



**Second Semester Five Year B.B.A., LL.B. (Hons) Examination, June/July 2012**  
**PRINCIPLES AND PRACTICES OF MANAGEMENT**

Duration : 2½ Hours

Max. Marks : 70

- Instructions:** 1. Answer all 5 Questions.  
 2. One essay type and **one** short note question from **each** Unit have to be attempted, which is referred to as Part (a) and Part (b) in all the Units.  
 3. Answers should be written **either** in English or Kannada **completely**.

**UNIT – I**

Q. No. 1. (a) Discuss in brief the scope of management. Marks : 9

ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Assess the contribution of Henry Fayol to Management.

ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಹೆನ್ರಿ ಫಯೋಲರವರ ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಿ.

(b) "Management is Process". Elaborate and explain the statement. Marks : 5

'ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಒಂದು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ' ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಹಾಗೂ ಈ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

In short explain the features of management.

ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಲಘುವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

**UNIT – II**

Q. No. 2. (a) Explain the various types of planning. Marks : 9

ಯೋಜನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Define strategies and policies, bring out difference between them.

ರಣನೀತಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಅವುಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.

P.T.O.

0245

-2-



Marks

(b) Describe the steps in forecasting process.

ಮುನ್ಸೂಚನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿನ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

What is planning ? Discuss its significance in management.

ಯೋಜನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಎಂದರೇನು ? ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

### UNIT – III

Q. No. 3. (a) “Co-ordination is the essence of management”. Do you agree ? Give reasons.

Marks : 9

“ಸಂಯೋಜನೆಯು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೂಲತತ್ವ”. ನೀವು ಸಮ್ಮತಿಸುತ್ತೀರಾ ? ಹಾಗಾದರೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ.

OR/ಅಥವಾ

What you understood by divisionalisation ? Explain its advantages and disadvantages.

ವಿಭಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಏನು ಅರ್ಥೈಸುವಿರಿ ? ಅದರ ಅನುಕೂಲತೆಗಳು ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

(b) Distinguish between authority and responsibility .

Marks : 5

ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಡುವಿನ ಅಂತರವನ್ನು ವ್ಯತ್ಯಸಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

What is functional organisation ? List out its advantages.

ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಅನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ.

### UNIT – IV

Q. No. 4. (a) Discuss the important methods of Performance Appraisal based on the traits of employees.

Marks : 9

ನೌಕರರ ವಿಶೇಷ ಗುಣಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ನಿಷ್ಕರ್ಷೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಮುಖ್ಯವಾದ ವಿಧಾನ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

What is Promotion ? Explain its purposes.

ಬಡ್ಡಿ ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.



(b) Distinguish between on-job and off-job training.

Marks

ಉದ್ಯೋಗದ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯೋಗದ ಆಚೆ ತರಬೇತಿ ನಡುವಿನ ಅಂತರವನ್ನು ವ್ಯತ್ಯಸಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Distinguish between recruitment and selection.

ಉದ್ಯೋಗಾಕಾಂಕ್ಷೆಯ ಹಾಗೂ ಆಯ್ಕೆ ನಡುವಿನ ಅಂತರವನ್ನು ವ್ಯತ್ಯಸಿಸಿ.

### UNIT – V

Q. No. 5. (a) What is communication ? Bring out its importances in Management.

Marks : 9

ಸಂವಹನೆ ಎಂದರೇನು ? ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಮಹತ್ವಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Explain various types of leadership styles.

ಮುಂದಾಳತ್ವ ವೈಖರಿಯ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

(b) What is motivation ? In short explain its importance in Management.

Marks : 5

ಪ್ರೇರಣೆ ಎಂದರೇನು ? ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಮಹತ್ವ ಕುರಿತು ಲಘುವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Explain the steps in control procedure.

ಹತೋಟಿಕರಣ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದ ಮಜಲುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.