

دبلوم كامبردج الدولي للمعلمين والمدرسين

كود المنهج: ٨٩٩٤

امتحان 2012-13



دبلوم كامبردج الدولي للمعلمين والمدربين

كود المنهج: ٨٩٩٤

١. مقدمة ٢

- ١-١ لماذا تختار كامبردج؟
- ٢-١ لماذا تختار دبلوم كامبردج الدولي للمعلمين والمدربين؟
- ٣-١ مؤهلات كامبردج للتطوير المهني
- ٤-١ كيف يمكنني الحصول على مزيد من المعلومات؟

٢. التقييم ١٠

- ١-٢ طريقة التقييم
- ٢-٢ التتابع
- ٣-٢ العرض

٣. عرض للمنهج ١٣

- ١-٣ هيكل الوحدة
- ٢-٣ لمحة عن معايير الأداء
- ٣-٣ لمحة عن الأفكار الرئيسية للتقرير المبني على التدبر

٤. محتوى الوحدة ١٧

- ١-٤ الوحدة رقم ١: التصميم
- ٢-٤ الوحدة رقم ٢: الممارسة
- ٣-٤ الوحدة رقم ٣: التقييم
- ٤-٤ الوحدة رقم ٤: القياس

٥. وضع الدرجات ٤٥

- ١-٥ الأفكار الرئيسية لوضع الدرجات
- ٢-٥ معايير وضع الدرجات

١-١ لماذا تختار كامبردج؟

إن وحدة الامتحانات الدولية التابعة لجامعة كامبردج (CIE) هي أكبر جهة في العالم لتوفير المؤهلات الدولية. يتقدم سنوياً حوالي واحد ونصف مليون طالب وطالبة من ١٥٠ دولة لامتحانات كامبردج؛ فما الذي يدفع التعليميون حول العالم إلى اختيار كامبردج؟

الاعتراف دولياً

الشهادات الصادرة عن كامبردج معترف بها دولياً من المدارس والجامعات وأصحاب العمل. للمزيد من المعلومات، قم بزيارة:

www.cie.org.uk/recognition

الدعم

تقدم كامبردج لامتحانات الدولية دعماً متميزاً للمعلمين والمتدربين. توفر كامبردج لامتحانات الدولية، للمراكز، تشكيلة كبيرة من مواد التدريس؛ بالإضافة إلى تدريب المعلمين (وجهاً لوجه وعن طريق الإنترنت) ومواد دعم المتقدمين. يمكن للممتحنين أن يضعوا ثقتهم في الإدارة الفعالة لامتحانات والتي يمكن الاعتماد عليها، وفي الدعم الشخصي الممتاز الذي تقدمه إدارة خدمة العملاء في كامبردج لامتحانات الدولية. للحصول على مزيد من المعلومات، قم بزيارة: www.cie.org.uk

الامتياز في التعليم

إن مؤهلات كامبردج تطور طلاباً ناجحين؛ حيث أنها لا تمكن من تحصيل الفهم والمعرفة المطلوبين لإحراز التقدم فحسب، ولكنها أيضاً تمكن من بناء مهارات التعلم والتفكير التي تساعد المتقدم على تحقيق الاستقلالية في عملية التعلم والتي تعد ذخراً له في المستقبل.

لا تهدف للربح وتشكل جزءاً من جامعة كامبردج

تندرج كامبردج لامتحانات الدولية تحت لواء "كامبردج للتقييم"، وهي هيئة لا تهدف لتحقيق الربح كما أنها تشكل جزءاً من جامعة كامبردج. تقع احتياجات المعلمين والطلاب في صميم ماتقوم به كامبردج لامتحانات الدولية. تستثمر كامبردج لامتحانات الدولية بشكل متواصل في تحسين مؤهلاتها وخدماتها، حيث تلجأ إلى الأبحاث في مجال التعليم بغية تطوير مؤهلاتها.

٢-١ لماذا تختار دبلوم كامبردج الدولي للمعلمين والمدرسين؟

إن دبلوم كامبردج مؤهل عملي للتطوير المهني للممارسين من المعلمين والمدرسين^١ وهو يناسب كل من يحتاج إلى تطوير مهاراته في التدريس بغية تحسين جودة تعلم الدارسين.

لقد أُعد هذا الدبلوم خصيصاً للمعلمين في المؤسسات التعليمية، والهيئات التي تقدم الدورات التدريبية، والشركات. يمكنهم الالتحاق على أساس تفرغ كامل أو جزئي. قد تكون مهامهم التدريسية مسؤوليتهم الوحيدة، أو جزءاً من المسؤوليات التي يضطلعون بها داخل مؤسساتهم. لقد صُمم الدبلوم ليكون مرناً بحيث تتساوى الفرص المتاحة للدارسين من مجالات تدريس متنوعة لإظهار مهاراتهم ومعرفتهم وفهمهم. يمكن أن تتنوع هذه المجالات كما يلي:

- موضوع التدريس - من موضوعات عامة إلى برامج مهنية تقنية
- المرحلة - من المرحلة الابتدائية إلى التعليم العالي، أو من التدريب الأساسي إلى المتقدم
- سن الدارسين - من الأطفال إلى البالغين

قد يكون المتقدمين ممن ممن يقومون بالتدريس في برامج كامبردج للامتحانات الدولية مثل: برنامج كامبردج الابتدائي، شهادة الـ IGCSE، أو المستوى الرفيع الدولي A Level؛ وقد يكونوا من العاملين في مجال التدريس في برامج دولية، أو وطنية، أو محلية أخرى.

لقد صممتنا الدبلوم طبقاً لأنسب الممارسات المتعارف عليها دولياً. يقدم منهج الدبلوم وواجباته المحددة إطاراً يمكننا من تقييم المتقدمين في أي بلد على نحو موثوق؛ كما يسمح للمتقدمين أن يبرهنوا على قدرتهم على العمل طبقاً لمعايير الأداء الموضحة في المنهج، وذلك داخل إطار عملهم.

في الدبلوم يتم التعرف على نطاق طرق التدريس والتعلم الفعالة، وعلى التقنيات والأساليب المتاحة حالياً؛ كما يشجع الدبلوم المتقدمين على التفكير بعمق وبجذق في تعاملهم مع احتياجات تعلم معينة. يهدف الدبلوم إلى تشجيع الابتكار وإلى مساعدة المعلمين في زيادة وتطوير مهاراتهم المهنية ومعرفتهم وتفهمهم. فوق كل ذلك، صُمم الدبلوم كي يساعد المعلمين على التركيز على الدارسين وتعلمهم، وعلى الطرق المثلى التي يستطيع بها الدارسون التعلم، وما يمكنهم فعله كمعلمين لجعل التعلم نشطاً ومُشوقاً وناجحاً قدر الإمكان.

^١ملحوظة حول المصطلحات

يُستخدَم مصطلح **مُعَلِّم** كمصطلح قياسي في بقية المنهج، وهو يشير إلى شخص (معلم، مدرس، أو محاضر، إلخ) مسؤول عن تصميم، وتطبيق، وتقييم، وقياس **برامج التعلم** (الدورات، والبرامج التدريبية، إلخ) التي تتكون من سلسلة من حصص تعلم مخطط لها (دروس، وورش عمل، إلخ) **للدارسين** (الطلاب، والمتدربين، إلخ). يشار في بعض الأحيان إلى المعلم الذي يُعد للحصول على الدبلوم باسم **المتقدم**.

١. مقدمة

هيكل المؤهل

يتكون هذا الدبلوم من أربع وحدات توازي المراحل الرئيسية في الدورة التدريسية؛ وتنقسم كل وحدة إلى جزئين يشكلان الأساس في تخطيط برامج التطوير المهني التي تؤدي إلى الدبلوم.

الوحدة	جزء
١ التصميم التخطيط والإعداد	١-١ تحديد الاحتياجات والأهداف والغايات
	١-٢ تخطيط وإعداد برنامج وحصص التعلم
٢ الممارسة تفعيل التدريس والتعلم	١-٢ تيسير التدريس الفعال
	٢-٢ تيسير التعلم النشط
٣ التقييم تقييم التقدم والإنجاز	١-٣ التقييم المرحلي: تقييم التقدم الذي أحرزه الدارسون
	٢-٣ التقييم النهائي: تقييم إنجازات الدارسين
٤ القياس تحسين التدريس والتعلم	١-٤ قياس وتحسين خطة البرنامج
	٢-٤ قياس وتحسين الممارسة الخاصة بك

لقد تم إعداد كل وحدات المنهج على نفس المنوال:

- هناك جزآن في كل وحدة ولكل جزء معياران للأداء
- تلي هذين الجزئين إرشادات للواجبات المحددة
- تتماشى الواجبات المحددة بشكل مباشر مع معايير الأداء

التحضير

تسمح كامبردج للامتحانات الدولية للمراكز بإدارة برامج الدبلوم حسب معايير للحدود. يجب أن يكون لدى كل مركز قائد للبرنامج لديه التجربة والخبرة الكافية. بالتعاون مع زملائه في المركز، سيقوم قائد البرنامج بتصميم وإدارة برنامج الدبلوم. على قائد البرنامج أن يجتاز الدورة التعريفية التي تقدمها كامبردج للامتحانات الدولية قبل أن تقر كامبردج للامتحانات الدولية بصلاحيته المركز لإدارة البرنامج.

سيكون البرنامج الذي سيقدمه المركز من مجموعة متوازنة من أنشطة التطوير المهني التي تلائم احتياجات وظروف المتقدمين ومؤسساتهم. أثناء تحضير المتقدمين للدبلوم، يجب أن تتوافر لهم فرص كافية للقراءة في ذات المجال، والمناقشة مع معلمين آخرين؛ حيث ستساعدهم القراءة والمناقشة على تطوير معارفهم وتفهمهم للأمور، كما ستثري قدرتهم على ممارسة التدبير.

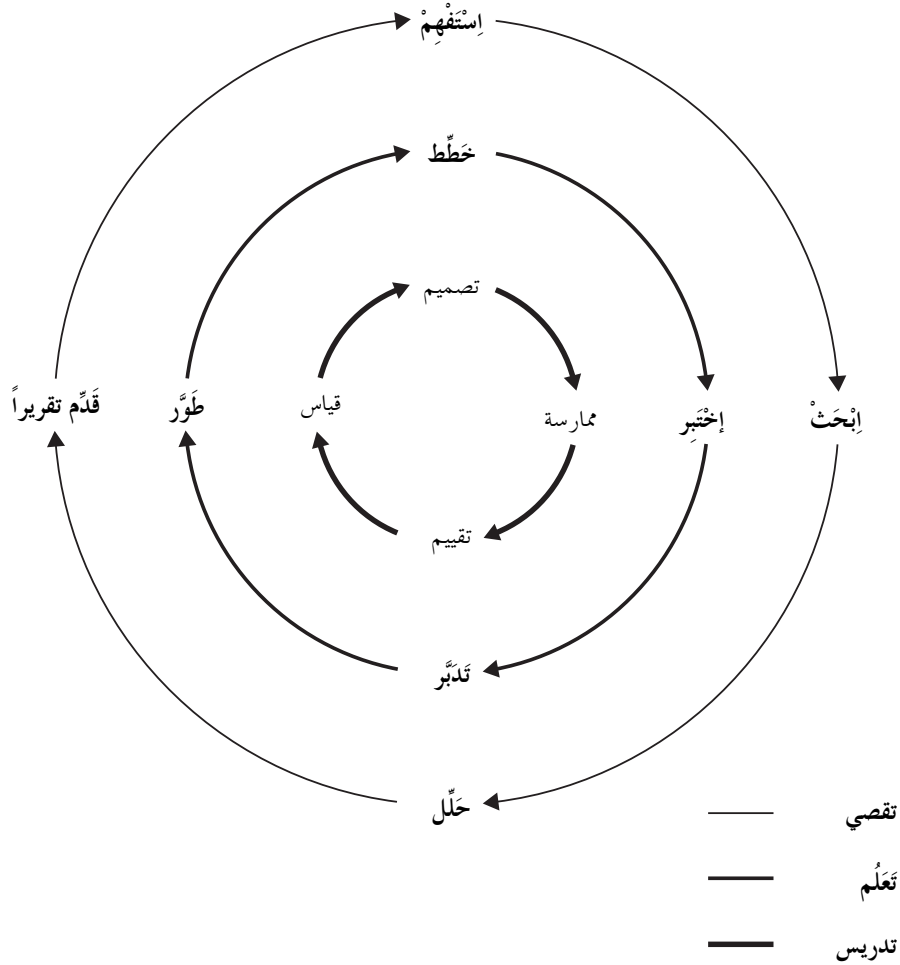
لقد صممنا الدبلوم ليعكس أنسب الممارسات المتعارف عليها دولياً. سينتج عن أنشطة التدريس النابعة من الخبرات الواقعية في ذلك المجال، الكثير من الأدلة التي يقدمها المتقدمون في الواجبات المحددة. هذا وقد ينتج أيضاً عن برامج التدريب الرسمي وغير الرسمي واعتماد الخبرة والمؤهلات السابقة، بعض الأدلة التي يقدمها المتقدمون في الواجبات المحددة.

من المتوقع أن يتم إدماج قدر كبير من التحضير ضمن النشاط المهني. تحسب مثل تلك النشاطات من ضمن ساعات التحضير المطلوبة لكل وحدة وقدرها حوالي ٤٥ ساعة تقريباً. بالرغم من كون هذا دليلاً تقريبياً، إلا أننا لا نتوقع أن يقل عدد الساعات التي يقضيها المتقدم في التحضير لكل وحدة كثيراً عن ذلك. يجب أن يعمل كل متقدم حسب الوتيرة التي تناسب احتياجاته، وظروف عمله؛ إذ أن الوقت المطلوب لإكمال الدبلوم سيختلف حسب الظروف المحيطة بالمتقدم. ومع ذلك، وكما شرحنا في كتيب التخطيط الخاص بالدبلوم، يجب أن يوفر البرنامج وقتاً كافياً لأنشطة تطوير مهني متوازنة ومتكاملة (رسمية، وغير رسمية)، للقراءة الفردية، للأبحاث، للتدبير، للممارسة الفعلية، وإكمال الواجبات المحددة وعرضها. على سبيل المثال، سيجد المعلمون الذين يعملون على أساس التفرغ الكامل في المدارس أن الدبلوم يتزامن بدون عناء وبفعالية مع جدول عام دراسي واحد.

يقدم هذا الدبلوم فرصاً غنية للبحث في أفكار جديدة، ولتطوير أساليب مستجدة في التدريس والتعلم في بيئة عمل مهنية قائمة. يمكن للمتقدمين اعتبار الدبلوم كمشروع يمكنهم من التركيز على القضايا ذات الصلة، وتجربة أفكار جديدة وفكر جديد، وتحليل التجارب واستخلاص استنتاجات للممارسة المستقبلية.

١. مقدمة

يوضح الرسم البياني التالي كيفية العمل المشترك لكل من الممارسة المهنية، والتعلم، والتقصي في الدبلوم.



إن المراحل الأربع لدورة التدريس والتعلم، المبينة في الدائرة الداخلية في قلب الرسم البياني، توفر الإطار الخاص بالوحدات الأربع التي يتكون منها الدبلوم؛ كما أنها توازي مراحل في الدبلوم، كتجربة مهنية في مجال التعلم وكمشروع تقصي، كما هو مبين في الرسم. في دورة الممارسة، على المعلم أن ينتقل عبر المراحل الأربع؛ من التصميم إلى الممارسة إلى التقييم إلى القياس، وبعد ذلك إلى التصميم، وهلم جرا. هناك أيضاً دورة تعلم مهني تجريبي للمعلم. أثناء الدبلوم ككل، وفي جميع الخطوات والأحداث الحاسمة المتعددة والمتنوعة التي تنطوي عليها كل مرحلة؛ يقوم المعلم دائماً بتدبر ما يتم من تطبيق وتخطيط وتجربة، وتدبر وتطوير أفكار وأساليب جديدة لجلب خبرات مستجدة للتخطيط. إن هذا التدبر والتحسين المنهجي المستمر المتأصل في الممارسة، والذي تثره المصادر الخارجية؛ يأتي في إطار عقل استفساري قادر على المساءلة، والتقصي، وتحليل النتائج، وإعداد التقارير.

نحن لا نسعى في هذا الدبلوم إلى جعل دورات الممارسة والتعلم والتقصي واضحة وممكنة التنفيذ فحسب، بل أيضاً إلى دمجها في مسيرة التطوير المهني، مما يثري المعلم بحق.

١. مقدمة

نصح المتقدمين للدبلوم أن يفكروا ملياً، منذ البداية، في أهداف وطبيعة مشروع الدبلوم والغرض منه، وخاصة:

- (١) ما هي الأسئلة الخاصة بالتدريس والتعلم التي هم في أمس الحاجة للبحث فيها؟
- (٢) ما هي تقنيات التدريس والتعلم والتقييم والقياس، التي يرغبون أكثر في استكشافها من أجل تطوير فكرهم وممارستهم المهنية؟
- (٣) أي مجموعة من الدارسين يريدون أن تكون موضع التركيز في برنامج التعلم؟
- (٤) من الذي سيقوم بدور المراقب في حصص التعلم التي تتضمنها الوحدات رقم ١، ٢؟

يجب على المتقدمين أن يتأكدوا من الآتي:

- عدد الأفراد في مجموعة الدارسين لا يقل عن خمسة.
- أن يشمل برنامجهم التعليمي عشر ساعات على الأقل من التواصل مع الدارسين، على مدى عدة حصص تعلم.
- اختيار نفس مجموعة الدارسين لتكون موضع التركيز في الوحدات الأربع.

منذ بداية مسيرة الدبلوم، سيجد المتقدمون أنه من المفيد أن يحتفظوا بمذكراتهم الخاصة لتسجيل:

- ردود أفعال وملاحظات الدارسين وغيرهم، حول حصص وأنشطة التعلم.
- الأحداث الحاسمة ونتائجها.
- ملاحظات عن الأفكار والانطباعات.

ستشكل تلك المذكرات حافزاً قيماً لإعداد الواجبات المحددة، ومخزوناً للأفكار والأدلة الحيوية الخاصة بالوحدة رقم ٤ (القياس)، وأيضاً أداة مفيدة جداً في ممارسة التقصي المبني على الممارسة.

٣-١ مؤهلات كامبردج للتطوير المهني

يمثل الدبلوم جزءاً من مجموعة مؤهلات التطوير المهني التي نقدمها من أجل دعم التطوير المهني المستمر.

تركز مؤهلات التطوير المهني الخاصة بنا على الممارسة؛ وتتكامل فيها معايير الأداء، والتقييم المبني على الأدلة، والتعلم المهني النشط؛ كما تتوافق تماماً مع المبادئ الواردة في نهج كامبردج. تلك المبادئ توظف لتوجيه وإرشاد عمليات تصميم وتنفيذ الإختبارات والامتحانات الصادرة من "كامبردج للتقييم".

يمكن للمتقدمين أن يلتحقوا ببرامج المؤهلات محلياً وبصورة اقتصادية من خلال شبكة مراكزنا حول العالم. نحن نضمن أن تصميم وإدارة البرنامج يتمتcan بنفس مستوى الجودة أياً كان موقعه؛ كما يضمن قائد البرنامج والفريق في المركز، أن البرنامج يلبي الاحتياجات المحلية والفردية بقدر المستطاع. حتى نساعد أكبر عدد من المتقدمين على متابعة برنامج الدبلوم، نقوم بتقديمه بعدد متزايد من اللغات بجانب اللغة الإنجليزية مثل: الأسبانية والعربية.

نحن ملتزمون بتقديم الدعم للمراكز والبرامج والمتقدمين؛ كما أننا نتعاون وتعاوناً وثيقاً مع مراكزنا بدءاً بتصميم البرنامج وانتهاء بإصدار شهادات النجاح للمتقدمين الذين حصلوا على مؤهل التطوير المهني الذي وقع عليه اختيارهم.

يشمل دعمنا مايلي:

- تدريب قادة البرامج في كل مركز تدريباً شاملاً.
- مطبوعات مفصلة للمساعدة في تصميم برامج تحقق الغاية منها، وتلائم الاحتياجات وأطر العمل.
- وسائل تعلم للمتقدمين من خلال الدليل الخاص بالمؤهل.
- ملاحظات الممتحن، لالقاء الضوء على الانجازات وعلى أوجه التطوير في المستقبل.

سيتم توسيع نطاق مجموعة المؤهلات، حيث سنستمر في استكشاف وتطوير مجالات الممارسة المهنية والتطوير في عالم التعليم والتدريب.

للحصول على أحدث المعلومات، زر موقعنا: www.cie.org.uk/qualifications/teacher

٤-١ كيف يمكنني الحصول على مزيد من المعلومات؟

إذا كنت بالفعل أحد مراكز كامبردج

يمكنك أن تتصل بنا على عنوان البريد الإلكتروني (international@cie.org.uk) لتعبر عن رغبتك في اعتمادك لتقديم هذا المؤهل.

إذا لم تكن أحد مراكز كامبردج

يمكنك أن تحصل على معلومات عن كيفية اعتماد الهيئة التي تعمل بها كمركز من مراكز كامبردج، بالاتصال بنا على البريد الإلكتروني

international@cie.org.uk

للحصول على مزيد من المعلومات عن المزايا التي ستحصل عليها كمركز من مراكز كامبردج، قم بزيارة موقعنا www.cie.org.uk

١-٢ طريقة التقييم

هناك واجب محدد واحد لكل وحدة. إن الواجبات المحددة تتسم بأنها عملية، ومبنية على العمل المهني اليومي. سيستخدم المتقدمون النموذج الملائم من نماذج كامبردج للامتحانات الدولية، لجمع المعلومات وتنظيمها وعرض الأدلة المناسبة، وذلك لكل واجب محدد.

ينقسم نموذج الواجب المحدد إلى جزئين:

الجزء أ	خطوات التفكير والممارسة والتقصي - التدبر قبل وأثناء العمل
الجزء ب	تقرير مبنى على التدبر حول التجربة ككل - التدبر بعد العمل

يوفر النموذج الإطار القياسي للتقييم من أجل الحصول على الدبلوم؛ حيث يضمن وجود صيغة مشتركة لإعداد التقارير حول الأدلة مع احتفاظ كل متقدم بخصوصية الأدلة التي يقدمها. كما يوفر النموذج قائمة مراجعة تحتوي على الأسئلة والخطوات الرئيسية مما يساعد المعلم على تخطيط وتنفيذ الأنشطة، وتدبرها بصورة شاملة ومنهجية. يمكن للمتقدمين إنجاز الجزء أ أثناء تنفيذهم لمرحلة معينة من دورة التدريس وبرنامج التعلم، ثم إنجاز الجزء ب بعد انتهائهم من تلك المرحلة.

الرجاء ملاحظة الآتي:

- (١) يجب أن تحتوي الأدلة الخاصة بالوحدة رقم ١ (التصميم) على خطة للبرنامج وخطط كاملة لحصتي تعلم مستمدة من خطة البرنامج، مع استخدام طريقة العرض التي توفرها كامبردج للامتحانات الدولية في النموذج.
- (٢) يجب أن تحتوي الأدلة الخاصة بالوحدة رقم ٢ (الممارسة) على مراقبة للأداء وذلك باستخدام خطتي حصص التعلم من الوحدة رقم ١، واستخدام نموذج المراقبة الذي توفره كامبردج للامتحانات الدولية في إطار النموذج الخاص بالواجبات المحددة. يجب أن يقوم شخص كفؤ (مثلاً معلم أقدم يقوم بدور الموجه) بالمراقبة، وأن يكون قادراً على تأكيد أن الأداء الذي قام بمراقبته يطابق متطلبات المنهج؛ كما يجب أن تحتوي الأدلة على ملاحظات الدارسين مستخدمين في ذلك نموذج ملاحظات الدارسين الخاص بكامبردج للامتحانات الدولية.
- (٣) يجب أن تحتوي الأدلة الخاصة بالوحدة رقم ٣ (التقييم) على عينة مهمة تقييم مرحلي من تصميم المتقدم، بالإضافة إلى نظام التصحيح الذي اتبعه في تلك المهمة، وثلاث أمثلة لأعمال تم تقييمها باستخدام نفس المهمة ونظام التصحيح.
- (٤) يجب أن تحتوي الأدلة الخاصة بالوحدة رقم ٤ (القياس) على خطة للتطوير المهني، مستخدماً نموذج التخطيط الذي تم توفيره. إن الهدف من هذا الواجب المحدد هو تقييم قدرة المتقدمين على تحمل مسؤولية التحسين المستمر لأنشطة التعلم، وتطورهم المهني، وخبرتهم فيما يتعلق بروح وممارسة التقصي.

٢. التقييم

على المتقدمين ملاحظة أن كل تلك المتطلبات إجبارية؛ فإذا لم يتمكنوا من تقديم تلك الأدلة الأساسية سيحصلون غالباً على درجة الرسوب، وسيضطرون إلى إعادة تقديم أعمالهم.

على المراكز أن تقوم بتسليم الواجبات المحددة إلى كامبردج لامتحانات الدولية، للتقييم الخارجي، بعد التأكد من أن كل واجب يتوافق مع متطلبات كامبردج لامتحانات الدولية. حيث إننا لا نعيد الواجبات المحددة المسلمة إلينا إلى المراكز، لذلك نصح المراكز والمتقدمين أن يحتفظوا بنسخة من كل واجب؛ كما تحتفظ كامبردج لامتحانات الدولية بحق طلب المزيد من الأدلة، أو القيام بالتفتيش على المراكز في حال وجود شك في صحة الأعمال المقدمة.

ستقوم كامبردج لامتحانات الدولية بمنح درجات النجاح والامتياز للأداء الناجح في كل وحدة طبقاً للأفكار الأساسية التالية لوضع الدرجات والواردة في القسم رقم ٥ من هذا المنهج:

- التكامل
- الحكم
- حل المشاكل

للحصول على الدبلوم، على المتقدمين أن يكملوا الوحدات الأربع بنجاح.

تصنف نتيجة الدبلوم ككل إلى درجة النجاح أو الامتياز. حتى يحصل المتقدم على الدبلوم بامتياز، عليه أن يحصل على شهادات امتياز على الأقل في ثلاثة من الوحدات الأربعة التي تُكوّن الدبلوم.

٢-٢ التابع

ينقسم الهدف من الواجبات المحددة إلى شقين: أن تضيف إلى الممارسة التدريسية وأن تستنير بها. سيقوم المتقدمون بإنجاز الواجبات المحددة وتسليمها حسب تتابع الوحدات على مدى فترة من الزمن. سيرتبط التابع بالدورة الزمنية لبرنامج التعلم المحدد الذي يوفر إطاراً للتدريس. سيقوم الدارسون بتطبيق ما يتعلمونه خلال برنامج الدبلوم الخاص بالتنوير المهني.

على المتقدمين أن يخططوا وينفذوا كل واجب من واجبات الدبلوم آخذين في الاعتبار نتائج وتقييم الواجب السابق له. نحن نحث المتقدمين على أن يقوموا بتقديم كل واجب محدد لتقييمه على حدة، حتى يستفيدوا من ملاحظات كامبردج لامتحانات الدولية ثم ينتقلوا بثقة للوحدة التالية.

٢-٣ العرض

على المتقدمين أن يستخدموا النماذج التي توفرها كامبردج للامتحانات الدولية؛ علماً بأن تلك النماذج تتوافق مع إرشادات الواجبات المبينة في القسم رقم ٤ من هذا المنهج والتي صممناها لتساعد المتقدمين كما يلي:

- أنها تمثل قوائم للمراجعة للتأكد من أن كل المتطلبات قد تم تناولها
- بيان كمية الأدلة المطلوبة، ومدى عمق المعالجة المطلوب
- توفير إطار للأدلة

على المتقدمين تعبئة صفحة الغلاف من النموذج الخاص بالواجب المحدد كاملاً وبدقة، مع ذكر تاريخ التسليم والاسم وبيانات تحديد هوية المتقدم الخاصة بكامبردج للامتحانات الدولية.

يقر المتقدم (والمركز) أنه - بتعبئته لهذا النموذج، وتسليم الواجب المحدد للتقييم من قبل كامبردج للامتحانات الدولية - قد قام بأداء الواجب كاملاً بنفسه. يجب أن يشير المتقدم إلى أي عمل مأخوذ من مصدر آخر ويعبر عن تقديره له بالأسلوب المناسب.

يتكون نموذج الواجب المحدد من قسم تمهيدي يقدم فيه المتقدمون معلومات أساسية عن إطار عملهم. يمكن للمتقدمين أن يذكروا الجوانب التي يرونها ملائمة، والتي كان لها أثر على عملهم وعلى تجربتهم في تنفيذ الواجب المحدد. هذا القسم لا يتم تقييمه أو الحكم عليه، كما أنه ليس من الضروري سرد السيرة الذاتية الكاملة للمتقدم؛ ولكن ممتحنوا كامبردج للامتحانات الدولية يستعينون بهذا القسم لفهم إطار عمل المتقدم، وللحصول على معلومات ذات علاقة بالجوانب التالية:

- الخلفية المهنية (مثل: العمل في التدريس، أو في صناعة ما، أو في التدريب؛ موضوعات أو مجالات العمل؛ طول ونطاق الخبرة).
- المؤسسة (مثل: نوع، مكانة، حجم، موقع/محيط العمل).
- الأدوار والمسؤوليات (مثل: العمل على أساس تفرغ كامل أو جزئي؛ العمل كعضو في فريق أو كقائد للفريق، العمل بمفرده؛ البرنامج، أو البرامج، والمهام التي تقع داخل نطاق مسؤوليته).
- الدارسون (مثال: العمر؛ الخلفية/الخلفيات؛ الاحتياجات).

في نفس القسم يقوم المتقدمون بتقديم المعلومات ذات الصلة حول تطورهم ونموهم المهني أثناء الدراسة للدبلوم.

سيكون الحد الأقصى لعدد الكلمات بمثابة دليل يرشد المتقدمين إلى طول الواجب المحدد؛ حيث يرى المتقدمون والممتحنون أن هذا العدد التقريبي للكلمات كاف لتقديم المعلومات ذات الصلة بالموضوع بدقة وإيجاز. لذلك، فقد حددنا الحد الأقصى لعدد الكلمات لكل الواجبات المحددة على هذا الأساس. نحن نتوقع أن يراعي المتقدمون عرض أعمالهم بصورة جيدة مع مراعاة الالتزام بالحد الأقصى لعدد الكلمات، وسيدعمهم القائمون على برنامج الدبلوم في ذلك. من المرجح أنه إذا قام المتقدم بكتابة عدد من الكلمات أقل بكثير من الحد الأقصى، فمن المستبعد أن يتمكن من معالجة الموضوع بالعمق الكافي؛ أما إذا تجاوز الحد الأقصى بكثير فإنه على الأرجح سيفقد التركيز.

١-٣ هيكل الوحدة

تتبع كل وحدة الهيكل التالي:

- **معايير الأداء** المذكورة بالترتيب (١-١-١، ٢-١-١، ١-٢-١، الخ) مع وجود ملخص بخط سميك، ثم عبارة بخط مائل تحدد جوانب أداء المتقدمين لأدلة التقييم.
- **جوانب علم أصول التدريس** المذكورة تحت كل معيار من معايير الأداء؛ وهي تحدد موضوعات متعلقة بالتطوير المهني مثل القراءة والتدبر، والمناقشة، وورش العمل. هذا ويقوم دليل الدبلوم بتقديم وصف مفصل لأساسيات المبدأ والمعرفة والمهارة فيما يتعلق بعملية التدريس والتعلم.
- **إرشادات الواجب المحدد** الموجودة في نهاية كل قسم من أقسام الوحدة. تحدد تلك الإرشادات صيغة وعمق الأدلة الواجب على المتقدم تقديمها.

مثال:

١-١-١ تحديد الأهداف والغايات

إبحث آخذاً في الاعتبار العوامل ذات الصلة، ثم صمم أهداف وغايات لخطة برنامج التعلم الخاصة بك.

تشكل الأهداف والغايات جزءاً ضرورياً من تصميم خطة برنامج التعلم، ويجب أن تكون متعلقة بعدد من عوامل التصميم بما في ذلك:

- احتياجات التعلم واحتياجات المدارس
- الظروف المحيطة وإطار العمل (مثل: المنهج الدراسي، المعهد ونظام العمل، الثقافة، والظروف الاجتماعية والاقتصادية)
- مصادر الأفكار والأساليب (مثل: الزملاء، الدارسين، الموجهين، المدربين، والقراءة الناقدّة لمواد حديثة ذات صلة وموثوق بها)
- قياس الممارسة الحالية للمعلم، لتحديد فرص التطوير الشخصي

يجب أن تتسم أهداف وغايات البرنامج بقدر الإمكان بالتحدي والابتكار، من أجل توسيع نطاق فكر وممارسة المتقدم للدبلوم من الناحية المهنية.

٣. عرض للمنهج

٢-٣ لمحة عن معايير الأداء

١	التصميم: التخطيط والإعداد
١-١	تحديد الاحتياجات، والأهداف والغايات
١-١-١	تحديد الأهداف والغايات
٢-١-١	فهم الدارسين
٢-١	تخطيط وإعداد برنامج وحصص التعلم
١-٢-١	تخطيط برنامج التعلم
٢-٢-١	تخطيط حصص التعلم
٢	الممارسة: تفعيل التدريس والتعلم
١-٢	تيسير التدريس الفعال
١-١-٢	استخدام طرق التدريس بصورة ملائمة
٢-١-٢	مراقبة التدريس
٢-٢	تيسير التعلم النشط
١-٢-٢	إشراك الدارسين ودعمهم
٢-٢-٢	ملاحظات الدارسين

٣. عرض للمنهج

٣	التقييم: تقييم تقدم وإنجاز الدارسين
١-٣	التقييم المرحلي: تقييم تقدم الدارسين
١-١-٣	إعداد التقييمات المرحلية واستخدامها
٢-١-٣	تفسير البيانات الناتجة عن التقييم المرحلي واستخدامها
٢-٣	التقييم النهائي: تقييم إنجاز الدارسين
١-٢-٣	إعداد التقييمات النهائية واستخدامها
٢-٢-٣	تفسير البيانات الناتجة عن التقييم النهائي واستخدامها
٤	القياس: تحسين التدريس والتعلم
١-٤	قياس وتحسين خطة البرنامج
١-١-٤	قياس خطة البرنامج
٢-١-٤	استخدام القياس من أجل التخطيط للتحسين
٢-٤	قياس وتحسين الممارسة الخاصة بك
١-٢-٤	قياس الممارسة الخاصة بك
٢-٢-٤	تحديد أهداف للتحسين

٣. عرض للمنهج

٣-٣ ملحة عن الأفكار الرئيسية للتقرير المبني على التدبر

١	التصميم: التخطيط والإعداد
(أ)	في رأيك، لماذا يساعد تصميم وإعداد خطة برنامج وخطط حصص تعلم فردية على استيفاء أهداف وغايات التعلم وتلبية احتياجات الدارسين؟
(ب)	كيف ستيسر أنشطة معينة في حصصك التعلم النشط وتساعد على إشراك جميع الدارسين وحث الدافعية فيهم؟
(ج)	ما الذي تعلمته عن عملية تصميم برنامج تعلم وكذلك حصص تعلم فردية؟
٢	الممارسة: تفعيل التدريس والتعلم
(أ)	كيف يمكن أن تساعدك التغذية الراجعة من الدارس والمراقب على تحسين ممارستك وتعلم الدارسين؟
(ب)	كيف تبنيت وشجعت حب الاستطلاع والإبداع لدى الدارسين؟
(ج)	كيف تنوي أن تكون أكثر كفاءة في تيسير التعلم النشط في المستقبل؟
٣	التقييم: تقييم تقدم وإنجاز الدارسين
(أ)	الخطوات التي اتخذتها لبحث وتطوير طرق التقييم المحلي التي وقع عليها اختيارك للاستخدام في خطة البرنامج.
(ب)	العناوين الرئيسية للتقييم المحلي والتي تعتقد، على وجه الخصوص، أنها أدت إلى تحفيز وتشجيع الدارسين.
(ج)	واضعاً في الاعتبار ملاحظات الدارسين في التقييم المحلي؛ كيف سيكون أسلوبك في تصميم التقييمات المحلية في المستقبل؟
٤	القياس: تحسين التدريس والتعلم
(أ)	القضايا الهامة التي واجهتك في تنفيذ القياس المستمر للتعلم، وكيف ستؤثر تلك القضايا على تفكيرك بالنسبة للممارسة المستقبلية.
(ب)	القضايا الهامة التي واجهتك في قياس ممارستك المستمر، وكيف ستؤثر تلك القضايا على تفكيرك بالنسبة للممارسة المستقبلية.
(ج)	ما الذي تعلمته عن التعلم والتدريس من خلال تجربتك في الدبلوم، وكيف تود أن تتطور ممارستك المهنية بصورة أكبر

٤. محتوى الوحدة

١-٤ الوحدة رقم ١ : التصميم

الجزء ١-١ تحديد الاحتياجات، والأهداف والغايات

قد يبني المعلم خطة البرنامج على أهداف وغايات تعلم واردة في إرشادات قائمة، مثل منهج دراسي دولي أو وطني؛ وقد يصمم خطة البرنامج لتستجيب لظروف ومبادرات محلية معينة. على المعلم أن يتوخى الحرص في التعرف على الاحتياجات والطموحات والإنجازات القائمة، الخاصة بالدارسين كأفراد وكمجموعة.

١-١-١ تحديد الأهداف والغايات

إبحث آخذاً في الاعتبار العوامل ذات الصلة، ثم صمم أهداف وغايات لخطة برنامج التعلم الخاصة بك..

تشكل الأهداف والغايات جزءاً ضرورياً من تصميم خطة برنامج التعلم، ويجب أن تكون متعلقة بعدد من عوامل التصميم بما في ذلك:

- احتياجات التعلم واحتياجات الدارس
- الظروف المحيطة وإطار العمل (مثل: المنهج الدراسي، والمعهد ونظام العمل، والثقافة، والظروف الاجتماعية والاقتصادية)
- مصادر الأفكار والأساليب (مثل: الزملاء، والدارسين، والموجهين، والمدرسين، والقراءة الناقدّة لمواد حديثة ذات صلة وموثوق بها)
- قياس الممارسة الحالية للمعلم، لتحديد فرص التطوير الشخصي.

يجب أن تتسم أهداف وغايات البرنامج بقدر الإمكان بالتحدي والابتكار، من أجل توسيع نطاق فكر وممارسة المتقدم للدبلوم من الناحية المهنية.

٤. محتوى الوحدة

١-١-٢ فهم الدارسين

أنظر في الطرق المتاحة والموثوق بها، للتعرف على احتياجات التعلم، وطموحات وإمكانيات الدارسين كأفراد وكمجموعة. اختر الطرق المناسبة واستخدامها لإعداد متطلبات دقيقة وسليمة.

كيف يتعلم الدارسون. عملية التعلم. القضايا الخاصة بالتطوير، والقدرات الذهنية، والأمور الوجدانية مثل: التحفيز، الانفعالات، المواقف، المشاعر. عوامل الثقافة والنوع (الجنس).

طرق استخلاص معلومات حول احتياجات الدارسين مثل: اللقاءات الشخصية، استخدام الاختبارات التشخيصية، الاستبيانات، المناسبات التعريفية، وتحليل المهارات الحالية ومقارنتها بالمهارات المطلوبة لأداء المهام طبقاً للمعايير.

معلومات من الدارسين مثل: الطموحات الشخصية، المتطلبات الوظيفية، أساليب التعلم المفضلة لديهم، وأدلة التعلم والخبرات السابقة. معلومات من الآخرين مثل: التقارير وسجلات الإنجازات.

لكل من الدارسين احتياجات تعلم خاصة به فيما يتعلق بتطوره الجسدي، والاجتماعي، والوجداني، والذهني. سيكون للدارسين أفضليات حول أسلوب التعلم الملائم لإطار عملهم.

موازنة الاحتياجات الشخصية والظروف المحيطة ومستويات الخبرة، مع الاحتياجات العامة للمجموعة ككل.

الأهداف والأولويات التنظيمية، الأهداف الشخصية والمهنية، والآثار المترتبة على العجز أو صعوبات التعلم.

توفيق طرق التعلم والبرامج الممكنة مع أهداف واحتياجات التعلم، واتخاذ القرارات المستنيرة بشأن أفضل حل. النظر في مزايا وعيوب مجموعة من الطرق الممكنة مثل: التدريس لمجموعة كاملة، التعلم القائم على الموارد، والتعلم الموجه ذاتياً. النظر في الموارد المتاحة مثل: الأفراد، المعدات، المواد، التمويل، الزمان، والموقع.

تحديد الأولويات والاتفاق على الاحتياجات، مع الدارسين وغيرهم من الأشخاص المعنيين. خطط للتعلم تحدد ما يلي: المهارات والمعرفة التي يجب أن يكتسبها الدارسون؛ كيف سيتم قياس التقدم والإنجاز؛ أهداف تعلم تتسم بالواقعية ويمكن تحقيقها؛ جداول زمنية لتحقيق الإنجاز؛ وأي معايير أو اشتراطات للقبول.

استكمال السجلات الخاصة باحتياجات التعلم وتخزينها. الهدف من تقديم المعلومات للآخرين مثل: الزملاء، أصحاب العمل (حيثما كان ذلك مناسباً)، والمدرسين المتخصصين (حيثما كان ذلك مناسباً). قضايا الدقة والسرية.

٤. محتوى الوحدة

الجزء ١-٢ تخطيط وإعداد برنامج وحصص التعلم

سيقوم المعلم بإعداد خطة لبرنامج التعلم وذلك باتخاذ قرارات حول المحتوى، والطريقة، والتوقيت، والموارد. عادة ما يشار إلى مثل تلك الخطط باسم "خطط عمل" أو "برامج دراسة". تلك الخطط تمكن المعلمين والدارسين من اجتياز طريقاً ناجحاً ومجزياً من خلال متطلبات برنامج التعلم.

آخذاً في الاعتبار احتياجات وقدرات الدارسين التي سبق تحديدها، فإن المعلم يحتاج إلى تصميم أنشطة تعلم ملائمة، وإلى القيام بجميع الأعمال التحضيرية الأخرى اللازمة لخصص التعلم في إطار البرنامج. سيقوم المعلم بإكمال خطط عمل موجزة لخصص التعلم، وإعداد المواد بشكل مناسب لتلبية احتياجات التعلم التي سبق تحديدها، كما سيضمن تحقيق متطلبات وأهداف التعلم. ستتضمن عمليتا التخطيط والإعداد معدات ووسائل تعليمية.

١-٢-١ تخطيط برنامج التعلم

التأكد من أن الخطة مكتملة ومتراصة منطقياً، وموجزة، وأنها متاحة لجميع الأطراف المعنية.

تحدد خطة البرنامج أهداف التعلم، والمحتوى، والطرق، والموارد، وفرص التعلم والتقييم (نتائج التخطيط المنهجي).

كما يجب أن يتضمن التخطيط طرق عملية وواقعية لقياس مدى فعالية البرنامج من حيث: التصميم، والممارسة، والتقييم. على سبيل المثال:

- تحديد نقاط مناسبة للقياس، أثناء وبعد الممارسة.
- في مرحلة التخطيط، تحديد الغرض من القياس ونطاقه، والاتفاق على ذلك مع الأطراف المعنية.
- اختيار المعايير والطرق والعمليات الملائمة التي ستستخدم في جمع المعلومات؛ من الدارسين، والمعلمين الآخرين المشاركين في البرنامج، والأسر، وأصحاب العمل؛ وتقييم هذه المعلومات.

يتضمن التخطيط لإجراء القياس أيضاً الخطوط العريضة لكيفية استخدام المعلم للمعلومات التي تم جمعها أثناء عملية القياس؛ بغية تحسين حصص التعلم، وتحسين الممارسة في المستقبل.

٤. محتوى الوحدة

٢-٢-١ تخطيط حصص التعلم

التأكد من أن الخطط مكتملة ومترابطة منطقيًا، وأنها تتضمن أهداف وغايات مصاغة بوضوح لتؤدي إلى التعلم النشط.

يجب أن تحدد خطط حصص التعلم أهداف وغايات تلك الحصص، وتبين أنشطة التعلم بالنسبة للدارسين. يجب أن يكون هناك بيان واضح للمحتوى، ولطرق وموارد وأي أنشطة تقييم. كما هو الحال مع خطة البرنامج، على خطط حصص التعلم، التسليم بإمكانية عدم سير كل الأمور طبقاً للخطة الموضوعية. على المعلم إتاحة المجال للمرونة، مثلاً: بتغيير المواقع، الأنشطة، أو وسائل الإيضاح إذا لزم الأمر.

يتطلب تيسير التعلم النشط تحديداً واضحاً للأدوار التي يقوم بها المعلم والدارس:

- يقوم المعلم بإعطاء التعليمات الأولية، وعرض المعلومات، وإدارة عمليات التقييم، وتوضيح الأمور مع الدارسين، ودعم الأفراد والمجموعات، وتشغيل وسائل الإيضاح البصرية، وتوزيع المواد، وإدارة سير الأنشطة.
- يشارك الدارسون بنشاط في أنشطة التعلم مثل: العمل الجماعي، لعب الأدوار، المحاكاة، العمل التطبيقي، العمل الميداني، ومناقشة واستكشاف موارد التعلم مثل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. قد يقوم الدارسون بإدارة مجموعتهم، أو إدارة نشاط معين. على سبيل المثال: يمكنهم أن يقوموا بالبحث في الموارد، أو تكوين الأفكار والمواد والأنشطة المستقبلية.

يمكن التوسع في التعلم إلى ما بعد حصتي التعلم؛ ويتضمن ذلك: المهام والتمارين الخاصة بالواجبات المحددة، قيام الدارس بالبحث الفردي والقراءة الفردية، تطوير المشاريع، جمع البيانات وتكوين محافظ الملفات.

يمنح التعلم النشط المعلمين والدارسين فرصاً عديدة؛ ولكن الخبرات والنتائج قد تُفقد إن لم يؤخذ بمجمل القياس الذي يقوم به المعلمون والدارسون والمراقبون في الاعتبار أثناء مرحلة التخطيط. يمكن للقياس أن يتضمن استخدام مجموعات تركيز، واستبيانات، وكتابات مبنية على التدبر (مثل المذكرات التأملية)، ولقاءات شخصية.

٤. محتوى الوحدة

إرشادات للواجبات المتزلية – الوحدة الأولى: التصميم

ملحوظة حول المصطلحات: سنقوم بمخاطبت المتقدم بضمير المخاطب "أنت" في الإرشادات التالية:

حتى تحصل على درجة النجاح في هذه الوحدة؛ عليك القيام بما يلي:

- تخطط وتعد برنامج تعلم، لمجموعة من الدارسين تم تعيينها بوضوح. يجب أن يأخذ البرنامج شكل تسلسل منطقي من حصص تعلم وأنشطة أخرى.
- تقوم بجميع الإعدادات اللازمة لخصص التعلم هذه.
- تخطط وتعد حصتي تعلم متباينتين، على أن يُستَمددا من خطة البرنامج.

ينقسم الواجب المحدد إلى جزئين:

الجزء أ: تصميم البرنامج وخصص التعلم

يتكون الجزء أ من سلسلة من الأسئلة الرئيسية، كل منها يقابل معيار من معايير الأداء في هذه الوحدة. في الإجابة عن الأسئلة الرئيسية، عليك أن تبني الأدلة على تجربتك الشخصية في تصميم وإعداد البرنامج وخصص التعلم، وعلى أي موارد خارجية صحيحة. عليك أن تُدرج خططك المستكملة للبرنامج، وخططك المستكملة لخصص التعلم. عليك أن تقدم إجابة موجزة ومعدة بعناية، لكل سؤال من أسئلة الجزء أ. إجمالي عدد الكلمات المتوقع لإجابات الجزء أ هو حوالي ٢٠٠٠ كلمة

ملخص للأسئلة الرئيسية المتعلقة بمعايير الأداء

(٤٠٠ كلمة)

١-١-١ تحديد الأهداف والغايات

- ما هي الجوانب المتعلقة بممارستك المهنية والتي تود تغييرها وتطويرها من خلال دراستك للدبلوم؟ ولماذا؟
- ما هي أهم العوامل الخاصة بالتصميم التي تراعيها في برنامج التعلم الخاص بك؟ ولماذا؟
- كيف سترتبط أهداف وغايات برنامج التعلم بتلك العوامل الخاصة بالتصميم؟

(٤٠٠ كلمة)

٢-١-١ فهم الدارسين

- كيف قمت بتحديد احتياجات الدارسين وتطلعاتهم وإمكاناتهم؟
- ما هي احتياجاتهم، كمجموعة وكأفراد؟
- كيف ستساعد أنشطة التعلم في برنامجك على تلبية كل من احتياجات الدارسين وأهداف وغايات التعلم؟

٤. محتوى الوحدة

١-٢-١ تخطيط برنامج التعلم

(٤٠٠ كلمة)

- كيف توفر أنشطة التدريس والتعلم فرصاً للتعلم النشط وتراعي التمايز بين الدارسين؟
- كيف تقوم بدمج التقييم في برنامج التعلم لضمان تحقق التعلم؟
- كيف تخطط لقياس فعالية برنامج التعلم واستخدام المعلومات الناتجة لتحسين الممارسة في المستقبل؟

١-٢-٢ تخطيط حصص التعلم

(٤٠٠ كلمة)

لكل من حصتي التعلم رقم ١ ورقم ٢:

- كيف يساعد الهيكل والمحتوى على تشجيع ودعم التعلم النشط بما في ذلك إعداد مواد التعلم والموارد وكذلك محيط التعلم؟
- كيف سوف تستوفي أنشطة التدريس والتعلم غايات التعلم واحتياجات الدارسين؟
- ما الدور أو الأدوار التي تتوقع أن تقوم بها في الحصة و ما الدور أو الأدوار التي سيقوم بها الدارسون؟
- كيف تُخطط لقياس هذه الحصة؟

الجزء ب: تقرير مبني على التدبير

يمكنك في التقرير المبني على التدبير، أن تتوسع في شرحك ومنظورك؛ بينما تركز على استكشاف الأفكار المرتبطة بالموضوعات الثلاثة المحددة أدناه. إننا نهدف في الدبلوم إلى تنمية المهارات والمعرفة والفهم من خلال الممارسة المهنية الفعلية. لذا، فإن أكثر الطرق حيوية للإجابة عن الجزء ب تكون من خلال التدبير في الخبرات التي اكتسبتها. يجب يكون طول التقرير حوالي ١٠٠٠ كلمة، كما يجب ألا يقل أو يزيد كثيراً عن هذا الحد. في التقرير الخاص بك، عليك أن تتدبر في مجمل تجربتك في تخطيط برنامج التعلم وحصص التعلم. يجب أن تدرج الموضوعات التالية ضمن تأملاتك حول هذه المرحلة من دورة التدريس والتعلم ومشروع الدبلوم الخاص بك:

(أ) في رأيك، لماذا يساعد تصميم وإعداد خطة برنامج وخطط حصص تعلم فردية على استيفاء أهداف وغايات التعلم وتلبية احتياجات الدارسين؟

(ب) كيف ستيسر أنشطة معينة في حصصك التعلم النشط وتساعد على إشراك جميع الدارسين وبث الدافعية فيهم؟

(ج) ما الذي تعلمته عن عملية تصميم برنامج تعلم وكذلك حصص تعلم فردية؟

ملحوظة: آخذاً في الاعتبار الحد الأقصى لعدد الكلمات في الجزء أ (٢٠٠٠ كلمة) والجزء ب (١٠٠٠ كلمة)، يجب أن يكون مجموع كلمات الواجب المحدد حوالي ٣٠٠٠ كلمة.

٤. محتوى الوحدة

٤-٢ الوحدة رقم ٢: الممارسة

الفصل ٢-١ تيسير التدريس الفعال

إن "الممارسة" عملية معقدة وإبداعية. يوظف المعلم العديد من الطرق لتيسير ودعم التعلم، مثل: توفير المعلومات، إصدار التعليمات، تقديم بيان عملي، والإشراف على الأنشطة. من بين التحديات الكثيرة التي يواجهها المدرس، هو اختيار الأسلوب أو مزيج من الأساليب الأكثر ملاءمة لوقت معين، حتى يكون التعلم نشطاً وفعالاً بقدر المستطاع. على المعلم أن يستخدم نطاق واسع من المهارات الفنية والشخصية، والمهارات الخاصة بالعلاقات بين الأشخاص، بما في ذلك القدرة على تعديل الأنشطة التي تم التخطيط لها إذا لزم الأمر.

٢-١-١ استخدام طرق التدريس بصورة ملائمة

قم بتنظيم مهام وأنشطة تعلم تلائم احتياجات الدارسين، وقم بتنفيذ أهداف وغايات خطة حصص التعلم. قم باستخدام المواد والوسائل التعليمية بفعالية. قم بإدارة سير أنشطة التعلم، لتمكين الدارسين من تحقيق المهام المحددة والتدريب على المهارات الضرورية في إطار زمني واقعي.

أنواع التواصل - لفظي، وغير لفظي، ولغة الجسد (حركات الجسم التي توصل بها المعلومات).

نوعية المعلومات التي يمكن للمعلم تقديمها من خلال العروض: الحقائق، المبادئ، الأفكار. طرق العرض؛ مثلاً: الشرائح المصورة، توزيع النشرات، وأفلام الفيديو. طرق لتوصيل معلومات حقيقية ولحث على فهم المبادئ والأفكار. أنواع المعلومات الإضافية؛ مثلاً: التوضيح الشفهي رداً على الأسئلة، الرسوم البيانية، الملخصات المكتوبة، مذكرات التعلم، الأمثلة، والاستراتيجيات الأخرى. تنظيم المعلومات في تسلسل منطقي وفعال، بلغة ملائمة للدارسين وإطار عملهم.

نبرة، وطريقة، ووتيرة، وأسلوب العرض. متى نستخدم الفكاهة، ومتى لانستخدمها. التكيف مع استجابة الدارسين. إشراك الدارسين في العرض.

ربط العرض بفعالية مع أنشطة التعلم ذات الصلة.

كيفية تخطيط المهام والأنشطة التي تعزز فضول الدارسين، وابتكارهم، وقدرتهم على إكمال المهام بنجاح.

طرق وتقنيات لنقل المعرفة للأفراد والجموعات: التوجيهات، العرض العملي، التدريب على المهارات، وتدريب فردي (معلم واحد لدارس واحد). التعامل مع المجموعات ذات الأحجام المختلفة. توضيح الممارسات الجيدة لاتباع متطلبات الصحة والسلامة، والتأكيد عليها. يجب أن يوفر الموقع الحد الأقصى من وضوح الرؤية، وأن يكون محيط تعلم واقعي، وأن يقلل من صرف الانتباه والمقاطعة، وأن يكون مريحاً، وذا مستوى ضوضاء مقبول.

٤. محتوى الوحدة

مسؤوليات المعلم كقدوة، فيما يتعلق باتباع طرق آمنة وفعالة لأداء المهارات التي تتضمن استخدام أجهزة. الفرق بين المحاكاة، والممارسة في الحياة العملية؛ وأهمية توصيل ذلك للدارسين.

الربط الفعال بين إعطاء التعليمات والعرض، لمتابعة أنشطة التعلم.

مزايا وعيوب الوسائل التعليمية؛ مثل: جهاز عرض الصور الشفافة OHP، توزيع النشرات، أفلام الفيديو، الرسوم البيانية، والوسائل متعددة الوسائط. متى وكيف يمكن استخدام أنواع مختلفة من وسائل الإيضاح البصرية، لدعم التدريس والتعلم بهدف تحقيق أفضل النتائج.

التأكد من ملائمة وجودة وسائل الإيضاح البصرية قبل الاستعانة بها. الوسائل الاحتياطية والبدلية في حال تعطل الأجهزة.

جذب الانتباه في بداية حصة التعلم، وأثناء الانتقال من موضوع إلى آخر، وفي نهايتها. مراعاة تقدم الحصة عند تحديد أوقات الانتقال من موضوع إلى آخر، والحفاظ على اهتمام الدارسين. تعديل الأنشطة، إذا لزم الأمر، لمساندة التعلم ولضمان تحقيق الأهداف والغايات.

إدراك الحاجة إلى التعديل والتدخل. أنواع التعديلات والتدخلات بهدف زيادة فعالية التعلم؛ مثلاً: إدخال التعديلات اللازمة على طول وأهمية الأنشطة، والعناصر المكونة للحصة، كلما دعت الحاجة.

الربط بين حصة التعلم، والحصة التي سبقتها، والتي ستليها.

كيف يمكن للمدرس أن يعزز وجود مناخ تعلم فعال وبناء؛ يكون هادف، منتج، هادئ، منظم، وداعم.

العوامل التي تؤثر على التفاعل والتواصل بين المعلم والدارسين، وبين الدارسين أنفسهم مثل متطلبات الأنشطة. أهمية الإشارة إلى الأنواع الملائمة من التفاعل والتواصل، للتشجيع على القيام بعملية التعلم.

يمكن للعوامل البيئية أن تساعد التعلم، أو تعيقه. أمثلة على تلك العوامل: الموقع، الحجم، الإضاءة، التدفئة، الأثاث، تخطيط الموقع، التجهيزات، وضوح الرؤية، الأمور المتعلقة بانتقال الصوت، الموارد المتاحة، إمكانية الوصول للموقع، ومستويات التوظيف. أمور مثل: وضوح الرؤية فيما يتعلق بالوسائل البصرية، إمكانية الحصول على مواد التدريب، ومشاهدة البيانات العملية. الصحة والسلامة. أهمية إعادة ترتيب المعلم للحيز المادي والاجتماعي في بداية كل حصة تعلم أو في أثنائها، إذا لزم الأمر، وذلك من أجل دعم جودة التعلم.

تقنيات لتقليص العقبات المحتملة أمام التعلم. إدراك إمكانية حدوث تعطيل أو مقاطعة، والتخطيط لذلك.

أنواع التمييز المباشر وغير المباشر، على أساس العرق أو النوع (الجنس) أو السن، التي يمكن أن تحدث في مواقف التعلم. كيفية الاحتراس من تلك الأنواع من التمييز، والتعامل معها حال حدوثها.

٤. محتوى الوحدة

٢-١-٢ مراقبة التدريس

الإعداد للمراقبة، واستخدام ملاحظات المراقب (بعد المراقبة) لتحسين الممارسة.

فوائد مراقبة ممارسة المعلم من قبل زميل له، ومراقبتها لممارسة زملاء آخرين.

الإعداد للمراقبة وتسييرها. تحديد مواعيد وأماكن المراقبة. التأكد من إلمام المراقب بمحتوى برنامج الدبلوم، والهدف منه، ومعاييرها. تزويد المراقب بنسخة من نموذج المراقبة الصادر عن كامبردج للامتحانات الدولية. التأكد من حصول الملاحظ على نسخ من خطة البرنامج، وخطة حصص التعلم، وأي مواد ضرورية خاصة بالتدريس والتعلم؛ مثل: التعليمات، التمارين، أسئلة التقييم، وأوراق العمل. توفير مقاعد جلوس مناسبة للمراقب، في الغرف التي تجري فيها حصص التعلم.

إعداد الدارسين لزيارة المراقب، وشرح الهدف منها وطريقة إدارتها. مناقشة ملاحظات المراقب؛ بما في ذلك القضايا الرئيسية التي تنتج عن المراقبة، وتحديد سبل للمضي قدماً من أجل تحسين الممارسة المهنية. يجب أن تكون الملاحظات الناتجة عن تلك المناقشات وافية، ومخزنة بعناية.

تحليل الاستنتاجات الناتجة عن المراقبة، يجب أن يشمل أفكاراً حول إمكانية تأثير تلك الاستنتاجات على سير خطة البرنامج وخطط حصص التعلم في المستقبل. يمكن للمعلمين أيضاً استخدام تلك الاستنتاجات كأدلة للوحدة رقم ٤ (القياس).

٤. محتوى الوحدة

الفصل ٢-٢ تيسير التعلم النشط

إن العلاقة بين المعلم والدارس، بتحفيظها وتشجيعها للتعلم النشط، هي في صميم عمليتي التدريس والتعلم. المعلم يحتاج الى فهم كامل لديناميكيات هذا التفاعل، وتطبيق هذا الفهم بطريقة تتسم بسعة الخيلة وسرعة الاستجابة. يمكن للمعلمين أنفسهم أن يتعلموا الكثير من الدارسين.

٢-٢-١ إشراك الدارسين ودعمهم

تمكين جميع الدارسين من المشاركة بصورة كاملة، من خلال تصميم الأنشطة الرسمية ودعمها، وتحقيق الاستفادة القصوى من الأنشطة غير الرسمية عند حدوثها. تقديم الدعم الإضافي والإرشاد الملائمين للدارسين، كلما دعت الحاجة، لمساعدتهم على تحقيق الإنجازات. استخدام الإجراءات الخاصة بملاحظات التعلم، لتلخيص استنتاجاتهم والرد على القضايا التي طرحوها.

متى وكيف تستخدم الأنواع الرسمية من أنشطة التعلم، مع وجود مجال للتفاعل المنظم نسبياً بين المعلم والدارسين، وبين الدارسين بعضهم البعض؛ مثلاً: البيانات العملية، جلسات الأسئلة والأجوبة، العروض الشفهية، والتجارب العملية. أنشطة تعلم رسمية متعلقة بالبرنامج، خارج إطار حصة التعلم وخارج الفصل مثل الزيارات.

أنواع المعلومات المقدمة لدارسين؛ مثلاً: الهدف من الأنشطة، الأدوار، المسؤوليات، الأنشطة التي سيتم تنفيذها، الجداول الزمنية للتنفيذ، النتائج المتوقعة، مستويات المشاركة المتوقعة، ودعم الآخرين، خاصة في حالة العمل في مجموعات صغيرة.

كيفية طرح الأسئلة، وإعطاء الإجابات والتوضيح. تقنيات إعطاء الملاحظات البناءة، للمجموعة ككل، ولكل فرد على حده في حضور المجموعة، بهدف تشجيع التقدم والإنجاز.

إقامة الدليل على معرفة الشخص بالمادة، واهتمامه وحماسه لها؛ وتحفيز التعلم من خلال جودة الخبرات المتوفرة وإشراكها. كيف ومتى يمارس الشخص سلطته، ويأخذ وضعه؛ مع معرفته بدارسيه وبالمجموعة.

طرق السيطرة على مجموعات صغيرة وكبيرة، من خلال تعديل أسلوب القيادة. الانضباط الإيجابي، وحث الدارسين على تحمل مسؤولية سلوكهم. أهمية الاحترام المتبادل والألفة بين المعلم والدارسين، وأفضل الطرق التي يمكن أن يتبعها المعلم لتطوير ذلك والمحافظة عليه.

توضيح متى تعد المشاركة "السلبية" في مواقف التعلم كمشاركة قيمة، والحث على المشاركة؛ علماً بأن تطبيق وتعزيز الأفكار، يمكن أن يكون من نتائج الأنشطة الأكثر سلبية للدارس في حصص التعلم مثل: الأعمال الكتابية، أو القراءة الهادئة.

يمكن للمكونات الرسمية لحصة التعلم أن تُحفز لحظات وقترات تعلم تتسم بالحياة، والإثراء، والعفوية، والعامية. كيف يمكن للمعلم أن ينتبه لتلك الفترات واللحظات، ليحقق أفضل توازن بين الالتزام بالرسيمات، وعكسه. يحتاج هذا النوع من إشراك الدارسين إلى إدارة حريصة، خاصة فيما يتعلق بالوقت؛ لذا يجب أن تكون خطط حصص التعلم بطبيعتها مرنة.

كيف تثير حماس الدارسين تجاه التعلم وتبني عليه. إعطاء الدارسين الوقت والاهتمام اللازمين؛ وحثهم على الشعور بالاطمئنان، وطرح الأسئلة، وإبداء التعليقات في المراحل المناسبة.

إيصال رسائل تتسم بالإيجابية والتعاطف، بحماس، وبروح من الدعابة الحسنة والمناسبة. الاستماع الفعال. النقد البناء.

مراقبة سير السلوك في المجموعة؛ مع الحفاظ على الوعي بالفصل ككل، عند التركيز على دارس أو نشاط معين.

التواصل مع تعلم الدارسين وخبراتهم خارج غرفة الدراسة، والاستفادة القصوى من ذلك.

طرق التعرف على المعرفة والخبرات السابقة للدارسين، وأفضليات التعلم السابقة لديهم؛ مثلاً: باستخدام نتائج وانطباعات من حصص تعلم سابقة.

التعامل مع المتطلبات الفردية للدارس؛ مثلاً: من خلال التدريب على المهارات، المشورة التقنية، التدابير التصحيحية، رصد التقدم الفردي، أو مجرد طمأننة بسيطة للدارس. إن الوقت الذي يتطلبه مثل هذا الاهتمام الفردي يتطلب إدارة حريضة. طرق توفير الوقت والاهتمام الملائمين لأفراد من الدارسين في موقف جماعي، مع تلبية احتياجات المجموعة ككل واحتياجات الأفراد الآخرين.

كيف تعطي ملاحظات إرشادية بناءة للدارسين، كل على حدة.

الحاجة إلى دعم إضافي أو توجيه متخصص، نتيجة لاحتياجات شخصية أو احتياجات خاصة بالتعلم. العوامل التي تؤثر على حاجة الدارسين للدعم؛ مثل: قدرة الدارس على إحراز التقدم والإنجاز، الحصول على المواد، محيط التعلم، العلاقات الاجتماعية أو العلاقات داخل المجموعة، الأمور الشخصية، أو الإعاقة أو الأشكال الأخرى لصعوبة التعلم.

دور المدرس ومسؤولياته فيما يتعلق بتوفير الدعم الإضافي للأفراد، لضمان تحقيق نتائج التعلم. كيفية توفير الفرص للدارسين لطرح القضايا التي تؤثر على تعلمهم. أنواع الدعم الإضافي والتوجيه المتخصص الذي قد يصبح ضرورياً. الحدود المقيدة لدعم الدارسين الناشئة عن الخبرة الخاصة بالمدرس، والحاجة إلى مساعدة متخصصة، والقيود المفروضة على الموارد.

٤. محتوى الوحدة

٢-٢-٢ ملاحظات الدارسين

جمع وتلخيص ملاحظات الدارسين والاستجابة لها. مراجعة وتطوير استجابات واقتراحات الدارسين الناجمة عن خبرتهم ببرنامج التعلم.

فوائد ملاحظات الدارسين. على سبيل المثال؛ تساعد ملاحظات الدارسين على تقدير مدى فعالية تصميم حصص التعلم والأنشطة، كما تساعد على تحسين الجوانب العملية مثل: فهم التعليمات، وضوح الأسئلة، والتوضيحات.

جمع ملاحظات الدارسين، بطرق تناسب الدارسين والسياق. قد يأخذ ذلك شكل تعبئة استبيانات، أو تدوين ملاحظات أثناء لقاءات شخصية، أو محاضر اجتماعات لمجموعات التركيز، الخ. تلخيص النتائج المستخلصة من المصادر المبينة أعلاه لملاحظات الدارسين، مع إلقاء الضوء على القضايا الرئيسية الناتجة، بما في ذلك الملاحظات الإيجابية والسلبية. يجب أن يُدَوِّن المعلمون الملاحظات حول القضايا التقنية والبيئية التي أثرت على التعلم.

تحليل القضايا الناتجة عن ملاحظات الدارسين، بغرض إعداد مشروع إجابات بناءة للقضايا المطروحة. قد تؤدي تلك الإجابات إلى اتخاذ إجراءات تؤثر على طرق التدريس والتعلم المستقبلية، وتستلزم تغيير خطة البرنامج وخطط حصص التعلم.

ستؤدي تعليقات الدارسين إلى طرح المزيد من الأسئلة حول تقنيات التدريس والتعلم، وأساليب التعلم، ومواد ومعدات التعلم، بالإضافة إلى محيط التعلم. قد ينتقل المدرس إلى طرح هذه الأسئلة الجديدة على الدارسين. ستؤدي الأسئلة وإجاباتها إلى المزيد من البحث والتجريب من قبل المعلم.

٤. محتوى الوحدة

إرشادات للواجبات المحددة - الوحدة رقم ٢: الممارسة

حتى تحقق درجة النجاح في هذه الوحدة؛ عليك القيام بما يلي:

- تنفيذ حصتي تعلم تتم مراقبتهما. تلك هي الحصص التي تم التخطيط لها في الوحدة رقم ١، والمستمدة من خطة البرنامج.
- تنفيذ الأنشطة التي تشجع على أنواع مختلفة من أساليب التدريس وإشراك الدارسين.
- النظر بعين ناقدة إلى حصص التعلم والمواد، وقياس ما إذا كانت قد تمت كما كان مخططاً، حتى تتحقق أهداف التعلم.
- الاستمرار في قياسهم للمهارات والممارسات المهنية الخاصة بهم.

ينقسم الواجب المحدد إلى جزئين:

الجزء أ: وضع البرنامج وحصص التعلم في حيز التطبيق

يتكون الجزء أ من سلسلة من الأسئلة الرئيسية، كل منها يقابل معيار من معايير الأداء في هذه الوحدة. في الإجابة على الأسئلة الرئيسية، عليك أن تبني الأدلة على تجربتك الشخصية في تيسير التعلم وإشراك الدارسين. حصص التعلم التي تعد التقارير بشأنها، يجب أن تكون هي نفس الحصص التي كانت موضوع الواجب المحدد الخاص بالوحدة رقم ١. عليك أن ترفق نسخة من خطط حصص التعلم. يشمل الواجب المحدد أدلة مبنية على مراقبة الأداء من قبل شخص مؤهل، مستخدماً نموذج المراقبة الخاص بكامبردج للامتحانات الدولية؛ كما يتضمن ملخص وتحليل لملاحظات الدارسين، مستخدماً نموذج ملاحظات الدارسين الخاص بكامبردج للامتحانات الدولية. يمكنك أن تدرج بعض الصور المختارة لحصص التعلم كأدلة إضافية. عليك أن تقدم إجابة موجزة، ومعدة بعناية لكل سؤال من أسئلة الجزء أ. إجمالي عدد الكلمات المتوقع لإجابات الجزء أ هو حوالي ٢٠٠٠ كلمة.

ملخص للأسئلة الرئيسية المتعلقة بمعايير الأداء

٢-١-١ استخدام طرق التدريس

(٥٠٠ كلمة)

- إلى أي مدى أحسست أن طرق التدريس وأنشطة التعلم المستخدمة استوفت غايات التعلم وأيضاً احتياجات الدارسين؟
- كيف أثرت مواد التعلم وكذلك الموارد/المصادر على جودة وكفاءة تجربة التعلم؟
- كيف استطعت إدارة التعلم بحيث ظل جميع الدارسين مهتمين ومنهمكين في العمل بتركيز؟

٢-١-٢ مراقبة التدريس

(٥٠٠ كلمة)

- كيف استعددت أنت نفسك وأعددت المراقب (أو المراقبين) وكذلك الدارسين؟
- ما هي أهم نقاط القوة والضعف في التدريس والتعلم التي تمت مناقشتها مع المراقب (أو المراقبين)؟
- ما الذي ستفعله بصورة مختلفة في المرة القادمة نتيجة هذه المناقشة؟

٤. محتوى الوحدة

٢-٢-١ إشراك الدارسين ودعمهم

(٥٠٠ كلمة)

- ما هي الفرص التي وفرتها لجميع الدارسين للمشاركة التامة في التعلم؟ وكيف كانت استجاباتهم؟
- كيف قمت بتقديم الدعم للدارسين بحيث ظلوا يعملون بدافعية وتركيز؟
- كيف قمت بتقديم تغذية راجعة للدارسين من أجل تدعيم تقدمهم؟

٢-٢-٢ ملاحظات الدارسين

(٥٠٠ كلمة)

- ما النقاط الرئيسية التي قدمها لك جميع الدارسين، الإيجابية والسلبية على حد سواء؟
- كيف ستطور ممارستك بناءً على هذه التغذية الراجعة من الدارسين؟
- كيف ستطور أسلوبك في الحصول على تغذية راجعة من الدارس من أجل تحسين جودة التدريس والتعلم؟

الجزء ب: تقرير مبني على التدبير

يمكنك في التقرير المبني على التدبير، أن تتوسع في إيضاحاتك ووجهات نظرك، مع تركيز استكشافك للأفكار، حول الموضوعات العامة المحددة أدناه. في الدبلوم، نحن مُهدف إلى تنمية المهارات والمعرفة والفهم من خلال الممارسة المهنية الفعلية. لذا، فإن الطريقة الأكثر حيوية للإجابة عن الجزء ب، هي التدبير في الخبرات التي اكتسبتها. يجب ألا يزيد طول التقرير عن ١٠٠٠ كلمة كما يجب ألا يقل كثيراً عن هذا الحد. في هذا التقرير؛ عليك أن تتدبر في خبرتك الإجمالية في تيسير التعلم النشط والتدريس الفعال. عليك أن تدرج العناصر التالية، في تأملاتك حول هذه المرحلة من دورة التدريس والتعلم وحول مشروع الدبلوم الخاص بك:

(أ) كيف يمكن أن تساعدك التغذية الراجعة من الدارس والمراقب على تحسين ممارستك وتعلم الدارسين؟

(ب) كيف تبنيت وشجعت حب الاستطلاع والإبداع لدى الدارسين؟

(ج) كيف تنوي أن تكون أكثر كفاءة في تيسير التعلم النشط في المستقبل؟

ملحوظة: آخذاً في الاعتبار الحد الأقصى لعدد الكلمات في الجزء أ (٢٠٠٠ كلمة) والجزء ب (١٠٠٠ كلمة)، يجب أن يكون مجموع كلمات الواجب المحدد حوالي ٣٠٠٠ كلمة.

٤. محتوى الوحدة

٣-٤ الوحدة رقم ٣: تقييم تقدم وإنجاز الدارسين

الفصل ٣-١ التقييم المرحلي: تقييم التقدم الذي أحرزه الدارسون.

إن الدارس هو أهم شخص في عملية التقييم. يجب أن يكون المعلم واضحاً بخصوص بعض الأسئلة الأساسية عندما يفكر في التقييم:

- لماذا نُقيّم؟
- من نُقيّم؟
- ماذا نُقيّم؟
- كيف نُقيّم؟
- كيف، ولمن نعد التقرير حول نتائج التقييم؟
- كيف لنتائج التقييم أن تثري التدريس والتعلم في المستقبل؟

يمكن للمعلم أن يقوم بعمل التقييم المرحلي (تقييم للتعلم) بطرق متعددة؛ مما يساعد على ضمان تحقيق متطلبات وأهداف التعلم بصورة مستمرة، وإثراء التدريس والتعلم في المستقبل. يجب أن يكون المعلم قادراً على جمع وتفسير وتلخيص تلك المعلومات بصورة صحيحة وفعالة، وتقديم الملاحظات المناسبة للدارسين. يمكن لمجموعة متنوعة من المستفيدين (مثل الزملاء، كبار المديرين، الآباء، والقائمين بالرعاية والتمويل) أن يستخدموا هذه المعلومات، حيثما كان ذلك مناسباً؛ كما تشكل المعلومات جزءاً مهماً من سجلات المعلم الخاصة بتقدم المجموعة، وبتقدم الأفراد داخل المجموعة.

٤. محتوى الوحدة

٣-١-١ إعداد التقييمات المرحلية واستخدامها

اختيار طريقة واحدة للتقييم المرحلي، من خطة البرنامج، وربطها بجانب من جوانب محتوى الخطة. تصميم مهمة التقييم المرحلي ونظام التصحيح، مع إيلاء الاهتمام الكامل لقضايا مثل: الصلاحية، قابلية التنفيذ، والجدوى العملية.

أهمية تخطيط طرق مراقبة ومراجعة تقدم الدارسين، وذلك في مرحلة التصميم الخاصة بدورة التدريس والتعلم.

الوضوح بشأن الهدف؛ مثلاً: تقدم ملاحظات للمعلم، تقدم ملاحظات للدارس، التحفيز. أنشطة تقييم واقعية وعادلة ومناسبة، مما يشجع على التعلم. تحقيق التوازن بين أهداف مختلفة في نفس الوقت، إن لزم الأمر، وبنفس التقييم. كيفية تشجيع الدارسين على إتباع أساليب للتعلم تمكنهم من الوصول إلى النتائج المطلوبة، وإحراز التقدم تبعاً لأقصى حدود إمكانياتهم، وتحمل مسؤولية تنظيم عملية التعلم الخاصة بهم بنجاح. كيفية مساعدة الدارسين على تطوير مهارات الدراسة بما في ذلك تنظيم الوقت، ومهارات تنظيم العمل.

التقييم التشخيصي المستخدم لتحديد صعوبات أو مشكلات التعلم.

طرق الحصول على معلومات صحيحة وموثوقة ومناسبة وكافية، حول التقدم الذي أحرزه الدارسون، على أن تكون مستقاة من مصادر متنوعة؛ مثل: سجلات التقييم والاختبارات، معلومات من أشخاص آخرين معينين ببرنامج التعلم، مناقشات مع الدارسين، مراقبة الأداء، والتقييم الذاتي للدارسين.

يشمل نطاق الطرق الممكنة، للتقييم المرحلي للمهارات والأداء والمعرفة، مايلي: مراقبة الأداء أثناء الأنشطة المدرسية العادية، مهام تقييم رسمية يقوم بوضعها المعلم وتتم تأديتها في وقت الدرس، اختبارات يقوم بوضعها المعلم، واختبارات موحدة تعدها جهات خارجية. تشمل أنواع التقييم: اختبارات المهارات، المحاكاة، المشروعات والواجبات المحددة، الأسئلة الشفهية والتحريرية، الأسئلة متعددة الخيارات، والإجابات القصيرة والطويلة.

أهمية استخدام عدد من التقييمات على مر الوقت، لتحسين الصلاحية والمصداقية؛ مؤدياً إلى تأسيس سلسلة من التدابير ومهام المراقبة، المنهجية والمناسبة.

النظر في أمور مثل تنوع وتواتر التقييمات، ومدى التزامها بالرسميات. تشمل معايير اختيار التقييم: الإنصاف، الموثوقية، الملاءمة، والصلاحية. النظر في الكفاءة، ليس فقط الوقت والموارد لإدارة التقييم فيما يخص جودة المعلومات التي تم الحصول عليها؛ ولكن أيضاً كم العمل الذي أداه الدارسون في التقييم، وعلاقة ذلك بالوقت والموارد المتاحة للتعلم. مزايا مختلف النماذج والوسائط الخاصة بالأعمال الإدارية؛ مثلاً: المطبوعة، مقارنة بالقائمة على استخدام الحاسوب.

التعرف على فرص التقييم المرحلي التي تسنح بشكل طبيعي أثناء التعلم، واستخدامها؛ على سبيل المثال: مراقبة الأداء. إدراج عمليات التقييم المرحلي الرسمية والمخطط لها، بطريقة بناءة في أنشطة التعلم وفي حصة التعلم وفي البرنامج.

٤. محتوى الوحدة

النظر في كيفية ربط فرص التقييم المرحلي، باحتياجات الدارس وأهداف التعلم.

شرح الهدف من التقييم ومتطلباته بوضوح للدارسين قبل موعد التقييم. إعطاء معلومات واضحة ودقيقة للدارسين حول نتائج التعلم المتفق عليها، والطرق التي سيتبعها المعلم للحكم على تقدمهم. شفافية المعايير، والشروط، وأمثلة للنتائج الناجحة.

إتباع الإجراءات الملائمة والسليمة في استخدام أنواع ووسائط التقييم المختلفة؛ مثلاً: المطبوعة، مقارنة بالقائمة على استخدام الحاسوب

التأكد من أن ظروف التقييم مؤاتية للأداء قدر الإمكان؛ مثلاً: تقليل فرص التعطيل، إعطاء وقت كاف، وضمان إتاحة وكفاية المواد والمرافق.

٤. محتوى الوحدة

٣-١-٢ تفسير البيانات الناتجة عن التقييم المرحلي واستخدامها

قم بتفسير البيانات الناتجة عن التقييم المرحلي بدقة وعناية. قم بتقديم الملاحظات للدارسين على نتائج التقييم المرحلي، وعلى الأداء. أنظر في القضايا الناتجة عن إبلاغ الدارسين بمعلومات التقييم المرحلي.

طرق تفسير، وتجميع، وتلخيص المعلومات حول التقدم؛ بحيث تكون منصفة، وبدون تحيز، ودقيقة، وكافية (للمعلم وللدارسين).
قد يلفت المعلم الانتباه إلى التفاوت في الأداء، والنتائج ذات الجودة الفائقة، والتقييمات التي تدل على أداء دون المستوى المطلوب.

تقنيات التصحيح ووضع الدرجات، واستخدام أنظمة التصحيح والتقييم.

أهمية الفهم الناقد والذكي للبيانات؛ بما في ذلك أوجه القصور وهامش الخطأ.

النظر في إنشاء سجلات ملائمة وموثقة بالأدلة عن تقدم الدارسين، يلزم للمعلم المحافظة عليها؛ بالإضافة إلى طرق فعالة لحفظ السجلات.

أهمية السماح للدارسين والمعلمين بأداء التقييم الذاتي؛ حتى يتم أخذ وجهات نظرهم فيما يلي بعين الاعتبار عند تقييم التقدم: احتياجات التعلم، التقدم الذي تم إحرازه، التطلعات، نتائج التعلم المزمع تحقيقها، وفعالية عملية التعلم وعملية التدريس/التدريب.

الحاجة إلى إبلاغ الدارسين بنتائج التقييمات المرحلية، المستمرة أو الفردية، بصورة دقيقة وموضوعية ولكن داعمة؛ مع تسليط الضوء على الجوانب التي شهدت تقدماً ملحوظاً؛ وتقديم طرق بناءة لتطوير المهارات، والمعرفة، والفهم.

استخدام طرق التواصل المكتوبة والشفهية لتقديم الملاحظات. أهمية مراجعة التقدم بصفة منتظمة، لجمع المعلومات عن تقدم الدارسين وفعالية أنشطة التعلم.

يمكن للمعلم أن يستخدم التقييمات المرحلية لإعادة تأكيد، كمقياس للنجاح، وكمؤشرات نحو مزيد من التطوير المستقبلي لجوانب من إنجازات الدارسين. يمكن للتقييمات أن تظهر أموراً قد تؤثر على تصميم وتشغيل برنامج التعلم وحصص التعلم المستقبلية.

متى وكيف تسعى للحصول على المشورة والدعم من جهات وشبكات الدعم، لتعزيز تقدم الدارسين.

٤. محتوى الوحدة

الفصل ٣-٢ التقييم النهائي: تقييم إنجاز الدارسين

إنطلاقاً من تقييم المعلم لتقدم الدارسين؛ فإنه مسؤول عن تقييم إنجاز الدارسين لنتائج تعلم متفق عليها، باستخدام طرق متنوعة. يغطي التقييم النهائي (تقييم التعلم) جميع الجوانب الخاصة بإصدار الأحكام على مستوى الإنجاز، وتقدم الملاحظات للدارسين. قد تسنح فرص لإجراء تقييم نهائي في نهاية برنامج، أو وحدة، أو فصل دراسي، أو دورة تعليمية، أو تابع دراسي آخر مهم. كذلك يمكن لذلك التقييم أن يوفر معلومات قيمة؛ للنظر في تصميمات خطط برامج مستقبلية، واستراتيجيات تدريس وتعلم مستقبلية. إن أهم شخص طوال عملية التقييم، سواء كانت مرحلة أو نهائية، هو الدارس.

٣-٢-١ إعداد التقييمات النهائية واستخدامها

قم بمراجعة واختيار تقنيات تقييم ملائمة، من بين مجموعة من الطرق الممكنة؛ ثم قم باتخاذ الترتيبات اللازمة لضمان تصميم دقيق وملائم، مع الاستخدام بكفاءة وموثوقية ودقة. قم بإدارة عملية التقييم، لضمان أن يكون فعالاً ومناسباً للغرض.

الوضوح بشأن الهدف. التأكد من أن التقييمات المرحلية والنهائية لخطّة البرنامج، يكمل كل منهما الآخر، بارتباطهما المباشر بأهداف وغايات التعلم. الآثار الإيجابية لتقييم جيد التصميم والإدارة، على تعلم الأفراد والمجموعة ككل.

يمكن للمعهد محل عمل المعلم أو جهة خارجية تمنح مؤهلات، أن تحدد طرقاً معينة للتقييم النهائي. يجب التأكد من تلبية تلك المتطلبات، وأيضاً التأكد من الحصول على كل المعلومات المتاحة للاسترشاد بها في إعداد المتعلمين قبل التقييم؛ مثلاً: إرشادات حول معايير الأداء، تقارير ممتحنين، وعينات تقييم. تلك الطرق يمكن أن تشمل: امتحانات شفوية وتحريرية، تمارين عملية، مراقبة الأداء، اختبار مهارات، مشغولات حرفية، محافظ ملفات للأدلة، واجبات محددة، ومشروعات.

تشمل معايير اختيار التقييم: الموثوقية، الملاءمة، والصلاحية. النظر في الكفاءة، ليس فقط الوقت والموارد لإدارة التقييم فيما يخص المعلومات التي تم الحصول عليها؛ ولكن أيضاً كم العمل الذي أداه الدارسون في التقييم، وعلاقة ذلك بالوقت والموارد المتاحة للتعلم.

تصميم المهام الخاصة بالتقييم وأنظمة التصحيح، مع التأكد من أن تلك المهام صحيحة وواقعية وقابلة للتحقيق، وأنها مرتبطة باحتياجات وأهداف التعلم. تعليمات للدارسين لشرح الهدف من التقييم ومتطلباته بوضوح، قبل البدء فيه.

التأكد من أن ظروف التقييم مؤاتية للأداء قدر الإمكان؛ مثلاً: تقليل فرص التعطيل، إعطاء وقت كاف، وضمان إتاحة وكفاية المواد والمرافق.

٤. محتوى الوحدة

٣-٢-٢ تفسير البيانات الناتجة عن التقييم النهائي واستخدامها

قم بتحليل وتفسير بيانات التقييم النهائي بدقة وعناية. قم بتقديم الملاحظات البناءة للدارسين، ولمن يعينهم الأمر. قم بالنظر في قضايا التدريس والتعلم الناتجة عن التقييم النهائي، بهدف إثراء التخطيط المستقبلي واستراتيجيات التدريس والتعلم.

تصحيح الإجابات بدقة واتساق، مع التطبيق الشامل الدقيق لنظام التصحيح.

طرق تفسير، وتجميع، وتلخيص المعلومات حول التقدم؛ بحيث تكون منصفة، وبدون تحيز، ودقيقة، وكافية (للمعلم وللدارسين، ولمن يعينهم الأمر).

قد يلفت المعلم الانتباه إلى التفاوت في الأداء، والنتائج ذات الجودة الفائقة، والتقييمات التي تدل على أداء دون المستوى المطلوب.

يجب أن يحصل الدارسون على نتائج التقييم النهائي؛ وأيضاً على شكل من أشكال الملاحظات، إن أمكن.

يعتبر الاتصال بالدارسين ومناقشة النتائج معهم، من الممارسات الجيدة، حتى إن كانت تلك النتائج صادرة عن جهات خارجية؛ على الأقل، لأنه من الممكن أن تعتمد مراحل دراسية تالية أو فرص توظيف، إلى حد ما، على تلك النتائج.

يجب أن يراعي المعلمون الآتي:

- الاحتفاظ بنتائج التقييم النهائي بطريقة آمنة.
- توزيع نتائج التقييم بدون إبطاء، وبالشكل الصحيح؛ مصحوبة بتعليقات المعلم، حسب الاقتضاء.

ترتيبات للتعامل مع مزيد من الأسئلة، مثلاً: استفسارات عن علامات أو درجات

تحديد القضايا الناشئة عن بيانات التقييم النهائي، والتي قد تُثري برنامج وحصص التعلم المستقبلية.

تطور استراتيجيات التصميم، عقب تحليل تلك القضايا.

٤. محتوى الوحدة

إرشادات للواجبات المحددة - الوحدة رقم ٣: التقييم

حتى تحصل على درجة النجاح في هذه الوحدة؛ عليك القيام بما يلي:

- بناء جميع مراحل تقييم تقدم الدارسين وإنجازاتهم، على أساس ممارسات جيدة معترف بها.
- تحديد، واختيار ثم استخدام الطرق الملائمة للتقييم المرحلي والنهائي.
- تطوير وعيهم وخبرتهم بالقضايا المتعلقة بتوصيل وتسجيل وتخزين نتائج التقييم.
- الاستمرار في عملهم لإرساء أساس للقياس المستمر لمهاراتهم وممارستهم المهنية.

ينقسم الواجب المحدد إلى جزئين:

الجزء أ: تقييم التقدم والإنجاز

يتكون الجزء أ من سلسلة من الأسئلة الرئيسية، كل منها يقابل معيار من معايير الأداء في هذه الوحدة. في الإجابة على الأسئلة الرئيسية، عليك أن تبني الأدلة على تجربتك الشخصية في تقييم تقدم الدارسين وإنجازهم. يجب أن ترفق عينة لمهمة تقييم مرحلي قمت بإعدادها كجزء من خطة البرنامج، وأيضاً عينة من نظام التصحيح الخاص بهذه المهمة، وثلاث أمثلة لأعمال قمت بتقييمها مستخدماً هذه المهمة (مستوى أداء عالي، ومتوسط، ومنخفض). الأمثلة يجب أن توضح الملاحظات التي قدمتها للدارسين. عليك أن تقدم إجابة موجزة ومعدة بعناية، لكل سؤال من أسئلة الجزء أ. إجمالي عدد الكلمات المتوقع لإجابات الجزء أ هو حوالي ٢٠٠٠ كلمة.

ملخص للأسئلة الرئيسية المتعلقة بمعايير الأداء

٣-١-١ إعداد التقييمات المرحلية واستخدامها

(٥٠٠ كلمة)

- لماذا اخترت استخدام طرق التقييم المرحلي التي حددتها في خطة البرنامج الخاص بك؟
- بالنسبة لمهمة تقييم مرحلي واحدة قمت بتصميمها في خطة البرنامج الخاص بك، اشرح:
- كيف قامت بتدعيم تقدم الدارسين؟
- كيف تأكدت أن مهمة التقييم المرحلي التي أعدتها تتسم بالصلاحية والثبات والعدالة؟

٣-١-٢ تفسير البيانات الناتجة عن التقييم المرحلي واستخدامها

(٥٠٠ كلمة)

- كيف فسرت المعلومات الناتجة عن مهمة التقييم المرحلي التي استخدمتها؟
- كيف قمت بتقديم تغذية راجعة للدارسين وللأطراف المعنية الأخرى لتطلعهم على تقدم الدارسين؟
- كيف استخدمت المعلومات الناتجة عن التقييمات المرحلية للاستفادة منها في التخطيط المستقبلي ومساعدة الدارسين على تطوير تعلمهم؟

٤. محتوى الوحدة

٣-٢-١ إعداد التقييمات النهائية واستخدامها

(٥٠٠ كلمة)

- كيف تأكدت من أن الدارسين لديك مستعدون جيداً للتقييمات النهائية؟
- بالنسبة لمهمة تقييم نهائي واحدة قمت بتصميمها أو تطويرها، اشرح:
- كيف تأكدت من أن التقييم النهائي (أو التقييم النهائي التجريبي) يرتبط بأهداف وغايات التعلم؟
- كيف تأكدت من أن التقييمات المرحلية و النهائية يكمل كل منها الآخر؟

٣-٢-٢ تفسير البيانات الناتجة عن التقييم النهائي واستخدامها

(٥٠٠ كلمة)

- كيف قمت بتحليل وتفسير البيانات الناتجة عن التقييم أو التقييمات النهائية (أو التقييم/التقييمات التجريبية)؟
- كيف قمت بتقديم تغذية راجعة عن نتائج التقييم النهائي (أو التقييم النهائي التجريبي) للدارسين وللأطراف المعنية الأخرى؟
- ما الذي ستفعله بالمعلومات الناتجة عن التقييم النهائي (أو التقييم النهائي التجريبي) للاستفادة منها في التخطيط والممارسة في المستقبل؟

الجزء ب: تقرير مبني على التدبر

يمكنك في التقرير المبني على التدبر، أن تتوسع في شرحك ومنظورك؛ بينما تركز على استكشاف الأفكار المرتبطة بالموضوعات الثلاثة المحددة أدناه. إننا نهدف في الدبلوم إلى تنمية المهارات والمعرفة والفهم من خلال الممارسة المهنية الفعلية. لذا، فإن أكثر الطرق حيوية للإجابة عن الجزء ب تكون من خلال التدبر في الخبرات التي اكتسبتها. يجب يكون طول التقرير حوالي ١٠٠٠ كلمة، كما يجب ألا يقل أو يزيد كثيراً عن هذا الحد. في التقرير الخاص بك، عليك أن تتدبر في مجمل خبرتك في تقييم تقدم وإنجاز الدارسين. كذلك عليك أن تدرج الموضوعات التالية، في تأملاتك حول هذه المرحلة من دورة التدريس والتعلم ومشروع الدبلوم الخاص بك:

- أ. ما النقاط البارزة في التقييم التي تعتقد أنها دعمت بشكل خاص التعلم النشط وبثت في الدارسين دافعية للتعلم؟.
- ب. ما التحديات التي واجهتك في تخطيط وتصميم واستخدام وإدارة التقييمات؟
- ج. كيف ستطور أسلوب تناولك للتقييمات في ممارستك المستقبلية؟

ملحوظة: آخذاً في الاعتبار الحد الأقصى لعدد الكلمات في الجزء أ (٢٠٠٠ كلمة) والجزء ب (١٠٠٠ كلمة)، يجب أن يكون مجموع كلمات الواجب المحدد حوالي ٣٠٠٠ كلمة.

٤. محتوى الوحدة

٤-٤ الوحدة رقم ٤ : القياس

الفصل ٤-١ قياس وتحسين خطة البرنامج

يجب على المعلم جمع الملاحظات من مختلف المصادر، وتحليلها، واستخدامها بصفة مستمرة؛ من أجل قياس برامج التعلم، وإدخال التعديلات اللازمة عليها لتحسين التصميم، أو الممارسة أو طرق التعلم، أو محتوى المنهج، أو توفير الموارد. يتم إجراء القياس قبل وأثناء وبعد التدريس، مما يثري استراتيجيات التدريس والتعلم وتصميمات خطط البرامج في المستقبل.

٤-١-١ قياس خطة البرنامج

قم بتخطيط وتنفيذ عملية القياس لخطة البرنامج الخاصة بك باستخدام مصادر متنوعة، ومعايير وطرق وإجراءات ملائمة. قم بتجميع مواد القياس، وتحديد القضايا الرئيسية الناشئة عن مصادر القياس المتنوعة.

مواصفات واضحة للمعايير التي ستستخدم في قياس برنامج التعلم؛ مثل: مؤشرات الأداء، الأهداف التي يمكن قياسها، والمعايير المحلية أو المهنية أو التنظيمية.

إعداد خطة مكتوبة للقياس المستمر، باستخدام مصادر متنوعة تشمل: هدف وطرق القياس، المعلومات المطلوب جمعها، وكيفية تحليل واستخدام تلك المعلومات.

تشمل طرق القياس: مناقشات، ملاحظات شفوية أثناء وبعد حصص التعلم تم التخطيط لها، ملاحظات مكتوبة، وملاحظات تلقائية. ستشمل تلك الطرق العديد من الأشخاص مثل: الدارسين، الزملاء، الآباء، أصحاب العمل، والجهات الخارجية.

المعلومات اللازم جمعها؛ بما في ذلك: طرق التعلم، تنظيم حصص التعلم، استخدام الأنشطة، استخدام الموارد، محتوى البرنامج وحصص التعلم، والارتياح لنتائج التعلم والاحتياجات الفردية للتعلم. يمكن للمعلمين جمع هذه المعلومات من خلال طرح عدد من الأسئلة الرئيسية بوضوح. سيؤدي الإعداد الجيد للاستبيانات إلى دعم نوعية ودقة الإجابات.

أهمية التأكد من أن كل من شارك في القياس قام بدور فعال، وقدم آراءً واضحة وموضوعية.

تحتاج المعلومات الخاصة بالملاحظات إلى بحث وتحليل دقيق، كمياً و نوعياً. يمكن للمعلمين استخدام هذا التحليل لتطوير نقاط التحسين كاستنتاجات.

سرد النقاط الأساسية الناتجة عن مصادر الملاحظات. استخدام الطرق الملائمة لدعم وتوضيح هذه النقاط (في حالة استخدامها، يُعنى بالطرق الإحصائية البسيطة فقط).

تحديد القضايا الرئيسية الناتجة عن مصادر القياس.

٤. محتوى الوحدة

٤-١-٢ استخدام القياس من أجل التخطيط للتحسين

قم بتفسير المعلومات الناتجة عن القياس، لتحديد وتخطيط التحسينات الممكنة إدخالها على خطة البرنامج. استناداً إلى نتائج القياس، قم بتحديد التحسينات الواقعية والممكنة لجوانب برنامج التعلم. قم بإعداد خطة للتحسينات، وخطة لقياس تلك التحسينات.

استخدام القضايا الرئيسية التي تم تحديدها في الجزء ٤-١-١ في التخطيط لتحسينات واقعية وممكنة لجوانب برنامج التعلم، استناداً إلى نتائج القياس. تحديد الطرق التي يمكن بها للمعلم أن يُحسّن تلك الأجزاء من خطة البرنامج الحالية. مراجعة الأهداف، والغايات، والتوازن، والهيكل، ونتائج التعلم الخاصة بالخطة الحالية للبرنامج؛ والتي تم تصميمها في الوحدة رقم ١.

تحديد جدوى وفوائد تنفيذ التحسينات الممكنة. أهمية صياغة أهداف للتحسينات بحيث تكون: محددة، قابلة للقياس، قابلة للتنفيذ، واقعية، ومقيدة بإطار زمني.

يجب أن يكون التخطيط للتنفيذ مبنياً على نتائج القياس؛ بما في ذلك تحليل العوامل التي قد تؤثر على نجاح التحسينات، والخطوات اللازم اتخاذها لضمان نجاح التنفيذ. أهمية الاتفاق على التحسينات المخطط لها وتقديمها بشكل لا يتعارض مع عملية التعلم.

إدخال نتائج القياس إلى حيز التنفيذ، وما يتبع ذلك من تغييرات في البرنامج.

التغييرات غالباً ما تتطلب التشاور مع مجموعة من الناس، بما في ذلك الزملاء والمديرين. يجب أن يقوم المعلمون بذلك في ضوء أية متطلبات جديدة من قبل المعهد الذي يعملون فيه أو جهات خارجية مثل جهات منح المؤهلات.

خصائص القياس في خطة البرنامج المعدلة - يمكن للمعلمين تحسين القياس ذاته، لجعله أكثر انسيابية وفعالية بقدر الإمكان.

٤. محتوى الوحدة

الفصل ٤-٢ قياس وتحسين ممارستك

على المعلم أن يتدبر في تأثير ممارسته على الدارسين وعلى تعلمهم، محددًا احتياجات التطوير، وواضعاً أهدافاً واضحة لتطوير نفسه. تشكل تلك الأهداف بؤرة التركيز بالنسبة لخطة التطوير المهني، وذلك إلى جانب الخطوط العريضة لكيفية تحقيق المعلم لتلك الأهداف وقياسها.

٤-٢-١ قياس ممارستك

قم ببناء القياس على أساس معلومات مناسبة من مصادر متنوعة. حدد تلك المصادر مع تقديم أسباب اختيارك لها. حدد القضايا الرئيسية الناجمة عن تلك المصادر.

اتبع منهجاً مخططاً لقياس ممارستك المهنية، بما في ذلك المصادر والمعايير والأهداف.

استخدم مصادر متنوعة للملاحظات على ممارستك المهنية. اجمع المعلومات الملائمة، وناقشها مع من يعينهم الأمر إذا دعت الحاجة. مستخدماً هذه المعلومات، قم بإعداد قياس كامل مبني على العناوين المناسبة، محددًا الجوانب المرغوبة والناجحة، وتلك التي تتطلب التحسين.

يجب أن تأتي المعلومات من مصادر واسعة النطاق. تلك المصادر قد تشمل: التقييم الذاتي في ضوء معايير محددة، نتائج العمل، ملاحظات ناتجة عن مراقبة الآخرين لممارستك، تأملاتك الشخصية، تقييم الآخرين لأدائك، وملاحظات الزملاء غير الرسمية الجارية.

يمكن للمعايير أن تشمل: مؤشرات أداء متفق عليها، أهداف قابلة للقياس، أو معايير تنظيمية.

طرق التقييم الذاتي وتفسير الأدلة على ممارستك.

طرق توضيح أثر مستوى كفاءتك على الدارسين وعلى نتائج تعلمهم. مصادر المشورة والتوجيه من داخل معهدك، ومن مصادر خارجية مثل شبكات التواصل والجمعيات. المناقشة والتوضيح مع من يعينهم الأمر.

٤. محتوى الوحدة

٤-٢-٢ تحديد أهداف للتحسين

قم بتحديد وتسجيل أهدافك الشخصية لتحسين المهارات المهنية والممارسة المهنية. قم بإعداد خطة للتطوير، تحدد احتياجات التطوير الخاصة بك، وتحدد الأولويات، بهدف تحقيق المهارات والأهداف. قم بوضع الخطوط العريضة للطرق التي يمكنك بها تفعيل النقاط الرئيسية للخطة، ثم قياسها.

استخدام تجربة القياس في الجزء ٤-٢-١ للتدبر في نوعية التقدم الذي يود المعلم إحرازه في دورات التدريس والتعلم المقبلة. تحديد الأهداف من أجل تحسين المهارات والممارسات المهنية، وتسجيلها بالشكل المناسب.

تحتاج الخطوة الأولى على طريق تحديد الأهداف إلى التمعن الهادئ وبعض الخيال. في البداية، ستكون الأهداف أهدافاً "عامة"، ثم تتركز حول عدد من الأسئلة التي يمكن للمعلم أن يحولها إلى أهداف محددة.

يجب أن يقوم المعلمون بصياغة أهدافهم بدقة بحيث تكون: محددة، قابلة للقياس، قابلة للتنفيذ، واقعية، ومقيدة بإطار زمني.

يجب أن تأخذ الخطة في الاعتبار مايلي: نتائج تحليل المستويات الحالية للمعلم فيما يتعلق بالمهارات والممارسة، الطموحات الفردية، متطلبات التوظيف الحالية والمتوقعة، والتطورات في مجال المادة التي يُدرّسها المعلم. من الممكن الحصول على المساعدة والمعلومات الإضافية عن طريق: حضور الدورات، التجربة العملية، محاكاة الآخرين، التعلم عن طريق الإنترنت، الدراسة الذاتية، والنقاش مع الآخرين.

قم، بوجه خاص، بملاحظة أي تغييرات وشبكة تتعلق بالتعليم والتدريب، نتيجة لتغيير سياسات حكومية، أو تغييرات تقنية، أو تطورات في المعايير الدولية أو المحلية.

المراجعة الناقدة للتقدم الذي تحززه والإنجاز الذي تحقّقه في فترة من الزمن، نحو تحقيق أهدافك. تأسيس أسلوب شخصي يناسب احتياجاتك.

العوامل المؤثرة على نجاح خطط التطوير الشخصية.

السبل التي يمكن بها، للتحسينات في كفاءة المعلم، أن تؤثر على محيط التعلم وعلى ممارسة التعلم. طرق التأثير على محيط التعلم وعلى ممارسة التعلم من أجل تنفيذ أفكار وممارسات جديدة.

٤. محتوى الوحدة

إرشادات للواجبات المحددة - الوحدة رقم ٤: القياس

حتى تحصل على درجة النجاح في هذه الوحدة؛ عليك القيام بما يلي:

- بناء جميع مراحل قياس وتحسين برامج التعلم، على أساس ممارسات جيدة معترف بها.
- إكمال المهام الخاصة بقياس تطور المهني والتحسين المستمر؛ مستخدماً القياس الخاص بهذا الواجب المحدد، والواجبات السابقة.
- تطوير أهدافك وخططك لتنفيذ التطوير المستقبلي لبرامج التعلم وممارستك المهنية.
- إكمال خطة التطوير المهني، مستخدماً النموذج الذي توفره كامبردج للامتحانات الدولية.

ينقسم الواجب المترجم إلى جزئين:

الجزء أ: قياس برنامج التعلم والممارسة المهنية

يتكون الجزء الأول من سلسلة من الأسئلة الرئيسية توازي كل معيار من معايير الأداء في هذه الوحدة. للإجابة عن الأسئلة الرئيسية؛ عليك أن تبني الأدلة على أساس أنشطة القياس الخاصة بك. عليك أن تقدم خطة للتطوير المهني مستخدماً النموذج الذي توفره كامبردج للامتحانات الدولية. عليك أن تقدم إجابة موجزة ومعدة بعناية، لكل سؤال من أسئلة الجزء أ. أما بالنسبة لإجمالي الطول المتوقع للإجابات في الجزء أ فهو حوالي ٢٠٠٠ كلمة.

ملخص للأسئلة الرئيسية المتعلقة بمعايير الأداء

(٥٠٠ كلمة)

٤-١-١ قياس خطة البرنامج

- ما المصادر والطرق والإجراءات التي استخدمتها لقياس خطة البرنامج الخاصة بك؟ ولماذا وقع عليها اختيارك؟
- كيف قمت بتجميع وتحليل هذه المعلومات للقياس؟
- ما نقاط القوة الرئيسية في خطة البرنامج الحالية وما الجوانب التي تحتاج إلى تحسين؟

(٥٠٠ كلمة)

٤-١-٢ استخدام القياس من أجل التخطيط للتحسين

- ما الأفكار التي لديك لإدخال تحسينات واقعية ويمكن تنفيذها على هيكل وتوازن ومحتوى خطة البرنامج الحالية للممارسة المستقبلية؟
- كيف ستمضي قدماً بتلك الأفكار الخاصة بالتحسينات المخطط لها وذلك بالتشاور مع زملائك والمديرين؟
- كيف ستؤدي تلك التحسينات إلى تعزيز برامج التعلم في المستقبل؟

٤. محتوى الوحدة

(٥٠٠ كلمة)

٤-٢-١ قياس الممارسة الخاصة بك

- ما المصادر التي استخدمتها لقياس ممارستك المهنية؟
- لماذا وقع عليها اختيارك؟
- ما نقاط القوة الهامة في ممارستك وما الجوانب التي تحتاج إلى المزيد من التطوير؟

(٥٠٠ كلمة)

٤-٢-٢ تحديد أهداف للتحسين

- ما أهدافك على المدى القصير والبعيد من أجل تحسين ممارستك المهنية؟
- لماذا تعتقد أن تلك الأهداف ذات أهمية بالنسبة لتطورك مهنيًا في المستقبل؟
- أكمل خطة التطوير المهني الخاصة بك، واذكر كيف ستقوم بقياس مدى فعاليتها

الجزء ب: تقرير مبني على التدبر

يمكنك في التقرير المبني على التدبر، أن تتوسع في شرحك ومنظورك؛ بينما تركز على استكشاف الأفكار المرتبطة بالموضوعات الثلاثة المحددة أدناه. إننا نهدف في الدبلوم إلى تنمية المهارات والمعرفة والفهم من خلال الممارسة المهنية الفعلية. لذا، فإن أكثر الطرق حيوية للإجابة عن الجزء ب تكون من خلال التدبر في الخبرات التي اكتسبتها. يجب يكون طول التقرير حوالي ١٠٠٠ كلمة، كما يجب ألا يقل أو يزيد كثيراً عن هذا الحد. في التقرير الخاص بك، عليك أن تتدبر في مجمل خبرتك في إجراء قياس للبرنامج ولممارستك كمعلم. كذلك عليك أن تدرج الموضوعات التالية، في تأملاتك حول هذه المرحلة من دورة التدريس والتعلم ومشروع الدبلوم الخاص بك:

(أ) القضايا الهامة التي واجهتك في تنفيذ القياس المستمر **للتعلم**، وكيف ستؤثر تلك القضايا على تفكيرك بالنسبة للممارسة المستقبلية.

(ب) القضايا الهامة التي واجهتك في قياس **ممارستك** المستمر، وكيف ستؤثر تلك القضايا على تفكيرك بالنسبة للممارسة المستقبلية.

(ج) ما الذي تعلمته عن التعلم والتدريس من خلال تجربتك في الدبلوم، وكيف تود أن تتطور ممارستك المهنية بصورة أكبر؟

ملحوظة: آخذاً في الاعتبار الحد الأقصى لعدد الكلمات في الجزء أ (٢٠٠٠ كلمة) والجزء ب (١٠٠٠ كلمة)، يجب أن يكون مجموع كلمات الواجب المحدد حوالي ٣٠٠٠ كلمة.

٥. وضع الدرجات

١-٥ الأفكار الرئيسية لوضع الدرجات

تنطبق الأفكار الرئيسية التالية لوضع الدرجات على جميع الواجبات المحددة الخاصة بالدبلوم:

١. فهم التعلم

مثلاً كيف يتعلم الدارسون

٢. فهم التدريس

مثلاً كيف يمكن للمعلمين تنويع أساليبهم لتلائم كل إطار تعلم.

٢-٥ معايير وضع الدرجات

إن معايير وضع الدرجات لكل من تلك الأفكار الأساسية هي كالتالي:

معايير الحصول على درجة الامتياز	معايير الحصول على درجة النجاح
فهم التعلم	
لقد اتبع المتقدم أسلوباً مترابطاً وملائماً في التفاعل مع الدارسين من أجل تسهيل التعلم الفعال؛ كما أظهر الثقة في قدرته على الابتكار، بأسلوب واقعي يتسم بسعة الحيلة.	لقد اتبع المتقدم أسلوباً مترابطاً وملائماً في التفاعل مع الدارسين من أجل تيسير التعلم الفعال.
فهم التدريس	
لقد أظهر المتقدم حسن البصيرة في تحليل وتدبر ممارسته الحالية والمستقبلية؛ كما ناقش الأساليب التي اتبعها في تحدي وتوسيع مجالات تفكير الدارسين.	لقد أظهر المتقدم حسن البصيرة في تحليل وتدبر ممارسته الحالية والمستقبلية.

سيحصل المتقدمون الذين يستوفون معايير أداء الوحدة ومتطلبات الواجب المحدد، على درجة النجاح على الأقل؛ أما درجة الامتياز فتمنح على أساس الأداء في الواجب المحدد ككل.

كامبردج للامتحانات الدولية التابعة لجامعة كامبردج.
1 Hills Road, Cambridge, CB1 2EU, United Kingdom
رقم الهاتف: 553554 1223 (٠) +٤٤، رقم الفاكس: 553558 1223 (٠) +٤٤
البريد الإلكتروني: international@cie.org.uk الموقع: www.cie.org.uk
© كامبردج للامتحانات الدولية التابعة لجامعة كامبردج ٢٠١١