



**ARABIC *AB INITIO* – STANDARD LEVEL – PAPER 2**  
**ARABE *AB INITIO* – NIVEAU MOYEN – ÉPREUVE 2**  
**ÁRABE *AB INITIO* – NIVEL MEDIO – PRUEBA 2**

Monday 16 May 2005 (morning)  
Lundi 16 mai 2005 (matin)  
Lunes 16 de mayo de 2005 (mañana)

Candidate session number  
Numéro de session du candidat  
Número de convocatoria del alumno

1 h 30 m

0	0								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

**INSTRUCTIONS TO CANDIDATES**

- Write your session number in the boxes above.
- Do not open this examination paper until instructed to do so.
- The maximum mark is [90 marks] for this examination paper.
- Complete one task from Section A (worth [30 marks]), and one task from Section B (worth [60 marks]), using the spaces provided.
- At the end of the examination, indicate the numbers of both of the tasks answered in the candidate box on your cover sheet.

**INSTRUCTIONS DESTINÉES AUX CANDIDATS**

- Écrivez votre numéro de session dans la case ci-dessus.
- N'ouvrez pas cette épreuve avant d'y être autorisé(e).
- La note maximale est de [90 points] pour cette épreuve.
- Effectuez une tâche de la section A (qui vaut [30 points]) et une tâche de la section B (qui vaut [60 points]), en utilisant l'espace réservé à cet effet.
- À la fin de l'examen indiquez le numéro des deux tâches que vous avez effectuées dans la case réservée au candidat sur votre page de couverture.

**INSTRUCCIONES PARA LOS ALUMNOS**

- Escriba su número de convocatoria en las casillas de arriba.
- No abra esta prueba hasta que se lo autoricen.
- La nota máxima es de [90 puntos] para esta prueba.
- Responda a una pregunta de la sección A (vale [30 puntos]) y a una pregunta de la sección B (vale [60 puntos]), usando los espacios provistos.
- Al terminar el examen, indique en la casilla del alumno de la portada del examen los números de las dos preguntas contestadas.

أجبوا عن واحد فقط من السؤالين التاليين. أجبوا عن سؤال رقم واحد أو سؤال رقم اثنان.

1. أنك تنظم حفلة. و لكن يوم الحفلة ستتأخر في المدرسة لأنك تشتغل على مشروع مدرسي مع جماعة من الطلبة. تقرر أن تطلب من أمك أن تفعل التسوق للحفلة. أكتب بريدا إلكترونيا لأمك تشرح لها ما تحتاجه (أنت) للحفلة من أكل و شرب و الأماكن التي ستجدهم فيها. أكتب ستين (60) كلمة على الأقل.
2. أنك تستقبل ضيفا قادمين من بلاد أخرى. سيبقى معك هذا الشخص لمدة شهر. أكتب رسالة لهذا الشخص تقول له/ها عن الأشياء المختلفة التي يمكن لكم القيام بها حول مدينتك. أكتب ستين (60) كلمة على الأقل.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

أجيبوا عن واحد فقط من الأسئلة الثلاثة التالية. أجيبوا عن سؤال رقم واحد، أو سؤال رقم اثنان ، أو سؤال رقم ثلاثة.

1. ترغب أن تذهب للدراسة في برنامج تبادل لغوي في الصيف. طلبت منك المدرسة التي تود الالتحاق بها ان تكتب رسالة تعبر فيها عن نواياك. أكتب إنشاء صغيرا تعرّف فيه نفسك (من أين تأتي، عائلتك، و دراستك) و تشرح فيها لماذا تود الدراسة في هذا البرنامج. أكتب مائة و عشرين(120) كلمة على الأقل.

2. كنت شاهدا على حادثة سير. طلب منك رجل الأمن أن تكتب تقريرا حول ما جرى و ما شاهدت. أكتب هذا التقرير شارحا فيه ماذا جرى، من كان في الحادثة، و من هم الجرحى، و ما هي المساعدات التي حصلوا عليها. أكتب مائة و عشرون (120) كلمة على الأقل.

3. أنت عضو في النادي الأخضر للبيئة في مدرستك . في كل سنة يقوم النادي بحملة توعية. لهذه السنة، طلب منك ان تكتب منشورا إعلاميا تصف فيه المناطق الخضراء في المدينة و تتحدث عن الأشياء التي يجب على الناس العمل بها أو تفاديها للمساعدة على نمو الأماكن الخضراء، و الحفاظ عليها و على نظافتها. اكتب مائة و عشرون (120) كلمة على الأقل.

