

**MARKSCHEME
BARÈME DE NOTATION
ESQUEMA DE CALIFICACIÓN**

May / mai / mayo / 2007

FRENCH / FRANÇAIS / FRANCÉS *AB INITIO*

**Standard Level
Niveau Moyen
Nivel Medio**

Paper / Épreuve / Prueba 1

The answers given in this markscheme contain the essential information that candidates are expected to provide in order to gain full marks for each question.

Where appropriate, the information may be expressed in phrases other than those indicated, but full marks may only be awarded if all the necessary information is given.

Incomplete answers should be marked as directed.

Do not use half marks.

Unless otherwise indicated no marks are to be awarded or deducted for use of language: linguistic errors should only be taken into account if communication is severely impaired and the answer is incomprehensible to a normal speaker of the language.

Assistant Examiners are requested to wait until they are contacted by their team leader before beginning the marking (see the examiners instructions for further details).

Les réponses données dans ce barème de notation contiennent l'essentiel de ce qu'on demande aux candidats pour qu'ils puissent obtenir la note maximum pour chaque question.

Les réponses peuvent être formulées différemment mais la note maximum ne sera attribuée que si le contenu de la réponse est exact.

Les réponses incomplètes seront notées selon les indications données.

En aucun cas, des demi-points ou des fractions ne doivent être attribués.

À moins d'une indication spécifique, aucun point ne sera ni ajouté ni ôté pour l'utilisation de la langue : les erreurs linguistiques ne seront prises en considération que si elles nuisent sérieusement à la communication et rendent ainsi la réponse incompréhensible.

Les examinateurs assistants sont priés d'attendre d'être contactés par leur chef d'équipe avant de commencer leurs corrections (voir les instructions aux examinateurs pour de plus amples détails).

Las siguientes respuestas contienen la información esencial que los alumnos han de proporcionar para conseguir la máxima puntuación en cada pregunta.

En ocasiones, esta información puede expresarse de manera distinta a la indicada, pero para conseguir la máxima puntuación se han de mencionar todos los detalles requeridos.

Las respuestas incompletas deberán corregirse de la manera indicada en las instrucciones.

No utilice fracciones de puntos.

A menos que se indique lo contrario, no se deben añadir ni restar puntos por la calidad en el uso de la lengua: los errores lingüísticos sólo se tomarán en cuenta si la comunicación queda seriamente perjudicada o si la respuesta resulta incomprensible.

Se pide a los examinadores asistentes que esperen a ser contactados por su examinador líder de equipo antes de iniciar la corrección (para más información, refiéranse a las instrucciones para los examinadores).

- *One mark is allocated per question unless otherwise indicated.*
- *Sauf indication contraire, chaque question vaut un point.*
- *Cada pregunta vale un punto, a menos que se indique algo distinto.*

TEXTE A — POURQUOI DONNER ?

1. E

2. B

3. D

4. C

5. B, C, G, H (*dans n'importe quel ordre*)

[4 points]

6. la société de consommation / la publicité
Ne pas accepter « la société » tout court.

7. D

TEXTE A : [10 points]

TEXTE B — IMAGINE UN TIMBRE POUR LA CROIX-ROUGE

8. D

9. G

10. I

11. H

12. F

13. C

14. D

15. Faux – (Tout est permis,) sauf les photographies.

16. Vrai – (le dessin du timbre) doit être réalisé dans un rectangle vertical de 16 cm sur 19 cm.

*Accepter aussi « doit être réalisé tout court » ou « un rectangle de 16 cm sur 19 cm ».
Accepter « 16 cm sur 19 cm » tout court.*

17. sur Internet / sur www.laposte.fr / sur le site de la poste / de sa classe

Accepter « on peut obtenir l'aide dans sa classe ».

18. (a) clair(s)

(b) simple(s)

} (*dans n'importe quel ordre*)

[1 point]

[1 point]

Donner [2 points] si le candidat a mis les deux réponses requises sur la même ligne et ignorer le surplus d'informations sur l'autre ligne en mettant des parenthèses autour de ce surplus d'informations.

Accepter comme réponse alternative : rectangulaire et vertical.

19. un vœu pour les enfants du monde / un souhait pour les enfants du monde

Accepter « souhait aux enfants du monde ».

Ne pas accepter « un vœu/ton vœu » tout court ou « les enfants du monde » tout court. Ne pas accepter « le souhait des enfants du monde » ou « vous pourriez souhaiter aux enfants du monde ».

20. un jury (de professionnels) / des professionnels
Ne pas accepter « un jury de professionnels et le timbre de la Croix Rouge / et la Croix Rouge » ; l'addition d'informations montre dans ce cas que le candidat a recopié le texte sans comprendre la question.
21. à la fin de l'année
22. la Croix-Rouge
23. dans une enveloppe (non timbrée)
Ne pas accepter « Internet sur le site www.laposte.fr » ou « dans une enveloppe timbrée » cette réponse montre que le candidat n'a pas compris le sens du mot « courrier ».

TEXTE B : [17 points]

TEXTE C — L'HISTOIRE DU JOUR

24. I
25. E
26. K
27. M (*accepter « A » comme réponse possible*)
28. G
29. son agent de sécurité
Ne pas accepter « agent » tour court.
30. C
31. (le) contrôleur
32. (mes) papiers
33. l'École (nationale des travaux publics)
34. le ministre / M. Begag

TEXTE C : [11 points]

TEXTE D — FAITS DIVERS

35. A [1 point]
36. B [1 point]

RÉPONSE ÉCRITE

37. La réponse écrite est évaluée selon le critère A : Communication (Voir critère A pour évaluer la réponse écrite (épreuve 1) disponible dans les instructions destinées aux examinateurs sur Examnet et sur le Centre pédagogique en ligne à la rubrique langue *ab initio*.)

Le critère A, qui figure aux pages 40 et 41 du guide langue *ab initio* publié en avril 2002, a été révisé.

A. Déterminez combien de renseignements ont été fournis par le candidat en vous basant sur la liste ci-dessous :

1. mercredi 10 août
2. j'ai quitté Tureia à bord d'un petit bateau
3. avec deux marins/hommes et trois touristes/amis / parents/personnes
4. pour aller visiter Vana Vana / une île voisine / un atoll voisin
5. nous n'avons pas attendu / les marins n'ont pas attendu le deuxième bateau (qui devait effectuer le même voyage)
6. il faisait du brouillard / il faisait mauvais temps
7. les marins se sont perdus / nous nous sommes perdus
8. après neuf jours on a vu une île
9. on est arrivé à Tureia
10. on nous a transportés à l'hôpital (pour être examiné)
11. on était sain et sauf.

Référez-vous à la table ci-dessous pour déterminer la bande de notation qui correspondra au nombre de renseignements fournis par le candidat.

Nombre de renseignements requis	Bande de notation du critère A
Aucun renseignement pertinent/cohérent n'a été fourni un seul des renseignements requis a été fourni	[1 – 2]
Au moins 2 des renseignements requis ont été fournis	[3 – 4]
Au moins 4 des renseignements requis ont été fournis	[5 – 6]
Au moins 6 des renseignements requis ont été fournis	[7 – 8]
Au moins 8 des renseignements requis ont été fournis	[9 – 10]

Le format :

Simple et concis avec une phrase d'entrée en matière et une phrase pour clore le texte.

Le registre :

Le registre est neutre/standard/formel. Le candidat devrait utiliser la première personne du singulier mais la première personne du pluriel ou [on] sont aussi acceptables.

- B.** Pour évaluer si la communication a été efficace, référez-vous au critère A : Communication (le contenu est-il clair, compréhensible, les informations sont-elles pertinentes et bien intégrées dans la réponse du candidat ? Le registre est-il approprié à la tâche ?)

Après avoir identifié la bande de notation correspondant au nombre de renseignements fournis, attribuez la note finale en haut ou en bas de la bande de notation suivant l'efficacité avec laquelle le message a été communiqué.

Évaluation de la réponse écrite

- Bien que des éléments tels que la langue, les liens et le registre comptent dans l'attribution du niveau, le plus important dans l'évaluation de la réponse écrite doit être le nombre d'informations pertinentes fournies par le candidat.
- Un candidat ne doit pas être pénalisé pour des fautes de grammaire dans la mesure où elles ne gênent pas la communication.
- Quand le candidat adopte une perspective (qui se reflète dans des éléments comme les temps, le contexte, les déterminants de temps, etc.) qui n'est pas conforme à l'exigence de la tâche, il n'obtiendra pas un niveau supérieur à 6.
- Au niveau *ab initio*, il n'est pas attendu d'un candidat qu'il transforme tous les mots ou expressions du texte d'origine. Cependant, lorsqu'un candidat copie des expressions ou des phrases, elles doivent être appropriées à la tâche et bien intégrées à sa réponse.
- Si toutes les autres exigences de la tâche sont remplies mais que le choix du registre du candidat est inapproprié, il ne sera pas pénalisé lourdement. Par exemple, si le travail a obtenu un 10, attribuez un 9 si le registre n'est pas approprié.

[10 points]

TEXTE D : [12 points]

TOTAL : [50 points]
