

**MARKSCHEME
BARÈME DE NOTATION
ESQUEMA DE CALIFICACIÓN**

May / mai / mayo 2004

DANISH / DANOIS / DANÉS B

Standard Level

Niveau Medio

Nivel Medio

Paper / Épreuve / Prueba 1

The answers given in this markscheme contain the essential information that candidates are expected to provide in order to gain full marks for each question.

Where appropriate, the information may be expressed in phrases other than those indicated, but full marks may only be awarded if all the necessary information is given.

Answers which are partially correct should be marked as directed.

Do not use half marks.

Unless otherwise indicated no marks are to be awarded or deducted for use of language: linguistic errors should only be taken into account if communication is severely impaired and the answer is incomprehensible to a normal speaker of the language.

Assistant Examiners are requested to wait until they are contacted by their Team Leader before completing the marking (see the examiners instructions for further details).

Les réponses données dans ce barème de notation contiennent l'essentiel de ce qu'on demande aux candidats pour qu'ils puissent obtenir la note maximum pour chaque question.

Les réponses peuvent être formulées différemment mais la note maximum ne sera attribuée que si le contenu de la réponse est exact.

Les réponses incomplètes seront notées selon les indications données.

En aucun cas, des demi-points ou des fractions ne doivent être attribués.

À moins d'une indication spécifique, aucun point ne sera ni ajouté ni ôté pour l'utilisation de la langue : les erreurs linguistiques ne seront prises en considération que si elles nuisent sérieusement à la communication et rendent ainsi la réponse incompréhensible.

Les examinateurs assistants sont priés d'attendre d'être contactés par leur chef d'équipe avant de terminer leurs corrections (voir les instructions aux examinateurs pour de plus amples détails).

Las siguientes respuestas contienen la información esencial que los alumnos han de proporcionar para conseguir la máxima puntuación en cada pregunta.

En ocasiones, esta información puede expresarse de manera distinta a la indicada, pero para conseguir la máxima puntuación se han de mencionar todos los detalles requeridos.

En preguntas de valor superior a un punto puede haber instrucciones específicas que le permitan otorgar parte de la puntuación si la respuesta es imperfecta o incompleta.

No utilice fracciones de puntos.

A menos que se indique lo contrario, no se deben añadir ni restar puntos por la calidad en el uso de la lengua: los errores lingüísticos sólo se tomarán en cuenta si la comunicación queda seriamente perjudicada o si la respuesta resulta incomprensible.

Se pide a los examinadores asistentes que esperen a ser contactados por su examinador líder de equipo antes de terminar la corrección (para más información, refiéranse a las instrucciones para los examinadores).

- *One mark is allocated per question unless otherwise indicated.*
- *Sauf indication contraire, chaque question vaut un point.*
- *Cada pregunta vale un punto, a menos que se indique algo distinto.*

SECTION A

TEKST A – REJSEKATALOGET

1. 5
2. 3
3. 4
4. Erma (1)
5. Krydstogt på Middelhavet (5)
6. lige i hjertet af
7. alverdens
8. drikkevarer
9. D

TEKST A: [9 Point]

TEKST B – HUGORMEN BIDER FRA SIG

10. omkring 200
11. holde sig i ro og undlade at spise og drikke i et par timer
[ingen halve point for delvis rigtige svar]
12. (a) man kan larme **[2 point]**
(b) man kan gå i støvler
13. F
14. A
15. J
16. C

N.B. Hvad begrundelserne til spørgsmål 17-18 angår tillades enten det direkte citat inklusiv et eller to yderligere ord eller en tilsvarende omskrivning af citatet.

17. Forkert – ”hugorme hugger kun, hvis den er direkte truet”.
18. Rigtigt – ”de indre organer, som dermed teoretisk risikerer at svigte”

TEKST B: [10 point]

TEKST C – UDSIGT TIL NORDEN

19. C

20. Er der noget specielt ved at være barn i Norden?

21. (a) rar

[2 point]

(b) besværlig

N.B. Hvad begrundelserne til spørgsmål 22-23 angår tillades enten det direkte citat inklusiv et eller to yderligere ord eller en tilsvarende omskrivning af citatet.

22. Forkert – ”Den mest iøjnefaldende fællesnordiske dimension kommer til udtryk i den glade, barnlige naturdyrkelse.”

23. Rigtigt – ”Så længe holder digtene i denne bog med garanti ikke.”

24. D

25. voksne forfattere (i Danmark, Finland, Færøerne, Island, Norge og Sverige

26. et væld af pragtfulde illustrationer

27. kometen

28. i en ende af kloden

TEKST C: [11 point]

I ALT TEKST A - C: [30 point]

SEKTION B

OPGAVE 1:

Følgende information fra Tekst D bør inkluderes i kandidatens svar:

WWF

- A. Er interesseret i og vil gøre en forskel for natur og miljø
- B. Er udadvendt, tillidsvækkende og har lyst til at snakke med folk
- C. Er villig til at sætte sig ind i WWFs arbejde
- D. Vil være en god ambassadør for WWF
- E. Alder, hvornår man kan arbejde

Mark Band

0: ingen relevante informationer fra teksten er til stede i ansøgningen. Heller ikke relevant brug af register eller format.

1-4: har en eller flere af informationer fra listen ovenfor med (A-E), men der er ikke nok af dem og de er tilfældigt udvalgte, sandsynligvis fordi kandidaten ikke har forstået hele teksten. Informationerne er ikke brugt, som det forventes i en jobansøgning. Brugen af register tyder ikke på at være bevidst, da den sjældent er passende til en jobansøgnings indhold og format.

5-8: har udvalgt sig to eller flere passende informationer (A-E) fra listen ovenfor, men har ikke i tilstrækkelig grad brugt dem til at overbevise modtageren om sin egnethed til jobbet. Brugen af register er til tider passende til en jobansøgnings indhold og format.

9-12: har udvalgt sig de væsentligste informationer (A-C) og brugt dem til på passende vis at overbevise modtageren om sin egnethed til jobbet. Brugen af register er for det meste passende til en jobansøgnings indhold og format.

13-16: har udvalgt sig flere end blot de væsentligste informationer (A-C) og på passende vis brugt dem i jobansøgningsformat til at overbevise modtageren om sin egnethed til jobbet. Brugen af register er passende og med nogen variation i forhold til en jobansøgnings indhold og format.

17-20: har stort set brugt alle relevante informationer (A-E) til på passende vis i jobansøgningsformat at overbevise modtageren om sin egnethed til jobbet. Brugen af register er særdeles passende og varieret i forhold til en jobansøgnings indhold og format.

Register: formel og høflig sprogbrug. Formatet bør være som en ansøgning per brev.

OPGAVE 2

Følgende information fra Tekst D bør inkluderes i kandidatens svar:

WWF

- A. Personen er interesseret i og vil gøre en forskel for natur og miljø
- B. Personen er udadvendt, tillidsvækkende og kan lide at snakke med folk
- C. Personen synes det er spændende at sætte sig ind i WWFs arbejde
- D. Personen er ambassadør for WWF
- E. Personens alder, og hvor meget han/hun arbejder
- F. WWF forestod oplæring

Mark Band

0: ingen relevante informationer fra teksten til stede. Heller ikke relevant brug af register eller format.

1-4: har en eller flere af informationer fra listen ovenfor med (A-F), men der er ikke nok af dem og de er tilfældigt udvalgte, sandsynligvis fordi kandidaten ikke har forstået hele teksten. Informationerne er ikke brugt, som det forventes i en portrætartikel. Brugen af register tyder ikke på at være bevidst da den sjældent er passende til portrætartiklens indhold og format.

5-8: har udvalgt sig to eller flere passende informationer (A-F) fra listerne ovenfor, men har ikke i tilstrækkelig grad brugt dem til lave et overbevisende portræt. Brugen af register er til tider passende til en portrætartikels indhold og format.

9-12: har udvalgt sig de væsentligste informationer (A-D) og brugt dem på passende vis til at lave en portrætartikel. Brugen af register er for det meste passende til portrætartiklens indhold og format.

13-16: har udvalgt sig flere end blot de væsentligste informationer (A-D) og brugt dem til på passende vis at lave et overbevisende portræt. Brugen af register er passende og med nogen variation i forhold til portrætartiklens indhold og format.

17-20: har stort set brugt alle relevante informationer (A-F) til på passende vis at lave et overbevisende portræt. Brugen af register er særdeles passende og varieret i forhold til portrætartiklens indhold og format.

Register: uformelle vendinger og tiltaleformer evt. kreativitet og slang. Ligeftremhed og evt. humor i sprogbrugen. Besvarelsen bør være i artikelformat.

I ALT TEKST D [20 point]
