



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS
International General Certificate of Secondary Education

FIRST LANGUAGE SPANISH

0502/03

Paper 3 Directed Writing and Composition

October/November 2010

2 hours

Additional Materials: Answer Booklet/Paper

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

If you have been given an Answer Booklet, follow the instructions on the front cover of the Booklet.

Do not write your answers on the question paper.

Write your Centre number, candidate number and name on all the work you hand in.

Write in dark blue or black pen.

Do not use staples, paper clips, highlighters, glue or correction fluid.

Answer Question 1 **and either** Question 2 **or** Question 3 **or** Question 4.

At the end of the examination, fasten all your work securely together.

All the questions in this paper carry equal marks.

EN PRIMER LUGAR, LEA ESTAS INSTRUCCIONES

Si se le ha dado un Cuadernillo de Respuestas, siga las instrucciones de la tapa del Cuadernillo.

No escriba en estas hojas de examen sus respuestas.

Escriba el número del Centro, el número de estudiante que se le ha adjudicado y su nombre en todo el trabajo que vaya a entregar.

Use tinta azul oscura o negra.

No use grapas, ni clips, ni rotulador, ni goma de pegar, ni corrector líquido.

Conteste la Pregunta 1 **y** la Pregunta 2 **o** la Pregunta 3 **o** la Pregunta 4.

Al terminar el examen, si usa más de una hoja, únalas bien.

Todas las preguntas en este examen tienen el mismo valor.

This document consists of **4** printed pages.



Sección 1: Escritura Dirigida**1 Lea el texto de la página 3.**

Es su último año en el colegio y le gustaría presentarse al puesto de delegado/a de los alumnos. Este puesto tiene unos requisitos especiales y usted cree que puede cumplirlos con creces. El último paso para obtener esta posición de privilegio es una entrevista con el/la director(a) del colegio.

Haciendo uso del texto provisto, escriba un diálogo entre usted y el/la director(a) en el que:

- demuestra que es conocedor(a) de lo que implica la labor de ser delegado/a.
- expone cómo llevaría a cabo su función si usted fuera escogido/a delegado/a.

Comience la conversación de la siguiente forma:

Director(a): ¿Por qué quiere ser delegado/a de los alumnos?
Alumno/a: ...

Escriba unas 200-250 palabras. **Base su respuesta en las ideas recogidas en el texto de la página 3, utilizando sus propias palabras.**

(Del total de 25 puntos, 10 corresponderán al contenido de su respuesta y 15 a la calidad de su redacción.)

¿Qué implica ser delegado?

Es normal no saber qué debe hacer un delegado de alumnos, nadie nace sabiendo. Esto pretende ser simplemente una orientación para todos los que son delegados por primera vez. Independientemente del cargo y del nivel de compromiso que se quiera adquirir, hay una serie de tareas y obligaciones que debe cumplir todo delegado.

¿Cuáles son estas tareas y obligaciones?

Como delegado, representa a un colectivo de estudiantes, por lo tanto:

- Deberá saber lo que piensan sus compañeros para poder transmitirlo a los profesores y a la dirección del colegio.
- Deberá ser un nexo entre los alumnos a los que representa y los profesores, la Dirección...
- Deberá asistir a las reuniones que se convoquen, para representar a sus compañeros.
- Deberá tener presente como delegado que cuando habla, su voz es la voz de todos los alumnos. Como delegado, por lo tanto, tendrá derecho a ser recibido y atendido por los profesores. Los profesores además deberán tratar de buscar una solución a los problemas que se planteen.
- El delegado se preocupará también de la organización de obras benéficas y de actividades diversas que ayuden a la recaudación de dinero.
- Tendrá que ayudar con la organización de acontecimientos deportivos con el fin de que el mayor número de estudiantes participe en ellos.

¿Qué papel tiene el delegado?

El papel del delegado puede ser mucho mayor, pero dependerá de la ilusión y las ganas que tenga cada uno de trabajar para mejorar el colegio. El delegado representa a todos los alumnos del colegio y debe tener en cuenta los problemas e intereses de los alumnos en cada uno de los cursos. El papel básico del delegado consistirá, por tanto, en transmitir todos los problemas y situaciones complejas que surjan en los diferentes cursos y clases, con el fin de conocer los problemas de los alumnos y de poder realizar una defensa más eficaz de sus intereses.

El delegado deberá mantener informados a los alumnos y hacerles llegar toda la información de interés, informándoles también de todos aquellos asuntos que se traten en las reuniones y que puedan afectarles.

¿Qué ventajas tiene ser delegado de los alumnos?

Ser delegado de los alumnos trae consigo un cierto número de ventajas. Es una posición de privilegio pero, más que todo, es algo que puede incluir en su CV y que le podrá poner en una situación ventajosa a la hora de solicitar un empleo. Desde el punto de vista personal, le ayudará a aumentar la confianza en sí mismo. También adquirirá experiencia a la hora de trabajar en equipo y aprenderá a organizar reuniones.

Sección 2: Redacción

Escriba entre 350 y 400 palabras sobre **uno** de los siguientes seis temas.

Escritura argumentativa

- 2 **Bien** (a) La religión: ¿doctrina divina o manipulación social? Analice esta(s) idea(s) exponiendo sus puntos de vista.
- o (b) ¿Cuántas veces hemos escuchado decir: «Los jóvenes de hoy en día no hacéis nada, sólo pensáis en vosotros mismos y no os importan los problemas de los demás»? Exponga su punto de vista al respecto.

Escritura descriptiva

- 3 **Bien** (a) Su abuela/o acaba de cumplir 80 años y están celebrando una pequeña fiesta familiar. Describa lo que usted ve, lo que siente, etc. prestando especial atención a las reacciones de su abuela/o.
- o (b) Redacte una descripción de un paisaje real o imaginario. Describa lo que ve y lo que oye procurando transmitir la impresión que le produce el lugar.

Escritura narrativa

- 4 **Bien** (a) Escriba una historia basada en un incidente provocado por su mascota.
- o (b) «Estaba paseando con mis amigos y de repente encontramos un objeto que llamó nuestra atención...» Continúe el relato.

Permission to reproduce items where third-party owned material protected by copyright is included has been sought and cleared where possible. Every reasonable effort has been made by the publisher (UCLES) to trace copyright holders, but if any items requiring clearance have unwittingly been included, the publisher will be pleased to make amends at the earliest possible opportunity.

University of Cambridge International Examinations is part of the Cambridge Assessment Group. Cambridge Assessment is the brand name of University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES), which is itself a department of the University of Cambridge.