



**Second Semester of B.B.A. LL.B. (5 Years Course) Examination,
December 2013
BUSINESS COMMUNICATION**

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 100

- Instructions :**
1. Answer **all 5** questions.
 2. **One** essay type and **one** short note or problem question from **each** unit have to be attempted.
 3. Figures to **right** indicate marks.
 4. Answers should be written either in **English** or **Kannada**.

UNIT – I

- Q. No. 1. (a) i) What is communication ? Mention different types of communication. Marks : 15
- OR
- ii) Explain the process of communication with a diagram and illustrate.
- (b) i) Write short note on advantages of written communication. Marks : 5
- OR
- ii) Write short note on body language.

UNIT – I

- Q. No. 1. (a) i) ಸಂಪರ್ಕ ಸಂದೇಶ ಎಂದರೇನು? ಸಂಪರ್ಕ ಸಂದೇಶನದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ. Marks : 15
- ಅಥವಾ
- ii) ಸಂಪರ್ಕ ಸಂದೇಶ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಕ್ಷೆಯೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಉದಾಹರಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
- (b) i) ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನದ ಅನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ. Marks : 5
- ಅಥವಾ
- ii) ದೇಹದ ಆಂಗಿಕ ಭಾಷೆಯ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

P.T.O.


UNIT – II

- Q. No. 2 . (a) i) “Life is a communication centered activity. If we cannot communicate effectively, we cannot live effectively”. Explain the statement and describe the various aspects of body language.

Marks : 15

OR

- ii) Explain the pre-requisites of good business communication.

- (b) i) Write a short note on verbal communication.

Marks : 5

OR

- ii) Write a short note on non-verbal communication.

UNIT – II

- Q. No. 2. (a) i) “ಸಂವಹನ ಜೀವನದ ಒಂದು ಕೇಂದ್ರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ನಾವು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನವನ್ನು ಮಾಡದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ನಾವು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬದುಕಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ”. ಈ ಹೇಳಿಕೆ ಕುರಿತು ಮತ್ತು ದೇಹದ ಆಂಗಿಕ ಭಾಷೆಯ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಬಣ್ಣಿಸಿರಿ.

Marks : 15

ಅಥವಾ

- ii) ಉತ್ತಮ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂವಹನದ ಪೂರ್ವ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

- (b) i) ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

Marks : 5

ಅಥವಾ

- ii) ಅಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – III

- Q. No. 3. (a) i) Place an order with Kirti Fruit Centre, Bangalore for the supply of different types of fruits required by you. Ask them to despatch the fruits through lorry transport and to supply the best quality fruits.

Marks : 15

OR



- ii) Explain how do you write a letter of enquiry from the “Jeevan Sports of Hubli, dealing in sports goods to be addressed to the ‘Sky Line Sports’ of Pune enquiring about the sports materials.

- (b) i) Explain the characteristics of a good business letter.

Marks : 5

OR

- ii) Write a short note on complaint letter.

UNIT – III

- Q. No. 3. (a) i) ಕೀರ್ತಿ ಪ್ರಾಟ್ಸ್ ಸೆಂಟರ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಎಂಬ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಿಮಗೆ ಬೇಕಾಗಿರುವ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರದ ಹಣ್ಣುಗಳಿಗಾಗಿ ಆದೇಶ ನೀಡಿರಿ. ಹಣ್ಣುಗಳನ್ನು ಲಾರಿ ಸಾರಿಗೆ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸಲು ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಹಣ್ಣುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಬೇಕು.

Marks : 15

ಅಥವಾ

- ii) ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿಯ “ಜೀವನ್ ಸ್ಪೋರ್ಟ್ಸ್” ಎಂಬ ಕ್ರೀಡಾ ವಸ್ತುಗಳ ಅಂಗಡಿಯು ಪುಣೆ “ಸ್ಕಾಯ್ ಲೈನ್ ಸ್ಪೋರ್ಟ್ಸ್” ಎಂಬ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಾನುಗಳ ಬಗೆಗೆ ಬರೆಯಬೇಕಾದ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

- (b) i) ಉತ್ತಮ ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ವಿವರಿಸಿರಿ.

Marks : 5

ಅಥವಾ

- ii) ದೂರುದೋಷಾರೋಪಣೆ ಪತ್ರದ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – IV

- Q. No. 4. (a) i) What is report ? Mention different types of company reports.

Marks : 15

OR

- ii) What are the importance of the report ?

- (b) i) Write a note on periodical reports.

Marks : 5

OR

- ii) Essentials of a good report.


UNIT – IV

Q. No. 4. (a) i) ವರದಿ ಅಂದರೆ ಏನು ? ಕಂಪನಿಗಳ ವಿವಿಧ ವರದಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.

Marks : 15

ಅಥವಾ

ii) ವರದಿಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗಳೇನು ?

(b) i) ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳ ವರದಿಗಳ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

Marks : 5

ಅಥವಾ

ii) ಉತ್ತಮ ವರದಿಗಳ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳೇನು ?

UNIT – V

Q. No. 5. (a) i) What is press note ? Why is it so important for business firm ?

Marks : 15

OR

ii) Draft a press release on getting the award for the highest exports.

(b) i) Write a short note on speech.

Marks : 5

OR

ii) Use of Visual-aids in presentation.

UNIT – V

Q. No. 5. (a) i) ಪತ್ರಿಕಾ ಸೂಚನೆ ಅಂದರೇನು ? ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಇದು ಅಷ್ಟೊಂದು ಏಕೆ ಮಹತ್ವದ್ದಾಗಿದೆ ?

Marks : 15

ಅಥವಾ

ii) ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ರಫ್ತು ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಕುರಿತು ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ.

(b) i) ಭಾಷಣದ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

Marks : 5

ಅಥವಾ

ii) ದೃಶ್ಯ ಮಾಧ್ಯಮದ ನಿರೂಪಣೆಯ ಉಪಯೋಗ.