



Roll No.

--	--	--	--	--	--

Answer Sheet No.

Sig. of Candidate.

Sig. of Invigilator.

StudentBounty.com

PRINCIPLES OF COMMERCE HSSC-I

SECTION – A (Marks 15)

Time allowed: 20 Minutes

NOTE:- Section-A is compulsory. All parts of this section are to be answered on the question paper itself. It should be completed in the first 20 minutes and handed over to the Centre Superintendent. Deleting/overwriting is not allowed. Do not use lead pencil.

Q. 1 Circle the correct option i.e. A / B / C / D. Each part carries one mark.

- (i) Which of the following activities, includes production, extraction and transforming of goods?
A. Commerce B. Business C. Trade D. Foreign Trade
- (ii) The debts of the outsiders are paid first, when the legal entity of _____ is dissolved.
A. Company B. Sole tradership
C. Partnership D. Cooperative society
- (iii) Which of the following documents **CANNOT** be altered without the permission of Court and Central Government?
A. Article of Association B. Memorandum of Association
C. Prospectus D. Certificate of Incorporation
- (iv) Which of the following is an object of Ordinary resolutions?
A. Appointment of the auditors B. To change the name of the Company
C. To remove the managing Agents D. None of these
- (v) The objective of which Cooperative Society is to encourage the habit of mutual aid?
A. Farming Cooperative Society B. Housing Cooperative Society
C. Storage Cooperative Society D. Credit Cooperative Society
- (vi) Which type of business finance is needed to purchase land or permanent assets?
A. Long term finance B. Short term finance
C. Medium term finance D. Investment trust
- (vii) The principle of Indemnity is **NOT** applied on _____.
A. Fire insurance B. General insurance
C. Life insurance D. Marine insurance
- (viii) In whole-selling, Drop Shippers or Desk jobbers are known as _____.
A. Manufacturer whole-saler B. Whole-saler proper
C. Merchant whole-saler D. Whole-salers with limited function
- (ix) Which of the following types of letter of credit **CANNOT** be cancelled by importer without the consent of the exporter?
A. Open letter of credit B. Revocable letter of credit
C. Irrevocable letter of credit D. Documentary letter of credit
- (x) Which of the following is the first step to receive order from an importer?
A. Demanding letter of credit B. Obtaining indent
C. Compliance with exchange regulation D. Packing and Shipping
- (xi) It is possible way to supply door to door service with the help of _____.
A. Railway transport B. Water transport C. Air transport D. Road transport
- (xii) Modarba Company is formed under Companies Ordinance _____.
A. 1980 AD B. 1984 AD C. 1960 AD D. 1970 AD
- (xiii) There are _____ essential parts of a business letter.
A. 10 B. 11 C. 12 D. None of these
- (xiv) In which of the following methods of filing is the hard book like file used?
A. Arch filing B. Card board filing C. Shannon filing D. Pilot filing
- (xv) When no provision is made in partnership agreement for the duration of partnership it is called _____.
A. Partnership at-will B. Partnership for fixed time period
C. Limited partnership D. Particular partnership

For Examiner's use only:

Total Marks:

15

Marks Obtained:

Roll No.

Answer Sheet No. _____

Sig. of Candidate: _____

Sig. of Invigilator: _____



اصول تجارت - ایچ ایس ایس سی-ا

حصہ اول (کل نمبر: 15)

وقت: 20 منٹ

نوٹ: حصہ اول لازمی ہے۔ اس کے جوابات پر پے پر دیے جائیں گے۔ اس کو پہلے بیس منٹ میں مکمل کر کے تاہم مرکز کے حوالے کر دیا جائے۔ کات کردہ بارہ لکھنے کی اجازت نہیں ہے۔ لیڈ پینسل کا استعمال ممنوع ہے۔

سوال نمبر:

دیے گئے الفاظ یعنی الف ب ج د میں سے درست جواب کے گرد دائرہ لگائیں۔ ہر جزو کا ایک نمبر ہے۔

- (i) درج ذیل میں سے سرگرمی کا تعلق اشیاء کی بیہ ادوار اور تجارت سے ہوتا ہے؟
الف۔ کامرس ب۔ کاروبار ج۔ تجارت د۔ غیر ملکی تجارت
- (ii) بیرونی قرضہ جات کو سب سے پہلے ادا کیا جاتا ہے جب..... کی آئینی حیثیت کا خاتمہ کیا جاتا ہے۔
الف۔ کھیتی ب۔ واحد ملکی کاروبار ج۔ شرابی کاروبار د۔ انجمن امداد باہمی
- (iii) ذیل میں دی گئی کس دستاویز کو عدالت اور مرکزی حکومت کی منظوری کے بغیر تبدیل نہیں کیا جاسکتا؟
الف۔ کھیتی کے ضوابط ب۔ کھیتی کا آئین ج۔ کھیتی کا پیش نامہ د۔ ان کارپوریشن کا سرٹیفکیٹ
- (iv) معمولی قرار داد کا مقصد کیا ہے؟
الف۔ آڈیٹر کا انتخاب کرنا ب۔ کھیتی کا نام تبدیل کرنا ج۔ بینک اکاؤنٹ کو بند کرنا د۔ درج شدہ میں سے کوئی نہیں
- (v) کس انجمن امداد باہمی کا مقصد باہمی مدد کا جیڈ بنا کر کرنا ہے؟
الف۔ زراعتی انجمن امداد باہمی ب۔ تعمیرات کی انجمن امداد باہمی ج۔ ذخیرہ کاری کی انجمن امداد باہمی د۔ قرضہ کی انجمن امداد باہمی
- (vi) سرمایے کی کون سی قسم زمین یا مستقل اثاثہ جات خریدنے کے کام آتی ہے؟
الف۔ طویل مدت سرمایہ ب۔ قلیل مدت سرمایہ ج۔ درمیانی مدت سرمایہ د۔ مالیاتی ادارے
- (vii) ملانی نقصان کا اصول..... لاگو نہیں ہوتا۔
الف۔ آگ کے پیرے ب۔ عام پیسے پر ج۔ زندگی کے پیسے د۔ بکری پیسے
- (viii) تھوک فروشی میں ڈسک چارکو..... کہا جاتا ہے۔
الف۔ بیہ اکاؤنٹ فروش ب۔ خالص تھوک فروش ج۔ مرچ تھوک فروش د۔ محدود فراہم والے تھوک فروش
- (ix) لیڈ آف کرڈٹ کی قسم کو درآمد کنندہ (Importer) برآمد کنندہ (Exporter) کی مرضی کے بغیر تبدیل نہیں کر سکتا؟
الف۔ سادہ / اوپن لیڈ آف کرڈٹ ب۔ ری وک ایبل (Revocable) لیڈ آف کرڈٹ ج۔ ادائیگی وک ایبل (Irrevocable) لیڈ آف کرڈٹ د۔ دستاویزی (Documented) لیڈ آف کرڈٹ
- (x) درآمد کنندہ کے آرڈر وصول کرنے کا پہلا قدم..... ہے۔
الف۔ لیڈ آف کرڈٹ کا مطالبہ آنا ب۔ انڈنٹ / احتساب نامہ حاصل کرنا ج۔ شرح تبادلہ کا تعین کرنا د۔ بینک اور ترسیل
- (xi) کس فرنیچر کے ذریعے اشیاء کو دکان، گھر، گودام یا منڈی تک با آسانی پہنچایا جاسکتا ہے؟
الف۔ ریلوے ٹرانسپورٹ ب۔ بحری ٹرانسپورٹ ج۔ فضائی ٹرانسپورٹ د۔ روڈ ٹرانسپورٹ
- (xii) مضاربہ کھیتی..... کے آرڈیننس کے تحت وجود میں آتی ہے۔
الف۔ 1980ء ب۔ 1984ء ج۔ 1960ء د۔ 1970ء
- (xiii) کاروباری خط کے نئے ضروری اجزاء، جو تھے ہیں؟
الف۔ 10 ب۔ 11 ج۔ 12 د۔ درج شدہ میں سے کوئی نہیں
- (xiv) کتاب کی مانند لکھنے والی منسل بندی..... کے طریقے میں استعمال ہوتی ہے۔
الف۔ محرابی منسل بندی ب۔ فیتہ وارسل بندی ج۔ دراز والی الماری د۔ ریمبرسل بندی
- (xv) کس قسم کی شراکت میں قانون شراکت داری کے تحت پہلے سے مدت کا تعین نہیں کیا جاتا؟
الف۔ اختیاری شراکت ب۔ مقررہ مدت کی شراکت ج۔ محدود شراکت د۔ مخصوص شراکت

حاصل کردہ نمبر:

15

کل نمبر:

برائے مختصر:

PRINCIPLES OF COMMERCE HSSC-I

Time allowed: 2:40 Hours

Total Marks Sections B and C:

NOTE:- Answer any nine parts from Section 'B' and any two questions from Section 'C' on the separately provided answer book. Use supplementary answer sheet i.e. Sheet-B if required. Write your answers neatly and legibly.

SECTION – B (Marks 36)

Q. 2 Attempt any NINE parts. The answer to each part should not exceed 5 to 6 lines.

(9 x 4 = 36)

- Explain briefly the Compulsory dissolution of partnership.
- What is the difference between Commerce and Trade?
- Write the terms for the issuance of shares.
- Why are the directors of a company disqualified?
- Write any four functions of whole salers.
- Write any four characteristics of Marine insurance.
- What is the difference between Agent and Principal?
- What is the importance of custom duties?
- What do you know about Order letters and Collection letters?
- Write briefly about the Vertical filing system.
- The railway transport and the road transport are complementary to each other. Explain.
- Write down the features of short-term finance.

SECTION – C (Marks 24)

Note:- Attempt any TWO questions. All questions carry equal marks.

(2x 12 = 24)

- Describe the features and kinds of Fire Insurance.
- What are the important documents used in foreign trade?
- Explain the importance of business finance.

حصہ دوم (کل نمبر 36)

(9x4=36)

سوال نمبر ۲: مندرجہ ذیل میں سے کوئی سے نو (09) اجزاء کے پانچ سے چھ سطروں تک محدود جوابات لکھیں:

- | | | | |
|-------|---|--------|---|
| (i) | شرکت کا لازمی خاتمہ کی مختصر وضاحت کریں۔ | (ii) | کامرس اور تجارت کے مابین کیا فرق ہے؟ |
| (iii) | حصص فروخت کرنے کی شرائط تحریر کریں۔ | (iv) | کمپنی کے ڈائریکٹرز کو نا اہل کیوں قرار دیا جاتا ہے؟ |
| (v) | تھوک فروش کے کوئی سے چار فرائض تحریر کیجیے۔ | (vi) | بحری بیمے کی کوئی سی چار خصوصیات لکھیے۔ |
| (vii) | ایجنٹ اور پرنسپل میں کیا فرق ہے؟ | (viii) | کنسم ڈیوٹی کی کیا اہمیت ہے؟ |
| (ix) | حکم نامے کے خط اور وصولی کے خط کے بارے میں آپ کیا جانتے ہیں؟ | (x) | عمودی مسل بندی کے متعلق مختصر اتر تحریر کریں۔ |
| (xi) | ریلوے اور روڈ ٹرانسپورٹ ایک دوسرے کے تکمیلی ذرائع ہیں۔ وضاحت کیجیے۔ | (xii) | مختصر مدت کے سرمایہ کی خصوصیات لکھیے۔ |

حصہ سوم (کل نمبر 24)

(2x12=24)

(کوئی سے دو سوال حل کیجیے۔ تمام سوالوں کے نمبر برابر ہیں۔)

- سوال نمبر ۳: آگ کے بیمہ کی خصوصیات اور اقسام بیان کریں۔
- سوال نمبر ۴: بیرونی تجارت میں استعمال ہونے والی اہم دستاویزات کون سی ہیں؟
- سوال نمبر ۵: کاروباری سرمائے کی اہمیت واضح کریں۔