

Paper Reference(s)

6816/03

Edexcel GCE

Spanish

Advanced

Unit 6(c) – Writing in Registers

Friday 22 June 2007 – Afternoon

Insert for use with Questions 8 and 9

**Do not return the insert with the question
paper.**

Printer's Log. No.

M25273A



M 2 5 2 7 3 A

W850/T6816/57570 1/1/1/1/1

This publication may be reproduced only in accordance with Edexcel Limited copyright policy. ©2007 Edexcel Limited.

Turn over

edexcel 
advancing learning, changing lives

6816/03 Insert for use with Question 8.

8. DATA

GRUPO LORENZO SL
Málaga
España

Sr. D. Frederick Ross,
Director gerente, *Polyfone*,
190 South Sudley Road,
WATFORD.
Inglaterra.

12 de abril de 2007

Estimado Sr. Ross:

Tras recibir su carta del pasado 21 de marzo, hemos llevado a cabo las gestiones necesarias en relación a su solicitud.

Le adjuntamos una selección de folletos que contienen información sobre inmuebles que pueden interesarle; esperamos su opinión sobre los mismos.

Los cuatro bancos principales de Málaga conceden facilidades de préstamo tanto a largo como a corto plazo. Tras consultar con los bancos, hemos llegado a la conclusión de que sería apropiado organizar una reunión con el Sr. Ramón Fuentes, nuestro agente financiero, quien le explicará la variedad de créditos hipotecarios, así como los planes de préstamo.

No dude en pedirle al Sr. Fuentes cualquier tipo de información que desee.

A la espera de sus prontas noticias, le saluda atentamente

E. Lorenzo

Enrique Lorenzo,
Director gerente.

6816/03 Insert for use with Question 9.

9. DATA

Mayor George Kennedy
City Hall
Orlando
Florida
USA

2 de mayo de 2007

Estimado Sr. Campos:

Le escribo con motivo de agradecerle su carta recibida la semana pasada, respecto a la posibilidad de traer a un grupo de niños desfavorecidos aquí a Florida, para pasar unas vacaciones inolvidables.

La idea me parece muy acertada y considero un privilegio tener la oportunidad de colaborar en este proyecto.

Para ello, le agradecería mucho que me mandara información sobre lo siguiente:

- el período de tiempo que piensan pasar aquí;
- alojamiento preferido;
- tipo(s) de actividades requeridas;
- horario e itinerario(s) posibles.

No dude en solicitar cualquier información específica relacionada con sus necesidades.

A la espera de sus noticias, reciba un cordial saludo.

G. Kennedy

George Kennedy

BLANK PAGE

Leave
blank

EITHER: SECTION A – CREATIVE WRITING

Contesta UNA de las tres preguntas siguientes, escribiendo 230–250 palabras en español.

1.



Como resultado de unas inundaciones devastadoras en tu pueblo, casi todo ha quedado sumergido. Unos días más tarde, ha vuelto la ‘normalidad’.

Eres residente del pueblo de la foto. Escribe la entrevista que tienes con un/a corresponsal de Televisión Española, en la cual describes lo que experimentaste y cómo es la vida allí ahora.

(40)



<p>2. Los vecinos del barrio donde vives están en contra de los planes que tienen las autoridades para ampliar un aeropuerto cercano.</p> <p>En un debate abierto al público, el ayuntamiento te da la oportunidad de hablar. Escribe el discurso que vas a dar, en el cual expresas (con razones) la reacción de tu comunidad e intentas influenciar al ayuntamiento.</p> <p style="text-align: right;">(40)</p>	Leave blank
<p>3. Estás haciendo prácticas laborales en un instituto español. Un día encuentras en la fotocopidora una hoja de papel de un examen importante que tiene que hacer tu amigo/a español/a la próxima semana. Le cuentas lo que ha pasado.</p> <p>Escribe un diálogo en el cual muestras vuestra reacción ante el descubrimiento y lo que pensáis hacer.</p> <p style="text-align: right;">(40)</p>	



BLANK PAGE



Leave
blank

OR: SECTION C – TASK-BASED ASSIGNMENTS

Answer ONE of the following two questions.

8. SITUATION

Fred Ross, a family friend, plans to set up a mobile phone business (*Polyfone*) in Spain, and is looking for suitable premises. After making an initial enquiry to Enrique Lorenzo, an estate agent in Spain, Fred Ross asks you to write a letter of reply.

DATA

The attached letter from Enrique Lorenzo.

TASKS

Write the letter of reply to Enrique Lorenzo (**in Spanish, 200–225 words**) in which you include the following:

- (i) an acknowledgement of his letter, and the opportunity to meet up with Sr. Fuentes;
- (ii) relevant details that Enrique Lorenzo would need to know about Fred Ross's plans for his business;
- (iii) the main issues Fred Ross wishes to discuss with Sr. Fuentes;
- (iv) practical details about the meeting with Sr. Fuentes.

(40)



GRUPO LORENZO SL
Málaga
España

Sr. D. Frederick Ross,
Director gerente, *Polyfone*,
190 South Sudley Road,
WATFORD.
Inglaterra.

12 de abril de 2007

Estimado Sr. Ross:

Tras recibir su carta del pasado 21 de marzo, hemos llevado a cabo las gestiones necesarias en relación a su solicitud.

Le adjuntamos una selección de folletos que contienen información sobre inmuebles que pueden interesarle; esperamos su opinión sobre los mismos.

Los cuatro bancos principales de Málaga conceden facilidades de préstamo tanto a largo como a corto plazo. Tras consultar con los bancos, hemos llegado a la conclusión de que sería apropiado organizar una reunión con el Sr. Ramón Fuentes, nuestro agente financiero, quien le explicará la variedad de créditos hipotecarios, así como los planes de préstamo.

No dude en pedirle al Sr. Fuentes cualquier tipo de información que desee.

A la espera de sus prontas noticias, le saluda atentamente

E. Lorenzo

Enrique Lorenzo,
Director gerente.



Leave
blank

9. SITUATION

The Mayor of Orlando's office has received a letter from a Madrid community worker, Miguel Campos, who is hoping to take a group of under-privileged children on the holiday of a lifetime. Various organisations and agencies are sponsoring the venture, but unfortunately the biggest source of financial support has now withdrawn.

DATA

The attached letter from Mayor Kennedy.

TASKS

Write a letter of reply from Miguel Campos to George Kennedy, Mayor of Orlando, **(in Spanish, 200–225 words)**, in which you include the following information:

- (i) an acknowledgement of the Mayor's letter;
- (ii) an explanation of the recent financial problems you have encountered;
- (iii) specific answers to the Mayor's questions in the light of these problems.

(40)



Mayor George Kennedy
City Hall
Orlando
Florida
USA

2 de mayo de 2007

Estimado Sr. Campos:

Le escribo con motivo de agradecerle su carta recibida la semana pasada, respecto a la posibilidad de traer a un grupo de niños desfavorecidos aquí a Florida, para pasar unas vacaciones inolvidables.

La idea me parece muy acertada y considero un privilegio tener la oportunidad de colaborar en este proyecto.

Para ello, le agradecería mucho que me mandara información sobre lo siguiente:

- el período de tiempo que piensan pasar aquí;
- alojamiento preferido;
- tipo(s) de actividades requeridas;
- horario e itinerario(s) posibles.

No dude en solicitar cualquier información específica relacionada con sus necesidades.

A la espera de sus noticias, reciba un cordial saludo.

G. Kennedy

George Kennedy



BLANK PAGE



