



Second Semester Final Year B.B.A., LL.B. (Hons.) Examination, June 2013
PRINCIPLES AND PRACTICES OF MANAGEMENT

Duration : 2½ Hours

Max. Marks : 70

- Instructions:** 1. Answer all 5 Questions.
2. **One** essay type and **one** short note question or problem from **each** Unit have to be attempted.
3. Answers should be written **either** in English or Kannada **completely**.

UNIT – I

Q. No. 1. (a) Explain the characteristics of management. Marks : 9

ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Enumerate the contributions made by Peter F. Drucker towards management.

ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಚಿಂತನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪೀಟರ್ ಡ್ರೂಕರ್‌ನ ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸಿರಿ.

(b) State the functions of management. Marks : 5

ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಯನ್ನು ಕುರಿತು ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Write a note on scalar chain of command.

ಮೇಲಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಕೆಳವರ್ಗದವರೆಗೆ ಆಜ್ಞೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – II

Q. No. 2. (a) "Forecasting is the essence of planning". Discuss. Marks : 9

“ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ತಿರುಳು ಮುನ್ಸೂಚನೆಯಾಗಿದೆ”. ಚರ್ಚಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Explain the various types of Decisions.

ನಿರ್ಣಯದ ವಿವಿಧ ಮಜಲುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

P.T.O.



(b) Bring out the scope of "Management by objectives".

Marks : .

“ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿ”ಯ ಕುರಿತು ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

State the advantages of forecasting.

ಮುನ್ಸೂಚನೆಯ ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – III

Q. No. 3. (a) Explain the characteristics of a formal organisation.

Marks : 9

ಸಂಪ್ರದಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Enumerate the recommendations for efficient functioning of a committee.

ಒಂದು ಸಮಿತಿಯು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಿ.

(b) State the functions of staff officers.

Marks : 5

ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Highlight the advantages of functional organisation.

ಕಾರ್ಯಗತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಪಾದಿಸಿರಿ.

UNIT – IV

Q. No. 4. (a) Explain the various kinds of Interview.

Marks : 9

ಸಂದರ್ಶನ ಮಾಡುವ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Discuss the various sources of recruitment.

ಆಯ್ಕೆ ವಿಧಾನದ ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.



(b) Mention the qualities of a good promotion.

Marks : .

ಮುಂಬಡ್ತಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Write a note on performance evaluation in an organisation.

ಒಂದು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ ಕುರಿತು ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – V

Q. No. 5. (a) Explain informal communication in an organisation with suitable examples.

Marks : 9

ಅಸಂಪ್ರದಾಯಕ ನಮ್ಮ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಸಂವಹನೆಯ ರೀತಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಉದಾಹರಣೆಸಹಿತ ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Discuss the Barriers to communication.

ಸಂವಹನೆಗೆ ಇರುವ ಅಡಚಣೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

(b) Write a note on “managerial control”.

Marks : 5

“ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಹತೋಟಿ” ಬಗೆಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

State the elements of communication.

ಸಂವಹನೆಯ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.