

**MARKSCHEME
BARÈME DE NOTATION
ESQUEMA DE CALIFICACIÓN**

May / mai / mayo 2004

POLISH / POLONAIS / POLACO B

**Standard Level
Niveau Moyen
Nivel Medio**

Paper / Épreuve / Prueba 1

The answers given in this markscheme contain the essential information that candidates are expected to provide in order to gain full marks for each question.

Where appropriate, the information may be expressed in phrases other than those indicated, but full marks may only be awarded if all the necessary information is given.

Answers which are partially correct should be marked as directed.

Do not use half marks.

Unless otherwise indicated no marks are to be awarded or deducted for use of language: linguistic errors should only be taken into account if communication is severely impaired and the answer is incomprehensible to a normal speaker of the language.

Assistant Examiners are requested to wait until they are contacted by their Team Leader before completing the marking (see the examiners instructions for further details).

Les réponses données dans ce barème de notation contiennent l'essentiel de ce qu'on demande aux candidats pour qu'ils puissent obtenir la note maximum pour chaque question.

Les réponses peuvent être formulées différemment mais la note maximum ne sera attribuée que si le contenu de la réponse est exact.

Les réponses incomplètes seront notées selon les indications données.

En aucun cas, des demi-points ou des fractions ne doivent être attribués.

À moins d'une indication spécifique, aucun point ne sera ni ajouté ni ôté pour l'utilisation de la langue : les erreurs linguistiques ne seront prises en considération que si elles nuisent sérieusement à la communication et rendent ainsi la réponse incompréhensible.

Les examinateurs assistants sont priés d'attendre d'être contactés par leur chef d'équipe avant de terminer leurs corrections (voir les instructions aux examinateurs pour de plus amples détails).

Las siguientes respuestas contienen la información esencial que los alumnos han de proporcionar para conseguir la máxima puntuación en cada pregunta.

En ocasiones, esta información puede expresarse de manera distinta a la indicada, pero para conseguir la máxima puntuación se han de mencionar todos los detalles requeridos.

En preguntas de valor superior a un punto puede haber instrucciones específicas que le permitan otorgar parte de la puntuación si la respuesta es imperfecta o incompleta.

No utilice fracciones de puntos.

A menos que se indique lo contrario, no se deben añadir ni restar puntos por la calidad en el uso de la lengua: los errores lingüísticos sólo se tomarán en cuenta si la comunicación queda seriamente perjudicada o si la respuesta resulta incomprendible.

Se pide a los examinadores asistentes que esperen a ser contactados por su examinador líder de equipo antes de terminar la corrección (para más información, refiéransen a las instrucciones para los examinadores).

- *One mark is allocated per question unless otherwise indicated.*
- *Sauf indication contraire, chaque question vaut un point.*
- *Cada pregunta vale un punto, a menos que se indique algo distinto.*

.....

TEXT A

Task 1

- 1. B
- 2. A
- 3. E
- 4. F
- 5. C 5 marks

Task 2

- 6.I
- 7.D
- 8.A
- 9.C
- 10.G 5 marks

TEXT A: [10 marks]

.....

TEXT B

Task 1

- 11.C
- 12.A
- 13.B
- 14.C
- 15.D 5 marks

Task 2

- 16. I
- 17. A
- 18. D
- 19. B
- 20. E 5 marks

TEXT B: [10 marks]

.....

Tekst C

Zadanie 1

- 21. zdjęcia
- 22. ładne
- 23. fotografia
- 24. pamięci
- 25. wrażliwość

5 punktów

Zadanie 2

- 26. Prawda, Był fotoamatorem od dziecka .
- 27. Prawda, Wg Krassowskiego na kolorowe zdjęcia patrzy się pod kątem prawdziwości barw.
- 28. Fałsz. Na swoich zdjęciach stara się zatrzymać świat i wydarzenia.
- 29. Fałsz, Takie jest też jedno z jego wyróżnionych zdjęć, zmierzająca wolno na targ kobieta.
- 30. Prawda, Na brytyjskich znaczkach można pokazywać jedynie twarz królowej.

Tekst C: [10 punktów]

SEKCJA A: [30 punktów]

.....

Sekcja B

Tekst D

1. Cel komunikacyjny

Pisemna nieformalna interakcja

A. Interakcja kulturalna

Celem tego zadania jest skomunikowanie się z przyjaciółką/przyjacielem. Entuzjazm autora dotyczący nowej usługi w portach lotniczych powinien być podkreślony.

B. Przesłanie

Tekst dotyczy nowej usługi w portach lotniczych i zwróceniu na nią uwagi.

Kandydaci powinni wyselekcjonować niektóre ze szczegółów zawartych w tekście i zawrzeć je w e-mailu..

- nowe międzynarodowe porty lotnicze oferują swoim pasażerom nowoczesny Internet
- poczekalnie w międzynarodowych portach lotniczych zostały dobrze wyposażone w dostęp do Internetu
- dostęp do Internetu jest szybki i można się do niego bez trudu podłączyć
- świadomość ważności tej usługi dla pasażerów
- bardzo niska początkowa cena
- przenośne biura są dobrze wyposażone i wygodne

2. Cel komunikacyjny:

Formalna pisemna interakcja

A. Interakcja kulturowa

Celem tego zadania jest skomunikowanie się z kimś, kto jest mu bliski. Rozczarowanie autora powinno być oczywiste. Przekonująca odpowiedź powinna ściśle wiązać się z oczekiwaniami i aktualnymi doświadczeniami.

B. Przesłanie

Oczekiwania autora dot. pracy podczas podróży biznesowej powinny być oparte na niektórych szczegółach zawartych w tekście:

- sposobność do skorzystania z najnowszej technologii Internetowej
- usługa wolna od opłat tylko na początku
- obecnie cena usługi jest bardzo wysoka
- pomimo tego, że przenośne biura są bardzo dobrze wyposażone i wygodne, to klienci nie pracują w ciszy
- nie ma bezprzewodowych połączeń dla przenośnych komputerów
- nie ma bardzo szybkiego dostępu do Internetu

Sekcja B: [20 punktów]