

**MARKSCHEME  
BARÈME DE NOTATION  
ESQUEMA DE CALIFICACIÓN**

**November / novembre / noviembre 2004**

**SWAHILI / SOUAHÉLI / SWAHILI B**

**Higher Level  
Niveau Supérieur  
Nivel Superior**

**Paper / Épreuve / Prueba 1**

*The answers given in this markscheme contain the essential information that candidates are expected to provide in order to gain full marks for each question.*

*Where appropriate, the information may be expressed in phrases other than those indicated, but full marks may only be awarded if all the necessary information is given.*

*Answers which are partially correct should be marked as directed.*

*Do not use half marks.*

*Unless otherwise indicated no marks are to be awarded or deducted for use of language: linguistic errors should only be taken into account if communication is severely impaired and the answer is incomprehensible to a normal speaker of the language.*

***Assistant Examiners are requested to wait until they are contacted by their Team Leader before completing the marking (see the examiners instructions for further details).***

*Les réponses données dans ce barème de notation contiennent l'essentiel de ce qu'on demande aux candidats pour qu'ils puissent obtenir la note maximum pour chaque question.*

*Les réponses peuvent être formulées différemment mais la note maximum ne sera attribuée que si le contenu de la réponse est exact.*

*Les réponses incomplètes seront notées selon les indications données.*

*En aucun cas, des demi-points ou des fractions ne doivent être attribués.*

*À moins d'une indication spécifique, aucun point ne sera ni ajouté ni ôté pour l'utilisation de la langue : les erreurs linguistiques ne seront prises en considération que si elles nuisent sérieusement à la communication et rendent ainsi la réponse incompréhensible.*

***Les examinateurs assistants sont priés d'attendre d'être contactés par leur chef d'équipe avant de terminer leurs corrections (voir les instructions aux examinateurs pour de plus amples détails).***

*Las siguientes respuestas contienen la información esencial que los alumnos han de proporcionar para conseguir la máxima puntuación en cada pregunta.*

*En ocasiones, esta información puede expresarse de manera distinta a la indicada, pero para conseguir la máxima puntuación se han de mencionar todos los detalles requeridos.*

*En preguntas de valor superior a un punto puede haber instrucciones específicas que le permitan otorgar parte de la puntuación si la respuesta es imperfecta o incompleta.*

*No utilice fracciones de puntos.*

*A menos que se indique lo contrario, no se deben añadir ni restar puntos por la calidad en el uso de la lengua: los errores lingüísticos sólo se tomarán en cuenta si la comunicación queda seriamente perjudicada o si la respuesta resulta incomprensible.*

***Se pide a los examinadores asistentes que esperen a ser contactados por su examinador líder de equipo antes de terminar la corrección (para más información, refiéransen a las instrucciones para los examinadores).***

- *One mark is allocated per question unless otherwise indicated.*
- *Sauf indication contraire, chaque question vaut un point.*
- *Cada pregunta vale un punto, a menos que se indique algo distinto.*

**SEHEMU YA A**

**KIFUNGU A — REGINA MWANA WA ZANZIBAR WA EXTRA BONGO AWA GUMZO**

1. Vilifanikiwa kuutikisa ukumbi wa Makumbusho Village uliopo Kijitonyama na pia kuwachengua mashabiki.
2. Regina mwana wa Zanzibar / Walimwengu Remix / Extra Bongo 3×3 / Flora *[alama 2]*
3. Jumamosi
4. Lengo lao ni kuifanya bendi kuwa miongoni mwa bendi zinazotamba ndani na nje ya nchi.
5. (a) kuwaburudisha / kuwafurahisha wachezaji / wapenzi wa nyimbo hizo *[alama 1]*  
(b) bendi zinazojulikana / zinazosifika *[alama 1]*
6. Wapenzi wa muziki walicheza karibu kila wimbo bila kujali wamewahi kuusikia au kuuona katika vituo vya televisheni.
7. K – Hilo lilikuwa onyesho lake la nne tangu ilipozinduliwa Desemba 26 Katika ukumbi wa Diamond Jubilee.
8. S – Hilo lilikuwa onyesho lake la nne tangu ilipozinduliwa.
9. S – Ally Choky alisema lengo lao ni kuifanya bendi kuwa miongoni mwa bendi zinazotamba ndani na nje ya nchi.
10. K – Alisema hatua ya kupiga karibu kila ukumbi inalenga kujitangaza na baadaye ndipo itatangaza upi utakuwa ukumbi wake wa nyumbani.

**KIFUNGU A: *[alama 12]***

**KIFUNGU B — AJIRA SIKU HIZI**

11. E

12. F

13. B

14. G

15. C

16. D

17. (a) Mitaji  
(b) Zana

*[alama 1]*

*[alama 1]*

18. kupindukia

19. ukata

**KIFUNGU B: *[alama 10]***

**KIFUNGU C — TIBA MBADALA – KITUNGUU SAUMU HUTIBU MAGONJWA 40!**

20. B, D, G, H, K, L

*[alama 6]*

21. C

22. A

23. C

24. B

25. Aina

26. Hutumia

27. Walaji

28. Magonjwa

29. Utayarishaji

30. Wakati wa / Katika

31. Kukiacha

32. Usiku

**KIFUNGU C: *[alama 18]***

**JUMLA SEHEMU YA A: *[ALAMA 40]***

## SEHEMU YA B

### KIFUNGU D — REVINA KUZINDUA ‘NSENENE’ DESEMBA 12

1. (a) Mawasiliano yanayonuiwa katika swali: Matangazo.  
Mtahiniwa anastahili kuandika tangazo litakalotolewa kwenye mojawapo wa magazeti nchini mwake akielezea uzinduzi wa albamu zilizotajwa kwenye kifungu.
- (b) Inastahili itumike pamoja na viwango mwafaka vya kusahihisha vilivyomo kwenye mwongozo.
- (c) **Criterion A:**  
Sajili husika na yanayostahili kuwemo kama vile: umbo la sajili ya matangazo.  
Katika insha hii ni matangazo ya muziki. Mtahiniwa azingatie yote yaliyomo katika sajili ya matangazo ya muziki kama yalivyoelezwa katika kifungu.
- (d) **Criterion B: Ujumbe**
  - (i) Mpangilio wa yote yanayostahili kuwemo katika jibu: Mtahiniwa anastahili kuzingatia mambo muhimu yanayopaswa kuwemo katika umbo la sajili ya matangazo kwa mfano: Jina la bendi, jina la Kiongozi wa bendi, mada ya matangazo/kiini cha tangazo k.m. kutangaza uzinduzi wa albamu ya ‘Nsenene’, tarehe, siku, pahali na wakati wa uzinduzi, albamu zitakazozinduliwa, majina ya wanenguaji. Mtahiniwa pia anastahili aandike sehemu ya mwisho ambayo inastahili iwe na jina la afisa anayetoa tangazo, saini, wadhifa wa afisa anayetoa matangazo na anuani ya bendi inayotoa tangazo hili pia na nambari ya simu.
  - (ii) Yanayostahili kuwemo katika maelezo: Mtahiniwa angalau azingatie hatua **nane** muhimu kwenye sajili ya matangazo zikiwemo jina la bendi, jina la kiongozi wa bendi, mada ya tangazo, kiini chake kwa mfano uzinduzi wa albamu ya ‘Nsenene’. Ni bora kuandika sehemu ya mwisho ya sajili husika (Matangazo) kwa mfano: jina la afisa anayetoa tangazo, wadhifa wake, anuani na nambari ya simu ya bendi na saini.
  - (iii) Watahiniwa wana uhuru wa kutumia maneno yao kuyafanikisha maelezo yao kando na yale yaliyomo kwenye mwongozo wa kusahihisha.

2. (a) Mawasiliano yanayonuiwa: Barua ya ombi la kibiashara. Mtahiniwa akiwa ndiye meneja wa bendi iliyotajwa kwenye kifungu anastahili kuandika barua kwa meneja wa ukumbi wa Idara ya Habari (MAELEZO), Dar es Salaam akiomba nafasi ya kuweza kutumia ukumbi huo kwa uzinduzi wa alamu zilizotajwa kwenye kifungu.
- (b) Inastahili itumike na viwango mwafaka vya kusahihisha vilivyomo kwenye mwongozo.
- (c) **Criterion A:**  
Sajili husika na yanayostahili kuwemo kama vile: **umbo la sajili ya barua rasmi**. Insha hii ni juu ya ombi la kibiashara la kutaka kuutumia ukumbi kwa shughuli za uzinduzi wa alamu za bendi husika. Mtahiniwa azingatie yote yanayostahili kuwemo katika sajili hii ya barua rasmi kama yalivyoelezwa kwenye kifungu.
- (d) **Criterion B:** Ujumbe
- (i) Mpangilio wa yote yanayostahili kuwemo katika jibu: Mtahiniwa anastahili kuzingatia mambo muhimu yanayopaswa kuwemo katika umbo la sajili ya barua rasmi kwa mfano: Anuani ya mwandishi na tarehe, anuani ya mwandikiwa, maanikizi, mtajo au kichwa cha habari, mwili wa barua (mada) kwa mfano kutaja jina la bendi, kiongozi wa bendi, alamu zitakazozinduliwa, tarehe, siku, wakati na mahali pa uzinduzi, majina ya wanenguaji na makundi mengine ambayo yamealikwa na hitimisho (mwisho wa barua) k.m. jina la mwandishi, saina na cheo chake.
- (ii) Yanayostahili kuwemo katika maelezo: Mtahiniwa angalau azingatie hatua **nane** muhimu kwenye sajili ya barua rasmi nilizozitaja hapo juu zikiwemo: jina la bendi, jina la kiongozi wa bendi, mada ya barua, kiini chake kwa mfano kuomba nafasi ya kuweza kuutumia ukumbi kwa shughuli za uzinduzi wa nyimbo na alamu za 'Nsenene'. Ni bora pia kuandika sehemu ya mwisho/hitimisho ya sajili husika (barua rasmi) k.m. jina la mwandishi, saina na cheo chake.
- (iii) Mtahiniwa ana uhuru wa kutumia maneno yake kuyafanikisha maelezo yake kando na yale yaliyomo kwenye mwongozo wa kusahihisha.

**KIFUNGU D: [alama 20]**

**JUMLA: [ALAMA 60]**

---