



MARKSCHEME BARÈME DE NOTATION ESQUEMA DE CALIFICACIÓN

November / novembre / noviembre 2010

SWAHILI / SOUAHÉLI / SUAHLI B

**Higher Level
Niveau Moyen
Nivel Medio**

Paper / Épreuve / Prueba 1

The answers given in this markscheme contain the essential information that candidates are expected to provide in order to gain full marks for each question.

Where appropriate, the information may be expressed in phrases other than those indicated, but full marks may only be awarded if all the necessary information is given.

Incomplete answers should be marked as directed.

Do not use half marks.

Unless otherwise indicated no marks are to be awarded or deducted for use of language: linguistic errors should only be taken into account if communication is severely impaired and the answer is incomprehensible to a normal speaker of the language.

Assistant Examiners are requested to wait until they are contacted by their team leader before beginning the marking (see the examiners instructions for further details).

Les réponses données dans ce barème de notation contiennent l'essentiel de ce qu'on demande aux candidats pour qu'ils puissent obtenir la note maximum pour chaque question.

Les réponses peuvent être formulées différemment mais la note maximum ne sera attribuée que si le contenu de la réponse est exact.

Les réponses incomplètes seront notées selon les indications données.

En aucun cas, des demi-points ou des fractions ne doivent être attribués.

À moins d'une indication spécifique, aucun point ne sera ni ajouté ni ôté pour l'utilisation de la langue : les erreurs linguistiques ne seront prises en considération que si elles nuisent sérieusement à la communication et rendent ainsi la réponse incompréhensible.

Les examinateurs assistants sont priés d'attendre d'être contactés par leur chef d'équipe avant de commencer leurs corrections (voir les instructions aux examinateurs pour de plus amples détails).

Las siguientes respuestas contienen la información esencial que los alumnos han de proporcionar para conseguir la máxima puntuación en cada pregunta.

En ocasiones, esta información puede expresarse de manera distinta a la indicada, pero para conseguir la máxima puntuación se han de mencionar todos los detalles requeridos.

Las respuestas incompletas deberán corregirse de la manera indicada en las instrucciones.

No utilice fracciones de puntos.

A menos que se indique lo contrario, no se deben añadir ni restar puntos por la calidad en el uso de la lengua: los errores lingüísticos sólo se tomarán en cuenta si la comunicación queda seriamente perjudicada o si la respuesta resulta incomprensible.

Se pide a los examinadores asistentes que esperen a ser contactados por su examinador líder de equipo antes de iniciar la corrección (para más información, refiéransen a las instrucciones para los examinadores).

- *One mark is allocated per question unless otherwise indicated.*
- *Sauf indication contraire, chaque question vaut un point.*
- *Cada pregunta vale un punto, a menos que se indique algo distinto.*

SEHEMU YA A

KIFUNGU A — BILA NDURURU HUNUNUI CHOCHOTE!

1. huwezi kununua kitu bila ndururu
Au jibu lolote lilo na maana sawa.
2. hawakuwa na namna bora ya kuvihifadhi / haikuwa katika utamaduni wao
kununua vitu vingi
Jibu lolote kati ya haya.
3. C
4. sarafu zilizokusanywa zilikuwa elfu ishirini
5. C, D (*kwa mpangilio wowote*) *[Alama 2]*
6. B
7. F
8. G
9. I

KIFUNGU A: [Alama 10]

KIFUNGU B — SIKU ZA SOKO KATIKA AFRIKA YA MASHARIKI

10. K – wanaziuza bidhaa zao (katika maduka madogo na makubwa vijijini na mijini)
11. S – kuna siku maalum kwa vitu maalum
12. K – bidhaa kama nguo wateja huzipata kwa bei nafuu
13. K – wanadi huamka usiku wa manane
14. K – mahali hapo hapo wenye vichinjio huenda ili kupata wanyama wa kuchinja
15. K – vyakula ambavyo ni vya bei nafuu na vile ambavyo vina ubichi
16. (a) kuhepa jua kali
(b) kupata wanyama wenye afya kwa ufugaji na chakula *[Alama 2]*
(kwa mpangilio wowote)
17. anaenda sokoni mapema hupata wanyama wazuri
18. (a) ukubwa
(b) umaarufu wa soko *[Alama 2]*
(kwa mpangilio wowote)
19. B
20. A
21. C

KIFUNGU B: *[Alama 14]*

KIFUNGU C — HAZINA BORA

22. kwa sababu walikuwa wametokezea kijiji cha Kivumbini kwa ghafla
23. nyumba yake / vitu vichache / nguo zake *[Alama 2]*
Hoja mbili kati ya hizi (kwa mpangilio wowote).
24. (a) aliwaandalia malazi
(b) kuwapa kiamshakinywa *[Alama 2]*
(kwa mpangilio wowote)
25. alifariki akiwa na umri mdogo
26. alidai kuwa kitendawili chake kilikuwa kimewashinda watu wengi kukitegua
Na jibu lolote lenye maana sawa na hili au karibu na hili.
27. waliiba maembe ya mzee mataka
28. C
29. C
30. F
31. D
32. G
33. A
34. B, D *(kwa mpangilio wowote)* *[Alama 2]*

KIFUNGU C: *[Alama 16]*

JUMLA SEHEMU YA A: *[Alama 40]*

SEHEMU YA B

KIFUNGU D — ATHARI ZA MAZINGIRA KWA UKULIMA NCHINI TANZANIA

Nia ya mawasiliano: (communicative purpose)

Written interaction – ripoti kuhusu umuhimu wa kilimo nchini Tanzania, shida za mazingira kwa kilimo na njia za kuzuia athari hizo.

A. Mawasiliano ya kitamaduni (Cultural interaction):

Nia ya swali hili ni umuhimu wa kilimo nchini Tanzania, shida za kimazingira na njia za kuzuia shida hizo. Mtahiniwa ni lazima aonyeshe kwa kinaganaga umuhimu wa kilimo kwa nchi ya Tanzania, shida za kimazingira na njia za kuzizuia. Sajili inastahili iwe ya ripoti. Urasmi wa lugha hautahiniwi na unaweza kutumiwa tu iwapo makosa yanazuia maana inayonuiwa. Yafuatayo yanastahili kuwemo katika sajili husika: sehemu tatu za insha kwa mfano mwanzo, kati na mwisho.

Ikiwa jibu la mwanafunzi halitaambatana na sajili mwafaka jibu halitapata zaidi ya alama 5.

B. Ujumbe (Message):

Jibu mwafaka litatakiwa kutaja umuhimu wa kilimo kwa nchi ya Tanzania, shida za kimazingira na njia za kuzizuia. Maelezo kuhusu kunakili kwa kifungu yanastahili kuzingatiwa kwa makini. Unakili wa moja kwa moja wa sehemu fupi za kifungu haumaanishi “unakili usio rasmi”, kunakili kwa sehemu ndefu au fupi bila “kuzitumia vema” (kuziingiza barabara kwenye jibu) ndiko kunakochangia “unakili usio rasmi”.

Umuhimu wa Kilimo:

- ni utii wa mgongo nchini Tanzania
- kimesaidia kuwapa watu vyakula kwa matumizi ya kawaida na kwa kuuza sokoni kupata pesa za mahitaji mengi kama vile kulipa karo za shule za watoto, kununua mavazi na kujenga nyumba.

Shida za Kimazingira:

- suala la mmonyoko wa udongo
- dhoruba linalokuja na mvua na upepo mkali
- wadudu
- wanyama waharibifu
- jua kali and ukame.

Njia za Kuzuia shida za kimazingira:

- kuyatunza yawe bora kwa kilimo k.m kutumia nyasi ili maji au upepo usimomonyoe udongo wa juu wenye rutuba
- kuchimba mifereji
- kutumia madawa ya kuua wadudu
- kupanda miti
- kuhifadhi misitu
- kuweka mbolea katika kilimo.

Criterion B

Kupata alama 5 (uwelewekaji bora) wa criterion B mtahiniwa lazima azingatie angalau hoja 6 ya zile zilizotajwa hapo juu.

Kupata alama 9 (uwelewekaji mwafaka) wa criterion B, mtahiniwa lazima azingatie angalau hoja 10 ya zile zilizotajwa hapo juu.

JUMLA SEHEMU YA B: [Alama 20]

JUMLA YA ALAMA: [Alama 60]
