

**MARKSCHEME  
BARÈME DE NOTATION  
ESQUEMA DE CALIFICACIÓN**

**May / mai / mayo 2007**

**GERMAN / ALLEMAND / ALEMÁN**  
*AB INITIO*

**Standard Level  
Niveau Moyen  
Nivel Medio**

**Paper / Épreuve / Prueba 2**

*Diese Korrekturhinweise sind **vertraulich** und gelten ausschließlich für die Korrektoren der jeweiligen Korrekturperiode.*

*Diese Hinweise sind Eigentum des International Baccalaureate. Jegliche Kopierung oder Weitergabe an dritte Personen ohne Einverständnis von IBCA ist **verboten**.*

## TEIL A

1. Sie suchen einen Brieffreund/eine Brieffreundin in Deutschland. Schreiben Sie eine Anzeige für eine Jugendzeitschrift. Beschreiben Sie sich und Ihre Interessen. Wie soll Ihr neuer Brieffreund/Ihre neue Brieffreundin sein? Welche Interessen und Hobbies soll Ihr neuer Brieffreund/Ihre neue Brieffreundin haben?

### Kriterium A: Sprache

Zur Beurteilung der sprachlichen Kompetenz sollte Kriterium A der Assessment Criteria für Written Production benutzt werden.

Die Anzeige sollte im Präsens geschrieben sein.

### Kriterium B: Kommunikation

Um Notenskala 9-10 des **Kriteriums B (Kommunikation)** zu erreichen, sollte der Kandidat Punkte aufführen wie z. B.:

- Beschreibung der eigenen Persönlichkeit/Charakters [3 Punkte]
- Beschreibung der eigenen Interessen und Hobbies [2 Punkte]
- Beschreibung der Persönlichkeit/Charakters des Brieffreundes/freundin [3 Punkte]
- Interessen und Hobbies des Brieffreundes/freundin [2 Punkte]

Die Informationen sollten klar und verständlich aufgeführt sein. Ist der Text im ganzen verständlich?

### Kriterium C: Präsentation

Um Notenskala 9-10 des **Kriteriums C (Präsentation)** zu erreichen, sollte der Kandidat folgende Punkte erfüllen:

#### Format:

Anzeige mit Überschrift „Brieffreund gesucht“ o. ä.

Informationen in verständlicher Form

Kontaktadresse sollte vorhanden sein

Der Text sollte strukturiert sein und es sollten Bindewörter verwendet werden.

Sprache: informell, evtl. Anrede mit „du“

Kandidaten, die nicht das angemessene Format verwenden, können nicht mehr als [6 Punkte] für Kriterium C erreichen.

Kandidaten, die keine Überschrift verwenden, können nicht mehr als [6 Punkte] für Kriterium C erreichen.

Kandidaten, die keine Kontaktadresse angeben, können nicht mehr als [6 Punkte] für Kriterium C erreichen.

Kandidaten, die weder eine Überschrift verwenden noch eine Kontaktadresse angeben, können nicht mehr als [4 Punkte] für Kriterium C erreichen.

Der Wortschatz für diese Aufgabe kommt aus den Kategorien „Der Mensch“ und „Die Ausbildung“.

2. Sie sind vor kurzem umgezogen. Schreiben Sie einen Eintrag in Ihr Tagebuch über Ihr neues Zuhause. Beschreiben Sie kurz Ihr neues Zuhause. Wie gefällt es Ihnen? Was freut Sie am meisten über den Umzug? Was für Probleme gibt es?

**Kriterium A: Sprache**

Zur Beurteilung der sprachlichen Kompetenz sollte Kriterium A der Assessment Criteria für Written Production benutzt werden.

Der Eintrag sollte im Perfekt bzw. Präsens geschrieben sein.

**Kriterium B: Kommunikation**

Um Notenskala 9-10 des **Kriteriums B (Kommunikation)** zu erreichen, sollte der Kandidat Punkte aufführen wie z. B.:

- Umzug [2 Punkte]
- wie die neue Wohnung ist [2 Punkte]
- wie die neue Wohnung gefällt [2 Punkte]
- worüber der Autor sich freut [2 Punkte]
- welche Probleme es gibt [2 Punkte]

Die Informationen sollten klar und verständlich aufgeführt sein. Ist der Text im ganzen verständlich?

**Kriterium C: Präsentation**

Um Notenskala 9-10 des **Kriteriums C (Präsentation)** zu erreichen, sollte der Kandidat folgende Punkte erfüllen:

**Format:**

Anrede wie „Liebes/Hallo Tagebuch“

Datum

Sprache: informell

Kandidaten, die keine Anrede verwenden, können nicht mehr als [6 Punkte] für Kriterium C erreichen.

Kandidaten, die kein Datum angeben, können nicht mehr als [6 Punkte] für Kriterium C erreichen.

Kandidaten, die weder Anrede verwenden noch Datum angeben, können nicht mehr als [4 Punkte] für Kriterium C erreichen.

Der Text sollte strukturiert sein und Bindewörter verwendet werden.

Der Wortschatz für diese Aufgabe kommt aus den Kategorien „Der Mensch“.

## TEIL B

3. Sie haben zwei Wochen in einem Hotel Urlaub gemacht. Leider haben Sie sich nicht erholt, denn das Hotel war schlecht. Schreiben Sie einen Brief an den Direktor des Hotels. Zählen Sie auf, was nicht gut war.

### **Kriterium A: Sprache**

Zur Beurteilung der sprachlichen Kompetenz sollte Kriterium A der Assessment Criteria für Written Production benutzt werden.

Der Brief sollte im Perfekt bzw. Präsens geschrieben sein.

### **Kriterium B: Kommunikation**

Um Notenskala 9-10 des **Kriteriums B (Kommunikation)** zu erreichen, sollte der Kandidat Punkte aufführen wie z. B.:

- Einleitung mit Beschreibung der Situation, Grund des Schreibens [2 Punkte]
- Aufzählung, was im Hotel nicht gut war [4 Punkte]
- Vorschlag für Wiedergutmachung (Geld zurück usw.) [2 Punkte]
- Kontaktadresse, Handynummer usw. [2 Punkte]

Die Informationen sollten klar und verständlich aufgeführt sein. Ist der Text im ganzen verständlich?

### **Kriterium C: Präsentation**

Um Notenskala 9-10 des **Kriteriums C (Präsentation)** zu erreichen, sollte der Kandidat folgende Punkte erfüllen:

#### **Format:**

Sprache: formell

Anrede mit „Sie“

Anrede und Schlussformel

Briefkopf inkl. Datum

Kandidaten, die eine informelle Anrede und „du“ benutzen, können nicht mehr als [4 Punkte] für Kriterium C erreichen.

Kandidaten, die keinen oder einen unvollständigen Briefkopf benutzen, können nicht mehr als [4-5 Punkte] für Kriterium C erreichen.

Kandidaten, die kein Datum, sonst aber den Briefkopf vollständig angeben, können nicht mehr als [6 Punkte] für Kriterium C erreichen.

Der Text sollte strukturiert und in sinnvolle Abschnitte eingeteilt sein und es sollten Bindewörter verwendet werden.

Der Wortschatz für diese Aufgabe kommt aus den Kategorien „Der Mensch“ und „Freizeit“.

4. **Jedes Jahr vergibt Ihre Schule einen Preis an den besten Lehrer/die beste Lehrerin. Beschreiben Sie in einem Bericht für den Schulleiter/die Schulleiterin diesen Lehrer/diese Lehrerin. Warum glauben Sie, dass dieser Lehrer/diese Lehrerin den Preis bekommen sollte? Was macht diesen Lehrer/diese Lehrerin besonders gut?**

**Kriterium A: Sprache**

Zur Beurteilung der sprachlichen Kompetenz sollte Kriterium A der Assessment Criteria für Written Production benutzt werden.

Der Bericht sollte im Perfekt bzw. Präsens geschrieben sein.

**Kriterium B: Kommunikation**

Um Notenskala 9-10 des **Kriteriums B (Kommunikation)** zu erreichen, sollte der Kandidat Punkte aufführen wie z. B.:

- Namen und Unterrichtsfach des Lehrers/der Lehrerin [*2 Punkte*]
- Beschreibung des Lehrers/der Lehrerin [*2 Punkte*]
- Begründung warum der Lehrer/die Lehrerin besonders gut ist [*6 Punkte*], je nach Ausführlichkeit, d.h. klare, ausführliche Begründung/Beschreibung des Lehrers/der Lehrerin

Die Informationen sollten klar und verständlich aufgeführt sein. Ist der Text im ganzen verständlich? Sind die aufgeführten Ideen relevant?

**Kriterium C: Präsentation**

Um Notenskala 9-10 des **Kriteriums C (Präsentation)** zu erreichen, sollte der Kandidat folgende Punkte erfüllen:

**Format:**

Sprache: semi-formell

evtl. Anrede mit „Sie“

Überschrift

Schlussfolgerung

Kandidaten, die nicht das angemessene Format verwenden, können nicht mehr als [*6 Punkte*] für Kriterium C erreichen.

Der Text sollte strukturiert und in sinnvolle Abschnitte eingeteilt sein und es sollten Bindewörter verwendet werden.

Der Wortschatz für diese Aufgabe kommt aus den Kategorien „Die Ausbildung“.

5. **Ihre Klasse ist nach Deutschland gefahren, um ihre Deutschkenntnisse zu verbessern. Schreiben Sie einen Artikel für die Schülerzeitung. Beschreiben Sie die Fahrt. Was haben Sie unternommen? War die Fahrt Ihrer Meinung nach erfolgreich? Ist Ihr Deutsch besser geworden?**

**Kriterium A: Sprache**

Zur Beurteilung der sprachlichen Kompetenz sollte Kriterium A der Assessment Criteria für Written Production benutzt werden.

Der Artikel sollte im Perfekt geschrieben sein.

**Kriterium B: Kommunikation**

Um Notenskala 9-10 des **Kriteriums B (Kommunikation)** zu erreichen, sollte der Kandidat Punkte aufführen wie z. B.:

- praktische Einzelheiten der Fahrt, wie z.B. Zielort, Transportmittel, Dauer der Fahrt, Unterkunft usw. *[4 Punkte]*
- Beschreibung der Unternehmungen *[4 Punkte]* ; je nach Ausführlichkeit
- Meinung zum Erfolg der Fahrt *[2 Punkte]*

Die Informationen sollten klar und verständlich aufgeführt sein. Ist der Text im ganzen verständlich? Sind die aufgeführten Ideen relevant?

**Kriterium C: Präsentation**

Um Notenskala 9-10 des **Kriteriums C (Präsentation)** zu erreichen, sollte der Kandidat folgende Punkte erfüllen:

**Format:**

Sprache: informell

Artikel mit Überschrift

chronologischer, logischer Aufbau

Kandidaten, die nicht das angemessene Format verwenden bzw. keine Überschrift verwenden, können nicht mehr als *[6 Punkte]* für Kriterium C erreichen.

Der Text sollte strukturiert und in sinnvolle Abschnitte eingeteilt sein und es sollten Bindewörter verwendet werden.

Der Wortschatz für diese Aufgabe kommt aus der Kategorie „Freizeit“.

---