याकरिता विभागीय परीक्षा

मुंबई, बुधवार, दिनांक १८ डिसेंबर २०१३

[वेळ : दुपारी २-३० ते सायंकाळी ५-३०]

(एकूण गुण-१००)

पेपर क्रमांक ४

भाग एक (तीन विभागांना सामायिक)

दी लॅण्ड अॅक्विझिशन अॅक्ट, १८९४ अॅण्ड रुल्स वगैरे आणि दी बॉम्बे प्रिव्हेन्शन ऑफ
फ्रॅगमेन्टेशन अॅण्ड कन्सोलिडेशन ऑफ होल्डिंग्ज अॅक्ट, वगैरे.

भाग दोन (प्रत्येक विभागासाठी वेगळा)

दी बॉम्बे टेनन्सी अॅण्ड अॅग्रीकल्चरल लॅण्ड्स अॅक्ट, १९४८; दी बॉम्बे टेनन्सी अॅण्ड
अॅग्रीकल्चरल लॅण्ड्स (विदर्भ विभाग) अॅक्ट, १९५८; आणि दी हैद्राबाद टेनन्सी अॅण्ड
अॅग्रीकल्चरल लॅण्ड्स अॅक्ट, १९५० वरील प्रश्न

(पुस्तकांसह)

सूचना.—(१) प्रत्येक प्रश्नासाठी समान गुण आहेत.

(२) सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहे.

- | | गुण |
|--|-----|
| १. भूसंपादन अधिनियम, १८९४ प्रमाणे कलम ११ अंतर्गत जाहीर केलेला निवाडा न स्वीकारणारी हितसंबंधीत व्यक्ती कोणत्या कलमाअंतर्गत दिवाणी न्यायालयात निर्देशन करण्यासाठी जिल्हाधिकाऱ्यांकडे अर्ज करू शकते. ते तरतुदींसह सविस्तर विशद करा. | २० |
| २. टिपा लिहा (कोणतेही चार) :- | २० |
| (अ) तुकड्यांचे हस्तांतरण व पट्ट्याने देणेबाबत तरतुदी | |
| (ब) महाराष्ट्र शेतजमीन कमाल मर्यादा धारण कायदा, १९६१ नुसार अतिरिक्त जमीन वाटपाबाबत तरतुदी. | |
| (क) करमणूक | |
| (ड) जमीन संपादन नुकसानभरपाई संविभाजनाबाबत तंटा. | |
| (इ) कायम कूळ. | |
| ३. अनुसूचित जमातीच्या व्यक्तींच्या जमीन हस्तांतरणाबाबत काय निर्बंध आहेत? त्यांच्या प्रत्यार्पणाच्या तरतुदी विशद करा. | २० |
| ४. मामलेदार कोर्टाचे अधिकार स्पष्ट करा. | २० |
| ५. मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम, १९४८ अंतर्गत ज्या कुळांनी कसायच्या जमिनीवर राहते घर बांधले आहे त्यांना काय अधिकार आहेत? | २० |

किंवा

हैद्राबाद कुळवहिवाट आणि शेतजमीन अधिनियम, १९५० मधील संरक्षित कुळाचे जमीन खरेदी व मालकीबाबतचे अधिकार सविस्तर विशद करा.

किंवा

MAHARASHTRA PUBLIC SERVICE COMMISSION

**DEPARTMENTAL EXAMINATION FOR SUPERNUMERARY ASSISTANT
COLLECTORS, PROBATIONARY DEPUTY COLLECTORS AND
PROBATIONARY TAHSILDARS / NAIB TAHSILDARS**

MUMBAI, WEDNESDAY, 18TH DECEMBER 2013

[TIME—2-30 P.M. TO 5-30 P.M.]

(FULL MARKS—100)

PAPER IV

PART I (Common for three Regions)

**THE LAND ACQUISITION ACT, 1894 AND RULES THEREUNDER,
THE BOMBAY PREVENTION OF FRAGMENTATION AND CONSOLIDATION
OF HOLDINGS ACT, ETC.**

PART II (Separate for each Region)

**THE BOMBAY TENANCY AND AGRICULTURAL LANDS ACTS, 1948
(BOM. LXVII OF 1948);
THE BOMBAY TENANCY AND AGRICULTURAL LANDS (VIDARBHA REGION)
ACT, 1958 (BOM. XCIX OF 1958); THE HYDERABAD TENANCY AND
AGRICULTURAL LANDS ACTS, 1950 (HYDERABAD XXI OF 1950)**

(With Books)

N.B.— (1) All questions have same marks.

(2) It is necessary to solve *all* questions.

- | | Marks |
|---|--------------|
| 1. Explain provisions in Land Acquisition Act, 1894 under which any person interested who has not accepted the award under section 11, can make an application to the collector to make reference to the court. | 20 |
| 2. Write short notes (any four) :— | 20 |
| (a) Transfer and lease of fragments | |
| (b) Distribution of surplus land according to the Maharashtra Agricultural Lands (Celing on holdings) Act, 1961 | |
| (c) Entertainment | |
| (d) Dispute as to apportionment of Land Acquisition Compensation | |
| (e) Permanent Tenant. | |
| 3. Explain restrictions on transfer of lands of tribals and also explain provisions regarding their restoration. | 20 |
| 4. Explain Powers of Mamlatdar's Courts. | 20 |
| 5. According to provisions in the Bombay Tenancy and Agricultural Lands Act, 1948. What are the rights of a tenant in respect of the land cultivated by him? Where he has built a dwelling house? | 20 |

OR

Explain provisions regarding rights of protected tenant to purchase and have ownership of land under Hyderabad Tenancy and Agricultural Lands Act, 1950.

OR

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग

अधिसंख्य सहायक जिल्हाधिकारी, परिवीक्षाधीन उप जिल्हाधिकारी व परिवीक्षाधीन तहसीलदार/नायब तहसीलदार यांच्याकरिता विभागीय परीक्षा

मुंबई, गुरुवार, दिनांक १९ डिसेंबर २०१३

[वेळ : सकाळी १०-०० ते दुपारी १-००]

(एकूण गुण-१००)

पेपर क्रमांक ५

फौजदारी प्रक्रिया संहिता, १९७३; बॉम्बे पोलीस कायदा, भारतीय हत्यारांचा कायदा, भारतीय पुराव्याचा कायदा, वगैरेंवरील न्यायिक प्रश्न

(पुस्तकांसह)

सूचना.—(१) सर्व प्रश्न सोडवा.

(२) प्रत्येक प्रश्नाचे गुण समासात दर्शविले आहेत.

(३) पुस्तकातून सरसकट नक्कल केल्यास गुण कमी केले जातील.

- | | गुण |
|--|-----|
| १. संक्षिप्त टिपा लिहा (कोणत्याही चार) :- | २० |
| (अ) न्यायाधीश व सार्वजनिक सेवकांवरील फौजदारी कारवाई. | |
| (ब) गुन्ह्यांची मांडवली. | |
| (क) पोलीस पाटलाची कर्तव्ये. | |
| (ड) सर तपासणी, उलट तपासणी आणि फेर तपासणी. | |
| (इ) कोंडवाडा. | |
| (फ) गोला बारूद. | |
| २. पोलीस अधिकाऱ्याचे कार्यकारी आणि सर्वसाधारण अधिकार विशद करा. | २० |
| ३. फौजदारी आचार संहिता, १९७३, नुसार शोध अधिपत्राच्या तरतुदीची चर्चा करा. | २० |
| किंवा | |
| जिल्हा दंडाधिकार्याला उपद्रव दूर करणेबद्दल असलेल्या सशर्त आदेश काढण्याच्या अधिकारांची चर्चा करा. | |
| ४. ज्या वस्तुस्थितीची दखल कोर्टाला घ्यावीच लागते त्या वस्तुस्थिती सविस्तरपणे स्पष्ट करा. | २० |
| किंवा | |
| प्राथमिक पुरावा आणि दुय्यम पुरावा म्हणजे काय ? आणि त्याबद्दल असलेल्या तरतुदीची चर्चा करा. | |
| ५. शस्त्र अधिनियम, १९५९ मध्ये परवान्यांविषयी असलेल्या तरतुदी थोडक्यात विशद करा. | २० |
| किंवा | |
| महाराष्ट्र ग्रामपोलीस अधिनियम, १९६७ नसार आरोग्य समित्या आणि आरोग्य मंडळे | |

MAHARASHTRA PUBLIC SERVICE COMMISSION

**DEPARTMENTAL EXAMINATION FOR SUPERNUMERARY ASSISTANT
COLLECTORS, PROBATIONARY DEPUTY COLLECTORS AND
PROBATIONARY TAHSILDARS / NAIB TAHSILDARS**

MUMBAI, THURSDAY, 19TH DECEMBER 2013

[TIME—10-00 A.M. TO 1-00 P.M.]

(FULL MARKS—100)

PAPER V

**JUDICIAL QUESTIONS ON THE BOMBAY POLICE ACT, THE
MAHARASHTRA VILLAGE POLICE ACT, CRIMINAL PROCEDURE
CODE, 1973; HIGH COURT CRIMINAL PROCEDURE CODE, 1973;
HIGH COURT CRIMINAL MANUAL, ETC.**

(With Books)

- N.B.*— (1) All questions are *compulsory*.
(2) Marks for each questions are indicated in the margin.
(3) Indiscriminate copying of the authority will be discounted.

- | | Marks |
|---|--------------|
| 1. Write short notes (any four) :— | 20 |
| (a) Prosecution of Judges and Public Servants. | |
| (b) Compounding of Offences. | |
| (c) Duties of Police Patil. | |
| (d) Examination-in-Chief, Cross-Examination and Re-examination. | |
| (e) Cattle Ponds. | |
| (f) Ammunitions. | |
| 2. State the executive powers and general duties of Police Officer. | 20 |
| 3. Discuss the provisions regarding search warrant as stated in Code of Criminal Procedure, 1973. | 20 |
| <i>OR</i> | |
| Discuss the powers of District Magistrate in regard of passing conditional order for removal of nuisance. | |
| 4. Explain in detail the facts of which Court must take judicial notice. | 20 |
| <i>OR</i> | |
| What do you mean by Primary Evidence and Secondary Evidence ?
Discuss the provisions relating thereto. | |
| 5. State in brief the provisions relating to Licences Under Arms Act, 1959. | 20 |
| <i>OR</i> | |
| Discuss the provisions of Sanitary Committees and Sanitary Boards under Maharashtra Village Police Act, 1967. | |

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग

अधिसंख्य सहायक जिल्हाधिकारी, परिवीक्षाधीन उप जिल्हाधिकारी व परिवीक्षाधीन तहसीलदार/नायब तहसीलदार यांच्याकरिता विभागीय परीक्षा

मुंबई, गुरुवार, दिनांक १९ डिसेंबर २०१३

[वेळ : दुपारी २-३० ते सायंकाळी ५-३०]

(एकूण गुण-१००)

पेपर क्रमांक ६

बॉम्बे फायनान्शियल रुल्स, १९५९ ; महाराष्ट्र कॉन्टिन्जन्ट एक्सपेंडिचर रुल्स, १९६५ ;

महाराष्ट्र बजेट मॅन्युअल, व्हॉल्यूम-१ ; बॉम्बे सिव्हिल सर्व्हिसेस रुल्स,

मॅन्युअल, वगैरेंवरील प्रश्न

(पुस्तकांसह)

- सूचना.—(१) कोणतेही पाच प्रश्न सोडवा.
 (२) सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.
 (३) पुस्तकातील मजकूर जसाच्या तसा उतरविल्यास, गुण कमी दिले जातील.
 (४) उत्तराचे पुष्ट्यर्थ प्राधिकार देणे आवश्यक आहे.
 (५) प्रत्येक प्रश्नाचे गुण समासात दर्शविलेले आहेत.

- | | गुण |
|--|-----|
| १. जबर शिक्षा लादण्याची पद्धती काय आहे ? | २० |
| २. गैरवर्तणूक म्हणजे काय ? कर्तव्याशी संबंधित गैरवर्तणूक विशद करा. | २० |
| ३. फरक स्पष्ट करा (कोणतेही चार) :— | २० |
| (अ) भारित खर्च व दत्तमत खर्च. | |
| (ब) एका राज्याची एकत्रिकृत निधी व एका राज्याची आकस्मिकता निधी. | |
| (क) आवर्ती खर्च व अनावर्ती खर्च. | |
| (ड) विनियोजन व पुनर्विनियोजन. | |
| (इ) देयक व प्रमाणक. | |
| (फ) अनुदान व लेखानुदान. | |
| ४. संक्षिप्त टिप्पणी लिहा (कोणत्याही चार) :— | २० |
| (अ) वित्तीय नियंत्रणासाठी लेखापरीक्षा एक अभिकरण. | |
| (ब) वित्तीय औचित्याची मूलभूत तत्त्वे. | |
| (क) अंदाज समिती. | |
| (ड) मुदतबाह्य दाव्याची मागणी. | |
| (इ) वित्त आयोग. | |
| (फ) लोकलेखा समिती. | |
| ५. वार्षिक अर्थसंकल्प अंदाज म्हणजे काय ? तो कसा तयार केला जातो ? | २० |

MAHARASHTRA PUBLIC SERVICE COMMISSION

DEPARTMENTAL EXAMINATION FOR SUPERNUMERARY ASSISTANT COLLECTORS, PROBATIONARY DEPUTY COLLECTORS AND PROBATIONARY TAHSILDARS / NAIB TAHSILDARS

MUMBAI, THURSDAY, 19TH DECEMBER 2013

[TIME—2-30 P.M. TO 5-30 P.M.]

(Full Marks—100)

PAPER VI

BOMBAY FINANCIAL RULES, 1959; MAHARASHTRA CONTINGENT EXPENDITURE RULES, 1965; MAHARASHTRA BUDGET MANUAL VOL.-I; THE BOMBAY CIVIL SERVICES RULES, MANUAL, ETC.

(With Books)

- N.B.*— (1) Solve any *five* questions.
 (2) All questions carry *equal* marks.
 (3) Indiscriminate copying of an authority will be discounted.
 (4) Quote authority in support of your answer.
 (5) Marks for each question are indicated in the margin.

	Marks
1. What is the procedure for imposing Major Penalty ?	20
2. What is misconduct ? Explain various types of misconduct in relation to duty.	20
3. Differentiate between (any <i>four</i>) :—	20
(a) Charged expenditure and Voted expenditure.	
(b) Consolidated Fund of a state and Contingency Fund of a State.	
(c) Recurring Expenditure and Non-recurring Expenditure.	
(d) Appropriation and Re-appropriation.	
(e) Bill and Voucher.	
(f) Grant and Vote on Account.	
4. Write short notes (any <i>four</i>) :—	20
(a) Audit an agency of Financial Control.	
(b) Cannons of Financial Propriety.	
(c) Estimate Committee.	
(d) Demand of time barred claim.	
(e) Finance Commission.	
(f) Public Accounts Committee.	
5. What is Annual Budget Estimate ? Explain, how it is prepared.	20
6. Explain the various types of Contingent Expenditure.	20