

**MARKSCHEME
BARÈME DE NOTATION
ESQUEMA DE CALIFICACIÓN**

November / novembre / noviembre 2005

SWAHILI / SWAHILI / SWAHILI B

Standard Level

Niveau Moyen

Nivel Medio

Paper / Épreuve / Prueba 1

The answers given in this markscheme contain the essential information that candidates are expected to provide in order to gain full marks for each question.

Where appropriate, the information may be expressed in phrases other than those indicated, but full marks may only be awarded if all the necessary information is given.

Answers which are partially correct should be marked as directed.

Do not use half marks.

Unless otherwise indicated no marks are to be awarded or deducted for use of language: linguistic errors should only be taken into account if communication is severely impaired and the answer is incomprehensible to a normal speaker of the language.

Assistant Examiners are requested to wait until they are contacted by their Team Leader before completing the marking (see the examiners instructions for further details).

Les réponses données dans ce barème de notation contiennent l'essentiel de ce qu'on demande aux candidats pour qu'ils puissent obtenir la note maximum pour chaque question.

Les réponses peuvent être formulées différemment mais la note maximum ne sera attribuée que si le contenu de la réponse est exact.

Les réponses incomplètes seront notées selon les indications données.

En aucun cas, des demi-points ou des fractions ne doivent être attribués.

À moins d'une indication spécifique, aucun point ne sera ni ajouté ni ôté pour l'utilisation de la langue : les erreurs linguistiques ne seront prises en considération que si elles nuisent sérieusement à la communication et rendent ainsi la réponse incompréhensible.

Les examinateurs assistants sont priés d'attendre d'être contactés par leur chef d'équipe avant de terminer leurs corrections (voir les instructions aux examinateurs pour de plus amples détails).

Las siguientes respuestas contienen la información esencial que los alumnos han de proporcionar para conseguir la máxima puntuación en cada pregunta.

En ocasiones, esta información puede expresarse de manera distinta a la indicada, pero para conseguir la máxima puntuación se han de mencionar todos los detalles requeridos.

En preguntas de valor superior a un punto puede haber instrucciones específicas que le permitan otorgar parte de la puntuación si la respuesta es imperfecta o incompleta.

No utilice fracciones de puntos.

A menos que se indique lo contrario, no se deben añadir ni restar puntos por la calidad en el uso de la lengua: los errores lingüísticos sólo se tomarán en cuenta si la comunicación queda seriamente perjudicada o si la respuesta resulta incomprensible.

Se pide a los examinadores asistentes que esperen a ser contactados por su examinador líder de equipo antes de terminar la corrección (para más información, refiéransen a las instrucciones para los examinadores).

- *One mark is allocated per question unless otherwise indicated.*
- *Sauf indication contraire, chaque question vaut un point.*
- *Cada pregunta vale un punto, a menos que se indique algo distinto.*

SEHEMU YA A

KIFUNGU A — TUNA NJIA SITA ZAIDI ZA KUKUFANYA UWE WA KWANZA

1. Motorola C200
2. Pochi
3. Mtaa wa Ohio / Royal Palm / Slipway *[Alama 3]*
4. A, B, D, E *[Alama 4]*
5. A

KIFUNGU A: *[Alama 10]*

KIFUNGU B — TIMU NNE KUTETEA AFRIKA

6. I

7. H

8. A

9. B

10. G

11. Kujenga uhusiano kati ya CAF na Muungano wa Kandanda wa Bara la Ulaya.

12. Walinyimwa kura wakati wa upigaji kura wa mwaka 2000 jijini Uswisi.

13. Ni matokeo ya kura za kuchagua Ujerumani kuandaa fainali za Kombe la dunia za 2006.

14. Hii itakuwa mara ya kwanza kwa fainali za kombe la Dunia kuandaliwa Afrika.

15. Mechi za mchujo

KIFUNGU B: [Alama 10]

KIFUNGU C — KWA NINI WANAWAKE WENGI HAWAKOSI MKOBA?

16. Kweli – mkoba wa mwanamke ni ishara ya haiba yake
17. Kweli – mikoba imekuwa silaha kinga
18. Si Kweli – huwa hawaachani asilani na mkoba wa rajamu ya Louis Vuitton
19. Si Kweli – huwa haachani asilani na mkoba wake mweusi

20. A
21. B
22. D
23. B
24. A
25. C

KIFUNGU C: *[Alama 10]*

JUMLA SEHEMU YA A: *[Alama 30]*

SEHEMU YA B

KIFUNGU D — MADHARA YA ULEVI

Nia ya mawasiliano: (Communicative purpose)

- Informal written interaction – Barua ya kawaida kwa Baraza la jiji la Munispaa

Ujumbe: (Message)

Nia ya swali hili ni kuandika barua kwa baraza la Munispaa kwa kutetea/kuelezea kwa nini unywaji pombe haustahili kupigwa marufuku. Hoja za kutetea kutopigwa marufuku kwa unywaji pombe zinastahili zielezwe kwa uwazi. Maelezo kuhusu kunakili kwa kifungu yanastahili kuzingatiwa kwa makini. Unakili wa moja kwa moja wa sehemu fupi za kifungu haumaanishi “unakili usio rasmi”, kunakili kwa sehemu ndefu au fupi bila “kuzitumia vema” (kuziingiza barabara kwenye jibu) ndiko kunakochangia “unakili usio rasmi.”

Mtahiniwa anapaswa kuzingatia baadhi ya hoja zifuatazo kutoka kwenye kifungu:

- sababu za kutopigwa marufuku kwa pombe:
 - Ni nzuri kwa afya.
 - Humletea mtu uchangamfu.
 - Hufanya watu waweze kujumuika.
 - Ni sehemu muhimu ya burudani.
 - Maelefu ya watu wameajiriwa katika viwanda vya tembo.
 - Ni sehemu muhimu ya uchumi.
 - Ni kuingilia maisha ya watu binafsi.

Ikiwa jibu la mwanafunzi halitaambatana na sajili mwafaka halitapata zaidi ya alama 6.

Sajili na muundo: (Register and Style)

Sajili inastahili iwe ya barua ya kawaida. Urasmi wa lugha hautahiniwi kirasmi na unaweza kutumiwa tu iwapo makosa yake yanazuia maana inayonuiwa.

Criterion B

Kupata alama 5 (uelewেকaji bora) mtahiniwa lazima azingatie angalau hoja nne.

Kupata alama 9 (uelewакaji mwafaka sana) mtahiniwa lazima azingatie hoja sita.

KIFUNGU D: [Alama 10]

JUMLA YA ALAMA: [Alama 40]
