



FRENCH *AB INITIO* – STANDARD LEVEL – PAPER 2
FRANÇAIS *AB INITIO* – NIVEAU MOYEN – ÉPREUVE 2
FRANCÉS *AB INITIO* – NIVEL MEDIO – PRUEBA 2

Friday 12 May 2006 (morning)
Vendredi 12 mai 2006 (matin)
Viernes 12 de mayo de 2006 (mañana)

Candidate session number
Numéro de session du candidat
Número de convocatoria del alumno

1 h 30 m

0	0							
---	---	--	--	--	--	--	--	--

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

- Write your session number in the boxes above.
- Do not open this examination paper until instructed to do so.
- The maximum mark is [90 marks] for this examination paper.
- Complete one task from Section A (worth [30 marks]), and one task from Section B (worth [60 marks]), using the spaces provided.
- At the end of the examination, indicate the numbers of both of the tasks answered in the candidate box on your cover sheet.

INSTRUCTIONS DESTINÉES AUX CANDIDATS

- Écrivez votre numéro de session dans la case ci-dessus.
- N'ouvrez pas cette épreuve avant d'y être autorisé(e).
- La note maximale est de [90 points] pour cette épreuve.
- Effectuez une tâche de la section A (qui vaut [30 points]) et une tâche de la section B (qui vaut [60 points]), en utilisant l'espace réservé à cet effet.
- À la fin de l'examen indiquez le numéro des deux tâches que vous avez effectuées dans la case réservée au candidat sur votre page de couverture.

INSTRUCCIONES PARA LOS ALUMNOS

- Escriba su número de convocatoria en las casillas de arriba.
- No abra esta prueba hasta que se lo autoricen.
- La nota máxima es de [90 puntos] para esta prueba.
- Responda a una pregunta de la sección A (vale [30 puntos]) y a una pregunta de la sección B (vale [60 puntos]), usando los espacios provistos.
- Al terminar el examen, indique en la casilla del alumno de la portada del examen los números de las dos preguntas contestadas.



SECTION A

Effectuez l'une des deux tâches suivantes. Écrivez **au moins 60 mots**.

1. Votre meilleur(e) ami(e) vous invite à une surprise partie, mais c'est le moment des examens et vous ne pouvez pas y aller. Envoyez-lui un courriel pour la remercier et vous excuser et lui expliquez pourquoi vous ne pouvez pas venir. Proposez de le/la rencontrer après les examens. Indiquez le lieu et la date de cette rencontre.

The image shows a screenshot of an email client interface. At the top, there is a header area with a dropdown menu labeled "À l'attention de :". Below this is a large empty text box for the email body. To the right of the text box is a small square icon and a button with a list icon. Below the text box is a "sujet :" label followed by another empty text box. At the bottom of the header area is a horizontal scroll bar with numbers 1 through 20. The main body of the email is a large area filled with horizontal dotted lines for writing.



2. Votre petit chat n'est pas rentré à la maison depuis trois jours et vous décidez de mettre une annonce dans votre journal local. Écrivez le texte de cette annonce : décrivez votre chat, indiquez où il aime se promener et dormir pendant la journée ; offrez une récompense et indiquez comment on peut vous contacter.

A large rectangular box with a dotted line grid inside, intended for writing an advertisement. The box has a thin black border and four small square tabs at the corners, suggesting it's a page from a booklet or folder. The grid consists of approximately 20 horizontal lines and spans most of the width of the page.



SECTION B

Choisissez l'une des trois tâches suivantes. Écrivez au moins 120 mots.

- 3. Vous avez fait une enquête auprès de vos camarades pour savoir si la télévision a une bonne ou une mauvaise influence sur les jeunes. Écrivez un article dans le journal de votre école sur les résultats de votre enquête et votre opinion.
- 4. Le Parc Disneyland Paris recrute du personnel pour les vacances d'été. Envoyez une lettre pour poser votre candidature. Donnez des renseignements sur vous et dites quel travail vous intéresse et pourquoi. Renseignez-vous aussi sur les conditions de travail, le salaire et le logement.
- 5. Les élèves de votre lycée ne font rien pour protéger leur environnement. Écrivez un rapport au directeur de l'école. Dans ce rapport dites ce qui vous choque dans le comportement de vos camarades et suggérez ce que l'école pourrait faire pour mieux protéger l'environnement.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

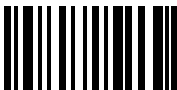
.....

.....

.....

.....

.....



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

