



22052824

MALAY *AB INITIO* – STANDARD LEVEL – PAPER 2
MALAIS *AB INITIO* – NIVEAU MOYEN – ÉPREUVE 2
MALAYO *AB INITIO* – NIVEL MEDIO – PRUEBA 2

Monday 16 May 2005 (morning)
Lundi 16 mai 2005 (matin)
Lunes 16 de mayo de 2005 (mañana)

Candidate session number
Numéro de session du candidat
Número de convocatoria del alumno

1 h 30 m

0	0							
---	---	--	--	--	--	--	--	--

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

- Write your session number in the boxes above.
- Do not open this examination paper until instructed to do so.
- The maximum mark is [90 marks] for this examination paper.
- Complete one task from Section A (worth [30 marks]), and one task from Section B (worth [60 marks]), using the spaces provided.
- At the end of the examination, indicate the numbers of both of the tasks answered in the candidate box on your cover sheet.

INSTRUCTIONS DESTINÉES AUX CANDIDATS

- Écrivez votre numéro de session dans la case ci-dessus.
- N'ouvrez pas cette épreuve avant d'y être autorisé(e).
- La note maximale est de [90 points] pour cette épreuve.
- Effectuez une tâche de la section A (qui vaut [30 points]) et une tâche de la section B (qui vaut [60 points]), en utilisant l'espace réservé à cet effet.
- À la fin de l'examen indiquez le numéro des deux tâches que vous avez effectuées dans la case réservée au candidat sur votre page de couverture.

INSTRUCCIONES PARA LOS ALUMNOS

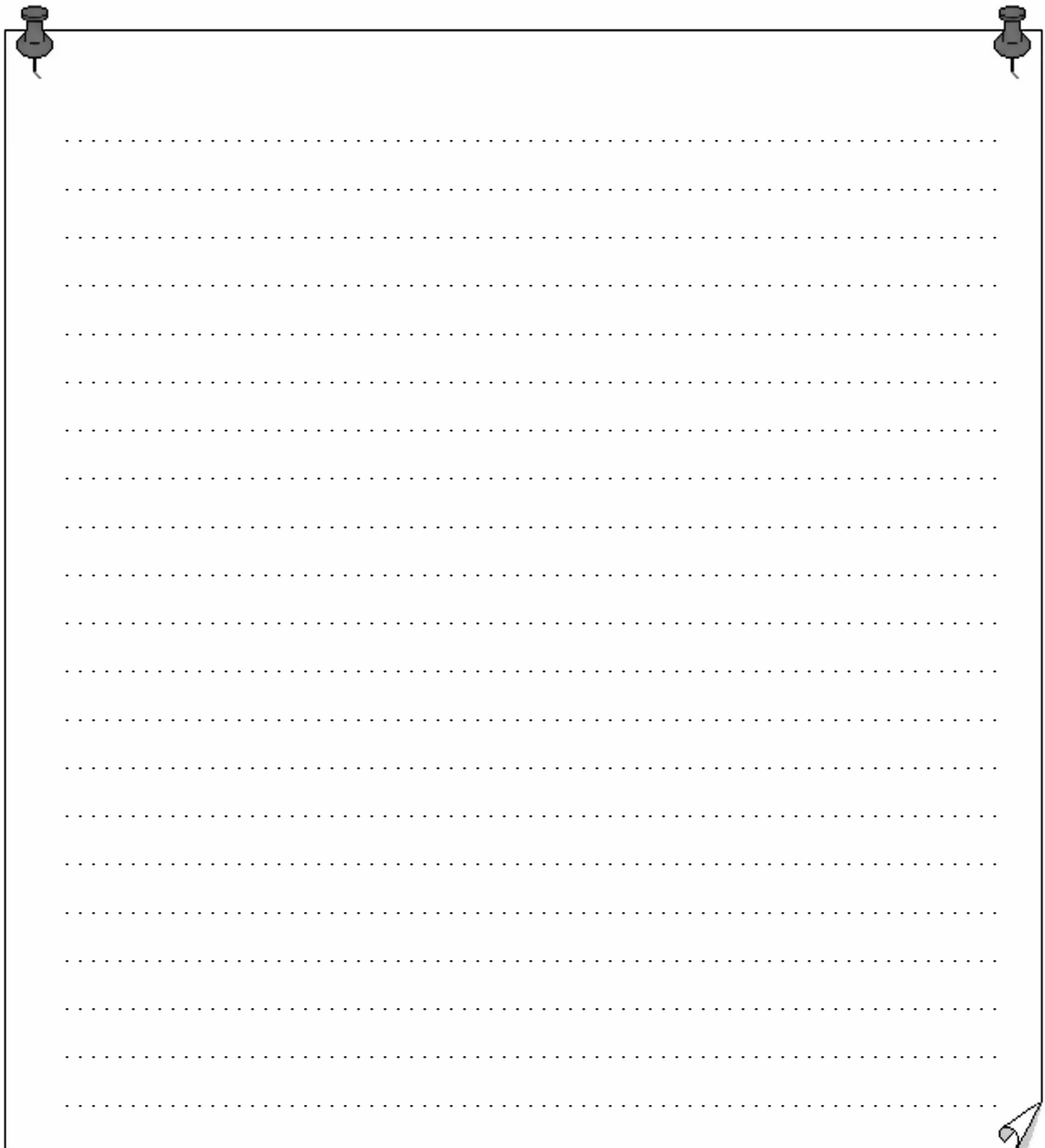
- Escriba su número de convocatoria en las casillas de arriba.
- No abra esta prueba hasta que se lo autoricen.
- La nota máxima es de [90 puntos] para esta prueba.
- Responda a una pregunta de la sección A (vale [30 puntos]) y a una pregunta de la sección B (vale [60 puntos]), usando los espacios provistos.
- Al terminar el examen, indique en la casilla del alumno de la portada del examen los números de las dos preguntas contestadas.



BAHAGIAN A

Lengkapkan *satu* daripada dua tugas di bawah. **Minimum** penulisan 60 perkataan.

1. Sekolah anda akan mengadakan satu program bagi mengumpul wang untuk melengkapkan perpustakaan sekolah anda. Anda telah dilantik sebagai ahli jawatankuasa kerja. Anda telah diminta untuk membuat satu iklan bagi memberitahu pelajar tentang program itu dan menggalakkan mereka menjayakannya. Masukkan maklumat berikut serta maklumat tambahan yang lain dalam iklan itu:
 - tarikh, masa dan tempat di mana program itu diadakan
 - bentuk program tersebut
 - tujuan hari itu diadakan
 - aktiviti-aktiviti yang akan dijalankan dalam program tersebut.



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

